



LECTOGRAM

Manual de Uso

Este manual tiene como objetivo explicar el uso de la plataforma de administración **LECTOGRAM**.

<https://app.lectogram.cl>

Índice

Índice	2
¿Qué es Lectogram?	4
Acciones y permisos	5
Sesión	7
Iniciar sesión.....	8
Recuperar contraseña - Paso 1.....	9
Recuperar contraseña - paso 2.....	10
Usuarios	12
Crear usuario.....	13
Invitar usuario - Rol Tutor.....	16
Aceptar invitación.....	19
Invitar usuario - Rol Admin.....	20
Registrar.....	23
Editar usuario.....	24
Agregar información relevante.....	27
Editar información relevante.....	30
Eliminar información relevante.....	33
Desactivar usuario.....	36
Cambiar contraseña.....	38
Asignar cuidador.....	41
Asignar usuario.....	44
Ver usuarios asignados.....	47
Rutinas Precargadas	50
Crear rutina precargada.....	51
Editar rutina precargada.....	54
Desactivar rutina precargada.....	57
Activar rutina precargada.....	60
Tareas - Rutinas precargadas	63
Crear tarea (Rutina precargada).....	64
Editar tarea (Rutina precargada).....	67
Desactivar tarea (Rutina precargada).....	70
Activar tarea (Rutina precargada).....	73
Rutinas	76
Crear rutina.....	77
Nueva Rutina.....	80
Crear con un modelo.....	83
Tareas.....	85
Crear Tarea.....	86
Editar Tarea.....	89
Editar Configuraciones de voz.....	93
Agregar imagen o video.....	98

Agregar imagen.....	101
Agregar video.....	103
Editar rutina.....	104
Desactivar rutina.....	109
Activar rutina.....	112
Imprimir código QR.....	115
Hogares.....	117
Crear hogar.....	118
Editar hogar.....	122
Eliminar hogar.....	126
Estancias.....	128
Crear estancia.....	129
Editar estancia.....	134
Agregar rutinas a la estancia.....	140
Eliminar estancia.....	144
Encuestas.....	148
Crear encuesta.....	149
Editar encuesta.....	152
Preguntas.....	155
Ver encuesta.....	159
Copiar encuesta.....	162
Enviar encuesta.....	164
Descargar encuesta.....	167

¿Qué es Lectogram?

LECTOGRAM es una herramienta esencial para personas con demencia leve o moderada y sus cuidadores. Esta skill permite la creación y gestión de rutinas diarias personalizadas, proporcionando instrucciones detalladas y paso a paso para realizar diversas tareas dentro del hogar.

Con la integración de ALEXA, los usuarios pueden controlar Lectogram y recibir guías e instrucciones mediante comandos de voz, haciendo la interacción más accesible y fácil.

Acciones y permisos

A continuación, en la siguiente tabla se detallan las acciones que puede realizar cada rol.

<i>Acciones</i>	<i>Admin</i>	<i>Tutor</i>	<i>Cuidador</i>	<i>Usuario</i>
Crear usuario		x		
Invitar usuario	x	x		
Editar usuario	x	x		
Cambiar rol	x			
Agregar información relevante		x		
Editar información relevante		x		
Eliminar información relevante		x		
Desactivar usuario	x			
Cambiar contraseña	x			
Asignar cuidador a un usuario	x	x		
Asignar cuidador a un tutor	x			
Ver usuarios asignados	x	x		
Crear rutina precargada	x			
Editar rutina precargada	x			
Desactivar rutina precargada	x			
Crear tarea (Rutina precargada)	x			
Editar tarea (Rutina precargada)	x			
Desactivar tarea (Rutina precargada)	x			
Activar tarea (Rutina precargada)	x			
Crear rutina		x	x	
Editar rutina		x	x	
Desactivar rutina		x	x	

Activar rutina		x	x	
Imprimir código QR		x	x	
Crear tarea (Rutina)		x	x	
Editar tarea (Rutina)		x	x	
Editar configuraciones de voz (Tarea)		x	x	
Agregar imagen o video (Tarea)		x	x	
Crear hogar		x	x	
Editar hogar		x	x	
Eliminar hogar		x	x	
Crear estancia		x	x	
Editar estancia		x	x	
Eliminar estancia		x	x	
Agregar rutinas a una estancia	x			
Crear encuesta	x			
Editar encuesta	x			
Crear Preguntas	x			
Ver encuesta	x			
Copiar encuesta	x			
Enviar encuesta	x			
Descargar encuesta	x			
Ver rutinas del dia		x	x	x
Ver hogares		x	x	x
Ver estancias		x	x	x



LECTOGRAM

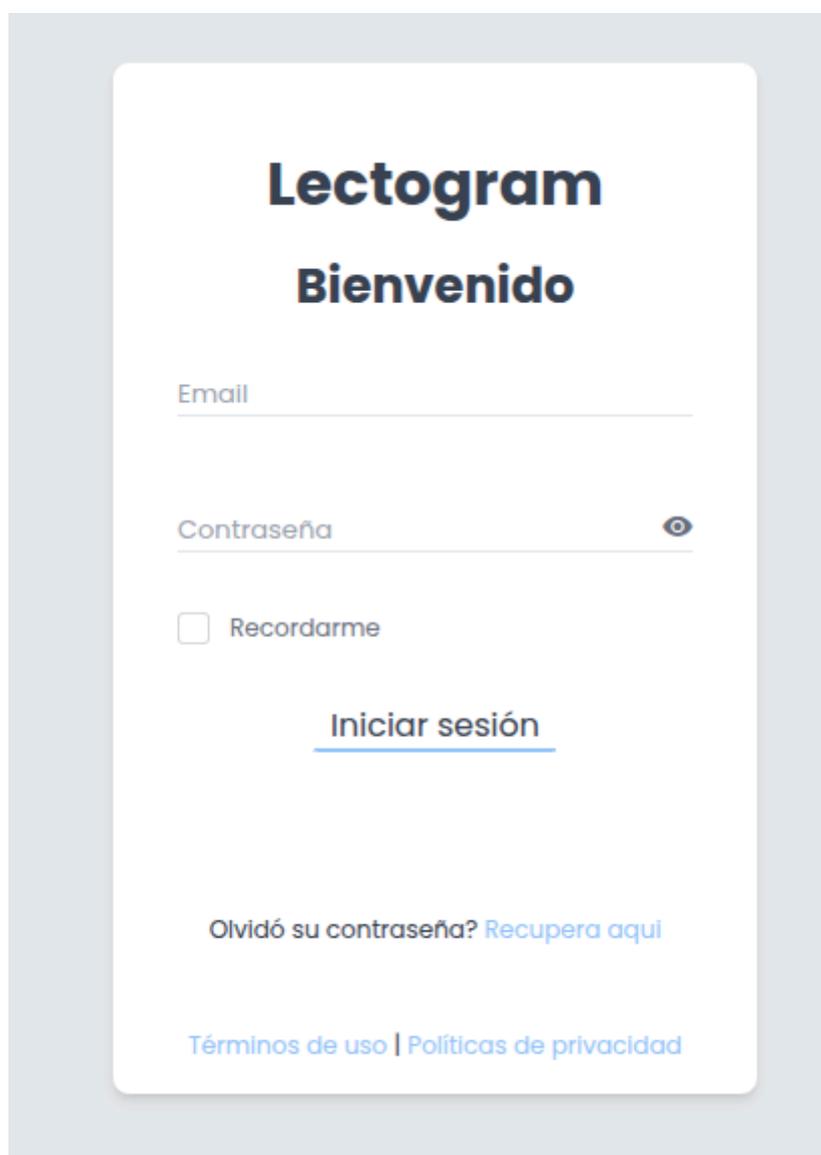
Sesión

Iniciar sesión

Para iniciar sesión en esta pantalla el usuario debe ingresar su correo electrónico y contraseña. Luego presionar el botón: **Iniciar sesión**, como se muestra en la siguiente figura.

Los datos que se ingresan deben ser solicitados al administrador del sistema cuando la persona que acceda tenga el rol de tutor.

Los datos que se ingresan deben ser solicitados al tutor cuando la persona que acceda tenga el rol de cuidador o usuario.



The image shows a login form for 'Lectogram'. The form is centered on a light gray background. It features the following elements:

- Header:** 'Lectogram' in a large, bold, dark blue font, followed by 'Bienvenido' in a slightly smaller, bold, dark blue font.
- Email Field:** A text input field with the placeholder text 'Email' in a light gray font.
- Password Field:** A text input field with the placeholder text 'Contraseña' in a light gray font. To the right of the field is a small eye icon, indicating a toggle for password visibility.
- Remember Me:** A checkbox with the label 'Recordarme' in a light gray font.
- Login Button:** A button with the text 'Iniciar sesión' in a dark blue font, underlined.
- Forgot Password:** A link with the text 'Olvidó su contraseña? Recupera aquí' in a light blue font.
- Footer:** A link with the text 'Términos de uso | Políticas de privacidad' in a light blue font.

Recuperar contraseña - Paso 1

En esta pantalla el usuario debe ingresar su correo electrónico y presionar el botón: **Enviar**, como se muestra en la siguiente figura. Al presionarlo, se enviará un correo electrónico con instrucciones para recuperar su contraseña.



The image shows a mobile application screen for password recovery. The screen has a light gray background with a white rounded rectangle in the center. At the top of the white area, the word "Lectogram" is written in a bold, dark blue font. Below it, the text "Recuperación de contraseña" is displayed in a bold, dark blue font. Underneath this, there is a text input field with the placeholder text "Informa su correo electronico" in a light gray font. Below the input field, the word "Enviar" is written in a dark blue font and is underlined. At the bottom of the white area, the word "Volver" is written in a light blue font.

Recuperar contraseña - paso 2

Debe recibir un correo electrónico con el enlace para recuperar su contraseña.

Primero debe confirmar que recibió el correo electrónico con el enlace para recuperar su contraseña. Si no lo ve en su bandeja de entrada, revise su carpeta de correo no deseado (SPAM).

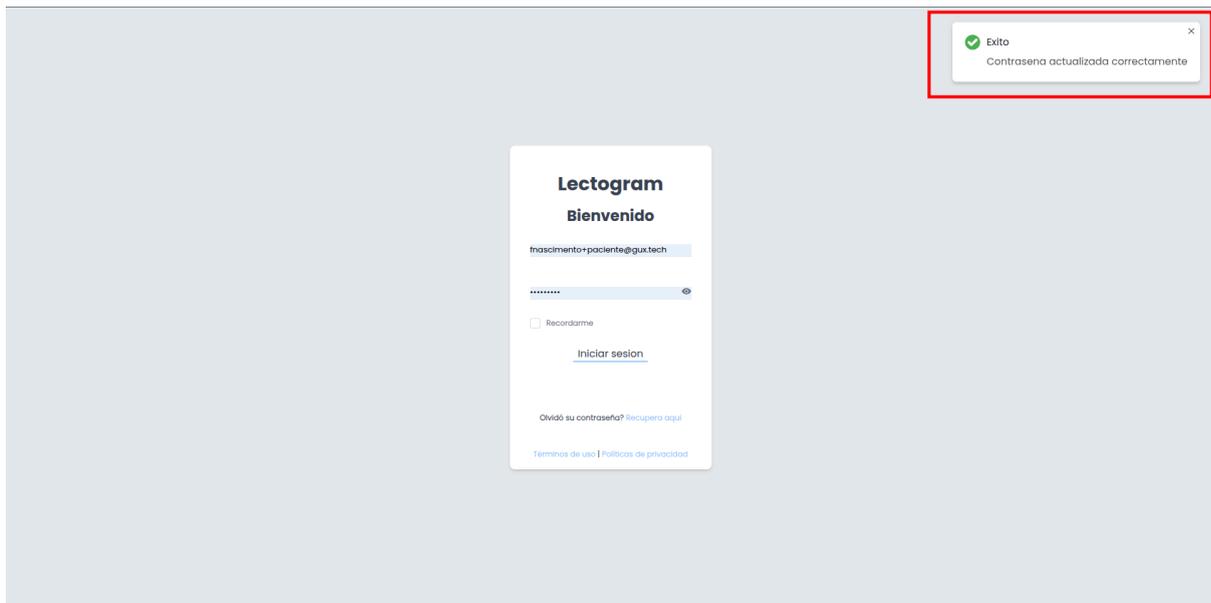
Haga clic en el enlace del correo electrónico. Este enlace le llevará a la página de recuperación de contraseña.

Ingrese su nueva contraseña y vuelva a ingresarla para confirmar. Después de completar los campos con su nueva contraseña, haga clic en el botón: **Enviar**, como se muestra en la siguiente imagen.



The image shows a web form for password recovery. At the top, the text "Lectogram" is displayed in a large, bold, dark blue font. Below it, the title "Recuperación de contraseña" is shown in a slightly smaller, bold, dark blue font. The form contains two input fields: the first is labeled "Contraseña" and the second is labeled "Confirmar contraseña". Both fields are currently filled with a series of asterisks. Below the second field, there is a blue button labeled "Enviar" with a thin blue underline. At the bottom of the form, there is a blue link labeled "Volver". The entire form is set against a light gray background.

Espere hasta que el sistema confirme el cambio de contraseña exitoso, como se muestra en la imagen de la esquina superior.





LECTOGRAM

Usuarios

Crear usuario

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

Rol	Crear usuario
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones que aparece a la izquierda, como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, **Usuarios** (highlighted with a red box), Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data:

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025

At the bottom of the table, there are pagination controls showing '<< < 1 de 1 > >>'. The top right corner of the interface shows the user's profile: Franco Tutor, Tutor.

Luego de ingresar a la página de usuario, haga clic en el botón con el símbolo (+), situado a la derecha de la página, como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Usuarios, Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main area displays a table of users with columns for ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. A search bar at the top left contains the text 'Busca por nombre o email'. In the top right corner, there is a plus sign icon (+) highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the 'Acciones' column of the table.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

Seleccione la opción **Crear Usuario**.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface with the dropdown menu open for the plus sign icon. The 'Crear Usuario' option is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Invitar usuario', 'Filtros', and 'Descargar CSV'.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

Ingrese los datos del usuario, seleccione cuál es el rol del usuario y haga clic en botón **Confirmar** para finalizar la creación.

Crear usuario ×

Nombre

Email Teléfono

Contraseña Confirmar contraseña

Rol

Invitar usuario - Rol Tutor

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Invitar usuario
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	
Usuario	

Invitar usuarios a la red de usuarios de un tutor

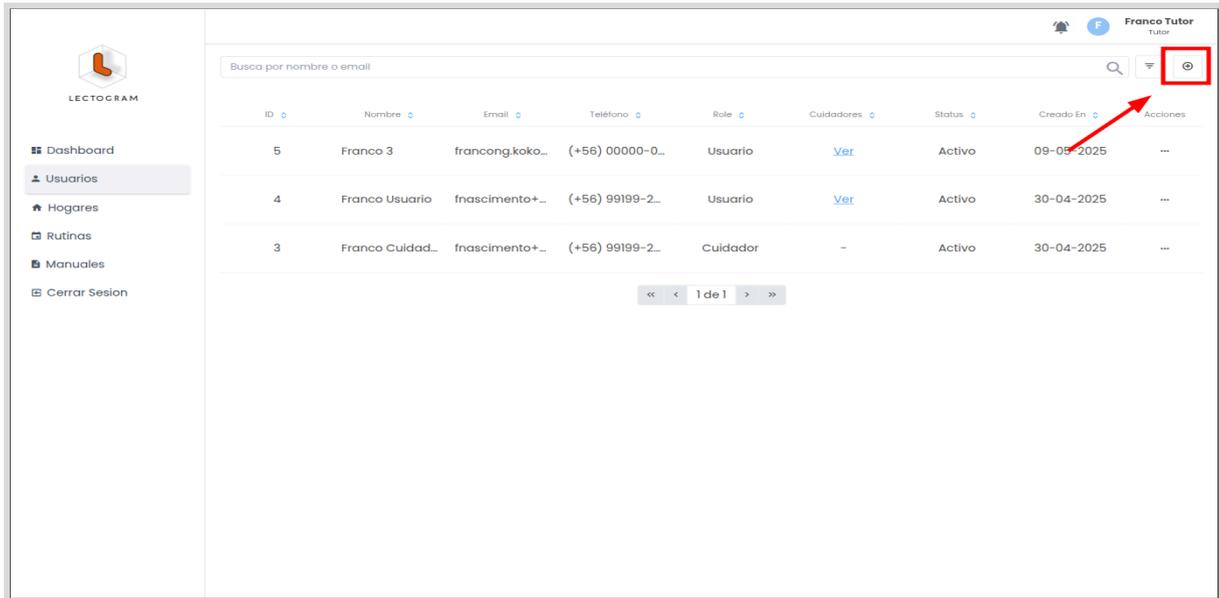
Invita a una persona con rol cuidador o rol usuario, a la red de usuarios de un tutor.

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones situada a la izquierda, como se muestra en la siguiente figura.

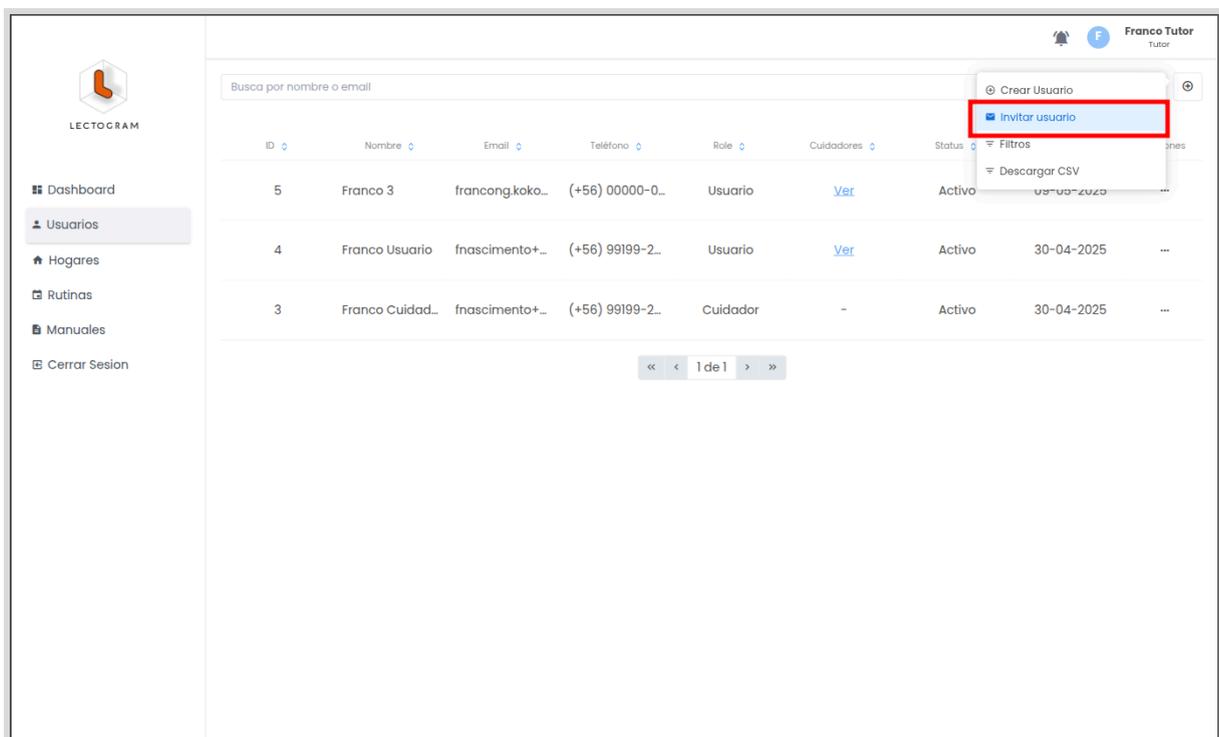
The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. On the left sidebar, the 'Usuarios' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data:

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

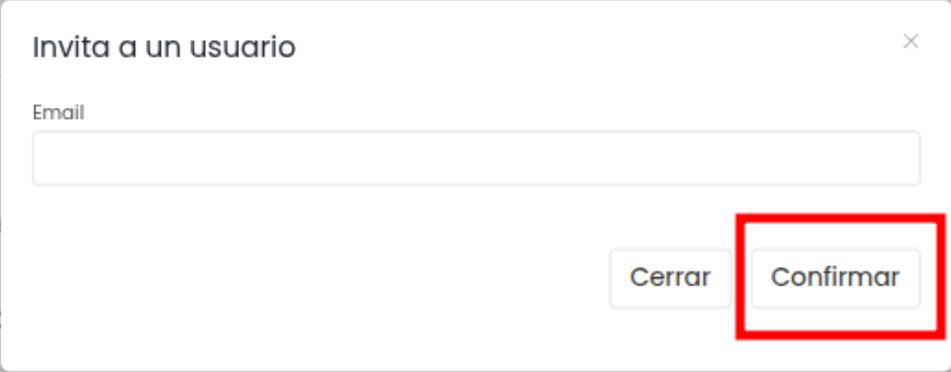
Luego de ingresar a la página de usuario, haga clic en el botón con el símbolo (+) situado a la derecha de la página, como se muestra en la siguiente figura.



Seleccione la opción **Invitar usuario**.



Ingrese el correo electrónico del usuario que desea invitar a la red de cuidadores o usuarios del tutor y haga clic en el botón: Confirmar.



The image shows a modal dialog box titled "Invita a un usuario" (Invite a user) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a label "Email" followed by an empty text input field. At the bottom right of the dialog are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Confirmar" (Confirm). The "Confirmar" button is highlighted with a red rectangular border. The background is a blurred view of a user profile page with fields for "Email", "Nombre" (Name), and "Franco" (Last name).

o email

Invita a un usuario

Email

o email

Nombre

lores

Franco

Cerrar

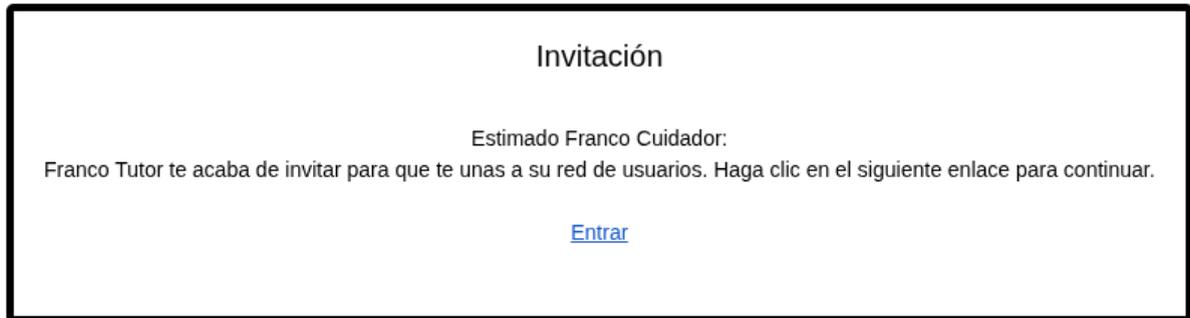
Confirmar

Franco Usuario fnascimento+... (+56) 99199-2... Usuario Ver

Aceptar invitación

Confirme que recibió el correo electrónico con el enlace para entrar a la red de usuarios del tutor. Si no lo ve en su bandeja de entrada, revise su carpeta de correo no deseado (SPAM).

Haz clic en el enlace que dice: [Entrar](#), del correo electrónico.



Su usuario se asociará automáticamente con la red de usuarios del tutor.



Invitar usuario - Rol Admin

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Invitar usuario a la plataforma
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Invitar usuario a la plataforma

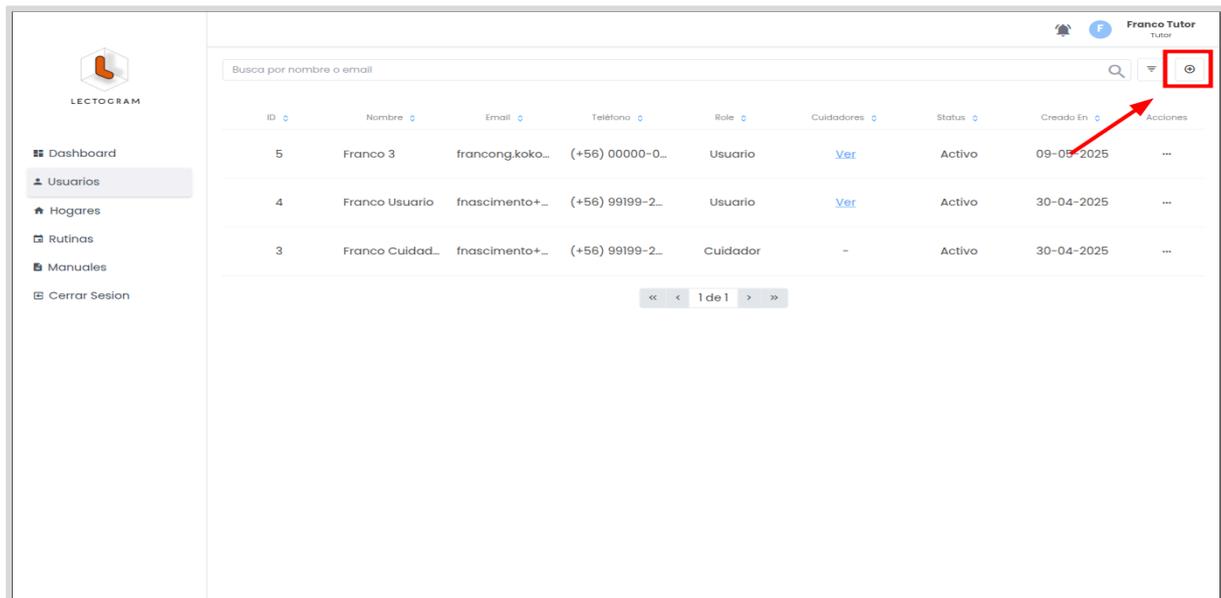
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones situada a la izquierda, como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, **Usuarios** (highlighted with a red box), Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data:

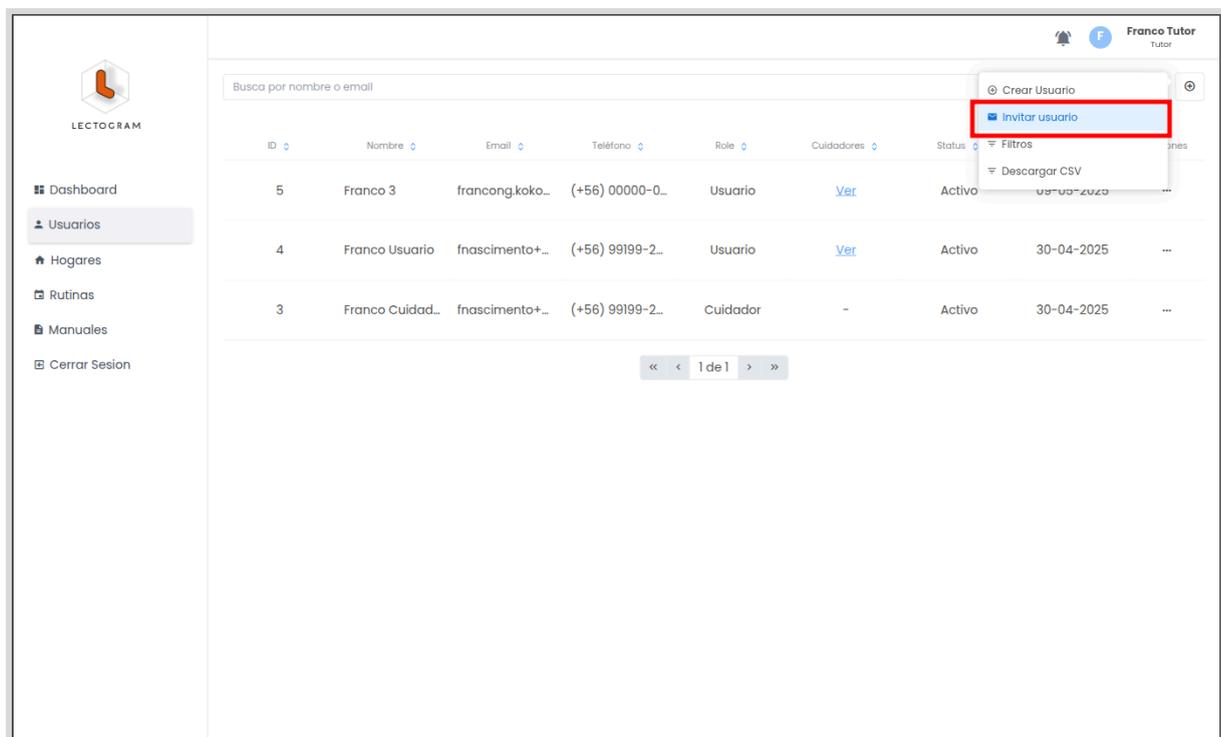
ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< < 1 de 1 > >>'.

Luego de ingresar a la página de usuario, haga clic en el botón con el símbolo (+) situado a la derecha de la página, como se muestra en la siguiente figura.



Seleccione la opción **Invitar usuario**.



Ingrese el correo electrónico, nombre y rol del usuario que desea invitar y haga clic en el botón: **Confirmar**.

Invita a un usuario ×

Email

Nombre

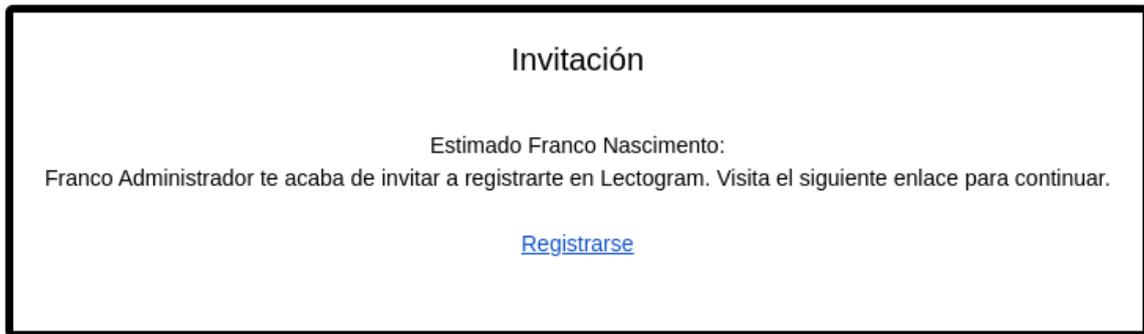
Rol

Seleccione un rol ▼

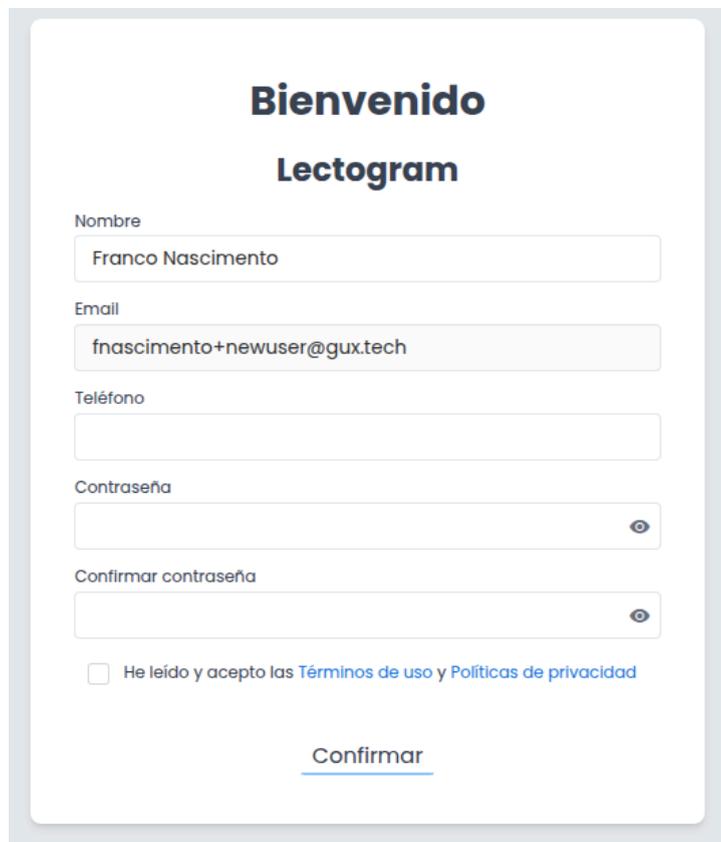
Registrar

Confirme que recibió el correo electrónico con el enlace para registrarse en Lectogram. Si no lo ve en su bandeja de entrada, revise su carpeta de correo no deseado (SPAM).

Haga clic en el enlace que dice: [Registrarse](#) del correo electrónico.



Complete los campos solicitados, acepte los términos y condiciones y haga clic en **Confirmar** para registrarse.



The image shows a registration form titled "Bienvenido Lectogram". The form contains the following fields and elements:

- Nombre:** Input field containing "Franco Nascimento".
- Email:** Input field containing "fnascimento+newuser@gux.tech".
- Teléfono:** Empty input field.
- Contraseña:** Input field with a toggle icon (eye) on the right.
- Confirmar contraseña:** Input field with a toggle icon (eye) on the right.
- He leído y acepto las [Términos de uso](#) y [Políticas de privacidad](#).
- Confirmar:** A blue button with the text "Confirmar".

Editar usuario

En la siguiente tabla se detallan las acciones que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar usuario	Cambiar rol
Administrador	X	X
Tutor	X	
Cuidador		
Usuario		

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones situada a la izquierda, como se muestra en la siguiente figura.

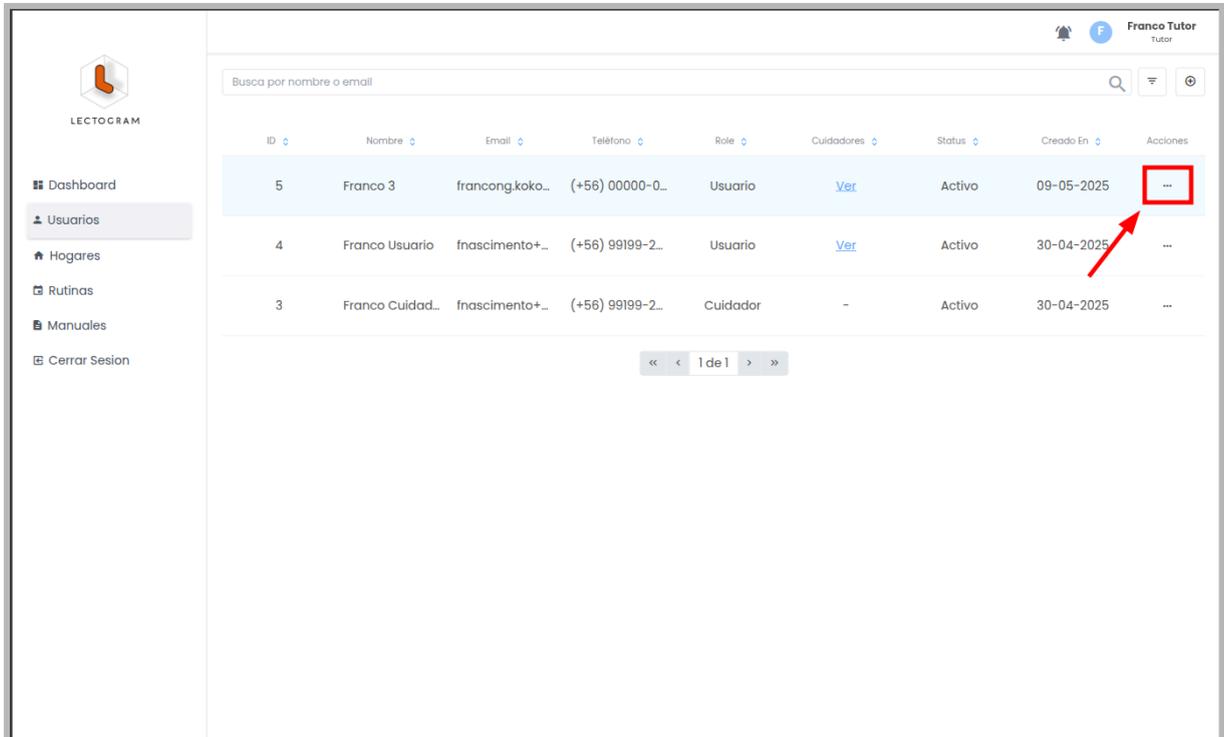
The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, **Usuarios** (highlighted with a red box), Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data:

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

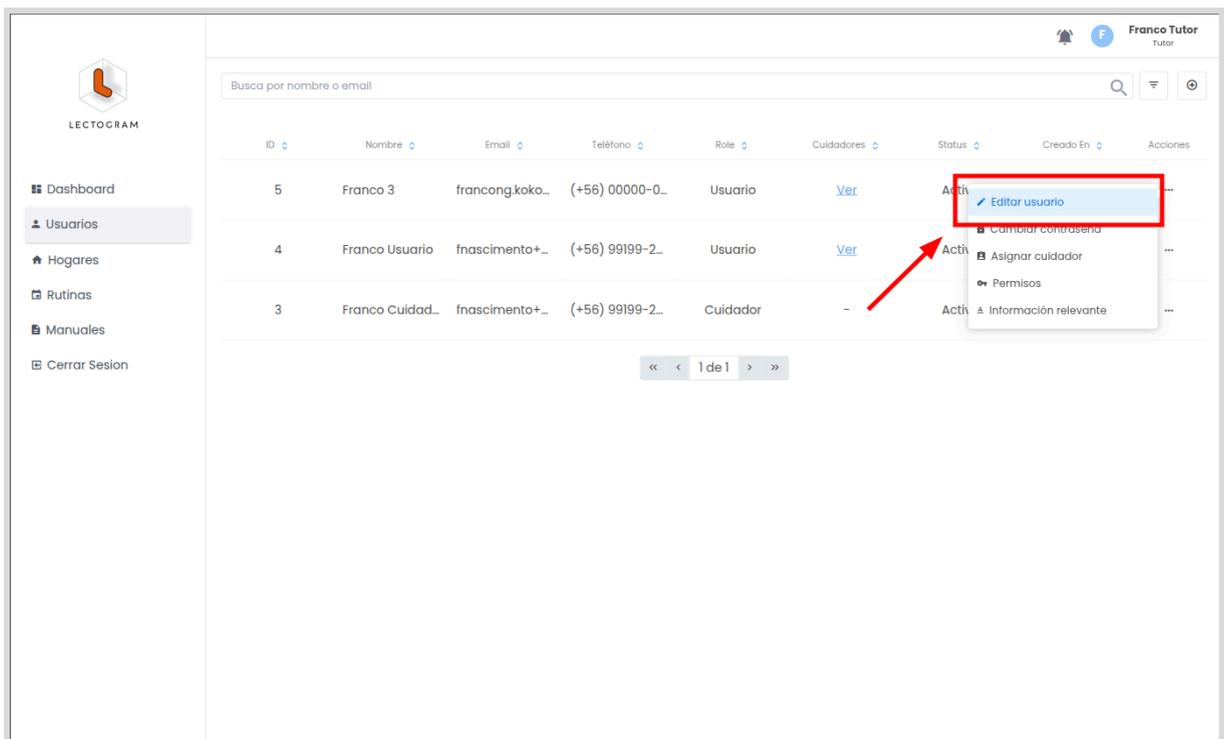
At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< < 1 de 1 > >>'.

Luego de ingresar a la página de usuario, busca por el **nombre del usuario** del que quiere editar los datos.

Después de encontrar al usuario, haga clic en el icono (...) del usuario correspondiente, como se muestra en la siguiente figura.



Selecciona la opción *Editar usuario*.



Después de editar los datos, haga clic en el botón: Confirmar.

The screenshot shows a web application interface for user management. A modal window titled "Actualizar usuario" is open, displaying the following information:

- Nombre: Franco Nascimento
- Email: francong.koko@gmail.com
- Teléfono: 00000-0000
- Rol: Usuario

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cerrar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red rectangular box. In the background, a table lists users with columns for ID, Name, Status, Created In, and Actions. The table shows three entries, all with a status of "Activo".

ID	Nombre	Status	Creado En	Acciones
5	Franco	Activo	09-05-2025	...
4	Franco	Activo	30-04-2025	...
3	Franco	Activo	30-04-2025	...

Agregar información relevante

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Agregar información relevante
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones situada a la izquierda, como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, **Usuarios** (highlighted with a red box), Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data:

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

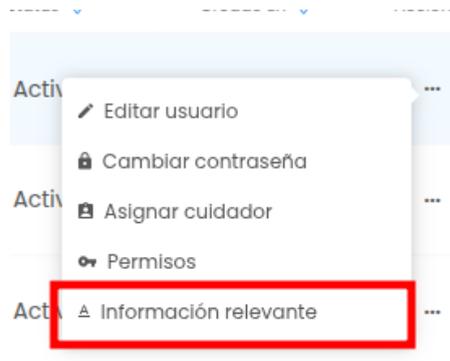
At the bottom of the table, there is a pagination bar showing « < 1 de 1 > ».

Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona y luego revisar que el **Rol (ver número 2)** debe ser **Usuario**.

Para que puedas agregar informaciones relevantes haz clic en el icono (...)(**ver número 3**), como se muestra en la siguiente figura.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Rol	Cuidadores	Status	Creado En	
5	Franco Nascim...	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...

Selecciona la opción: **Información relevante**.



Ingresa Título, Descripción y un archivo caso sea necesario. Para finalizar haga clic en el botón: *Agregar*.

Los formatos de archivos soportados son: *.png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx* con hasta 2 MB de tamaño.

Se completarán los tres campos: ID, Título y Fecha Creación, con la información ingresada en el paso anterior.

Información relevante

Título

Descripción

Ingresar archivo

 Agregar archivo

Agregar

ID	Título	Fecha creación
No hay ninguna información relevante		

<< < 1 de 1 > >>

Editar información relevante

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar información relevante
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Usuarios* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

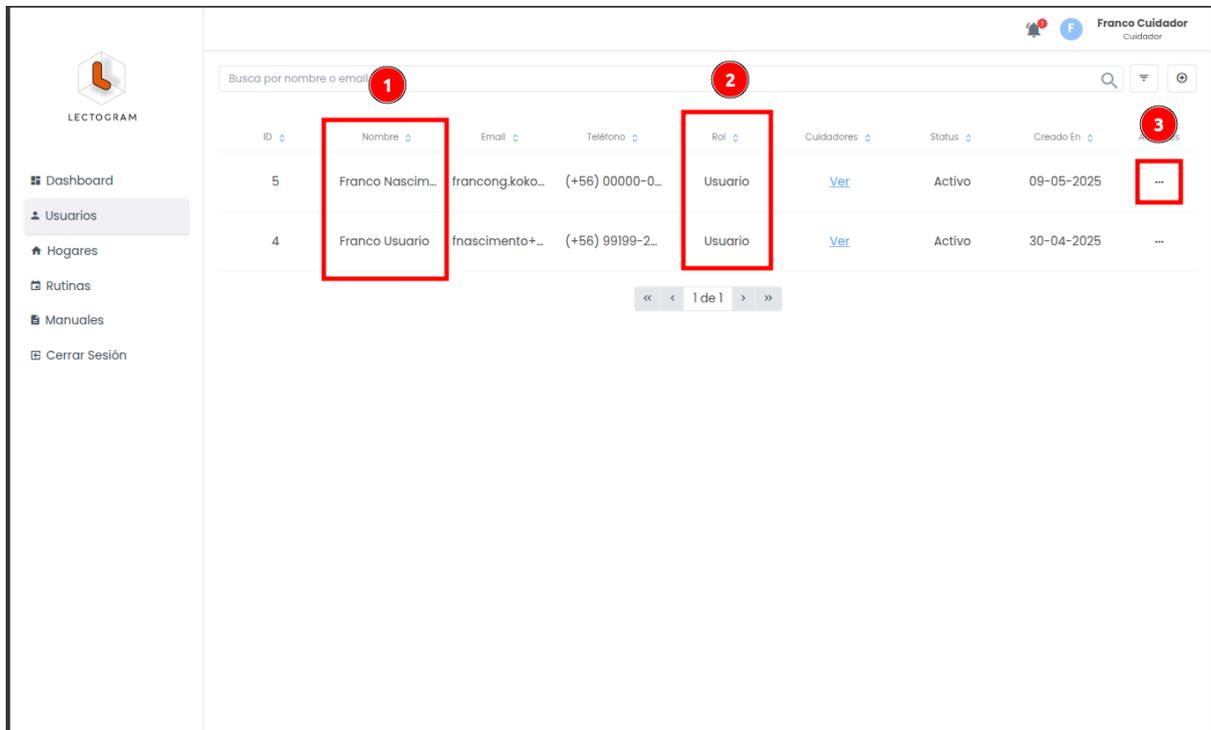
The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, **Usuarios** (highlighted with a red box), Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data:

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025

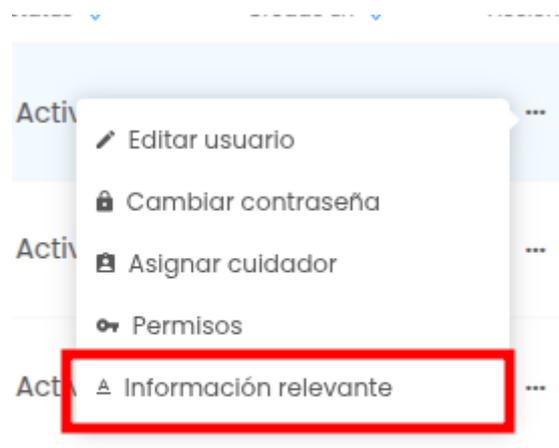
At the bottom of the table, there are pagination controls showing « < 1 de 1 > ».

Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona y luego revisar que el **Rol (ver número 2)** debe ser **Usuario**.

Para que puedas editar las informaciones relevantes haz clic en el icono (...)(**ver número 3**), como se muestra en la siguiente figura.



Selecciona la opción *Información relevante*.



Haga clic en el lápiz para editar la Información relevante.

Información relevante

Título

Descripción

Ingresar archivo

ID	Título	Fecha creación	
3	Información 1	02/06/2025 16:41:40	

« < 1 de 1 > »

Edita la información y luego haga clic en el botón: Guardar.

Usuario
Franco 3

Correo electrónico
francong.koko@gmail.com

Teléfono
00000-0000

Título

Descripción

Eliminar información relevante

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Eliminar información relevante
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones situada a la izquierda, como se muestra en la siguiente figura.

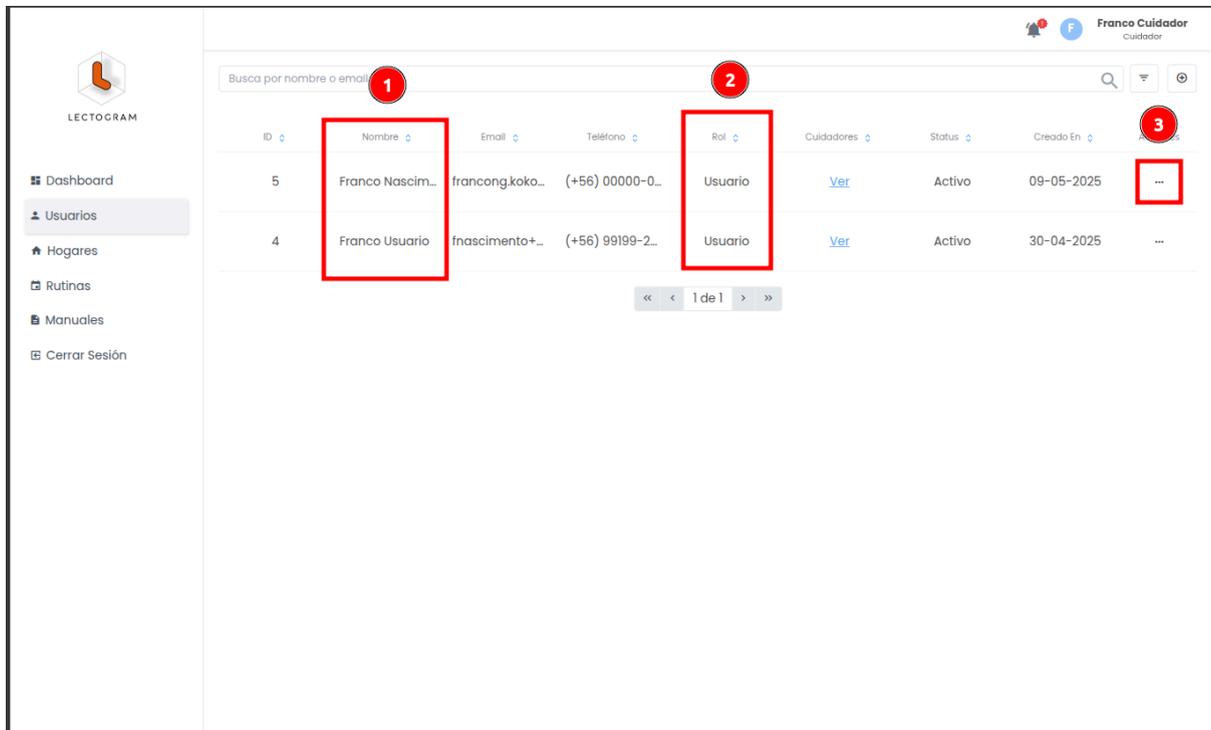
The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, **Usuarios** (highlighted with a red box), Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data:

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

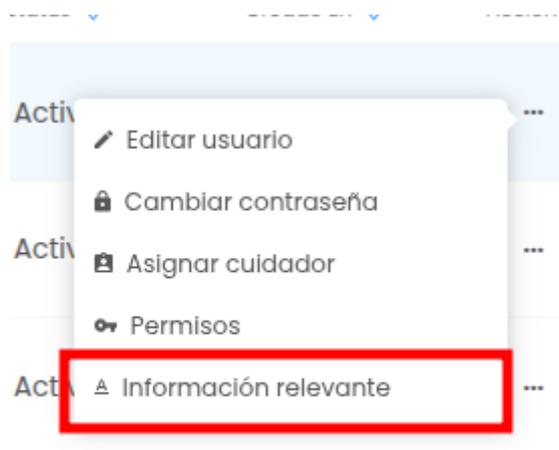
At the bottom of the table, there is a pagination control showing « < 1 de 1 > ».

Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona y luego revisar que el **Rol (ver número 2)** debe ser **Usuario**.

Para que puedas eliminar una información relevante haz clic en el icono (...)(**ver número 3**), como se muestra en la siguiente figura.



Selecciona la opción **Información relevante**.



Haga clic en en la papelera para eliminar la información relevante. Esta acción eliminará la información relevante de forma permanente y no se podrá deshacer.

Información relevante

Título

Descripción

Ingresar archivo

📎 Agregar archivo

Agregar

ID	Título	Fecha creación	
4	Información	02/06/2025 16:45:17	

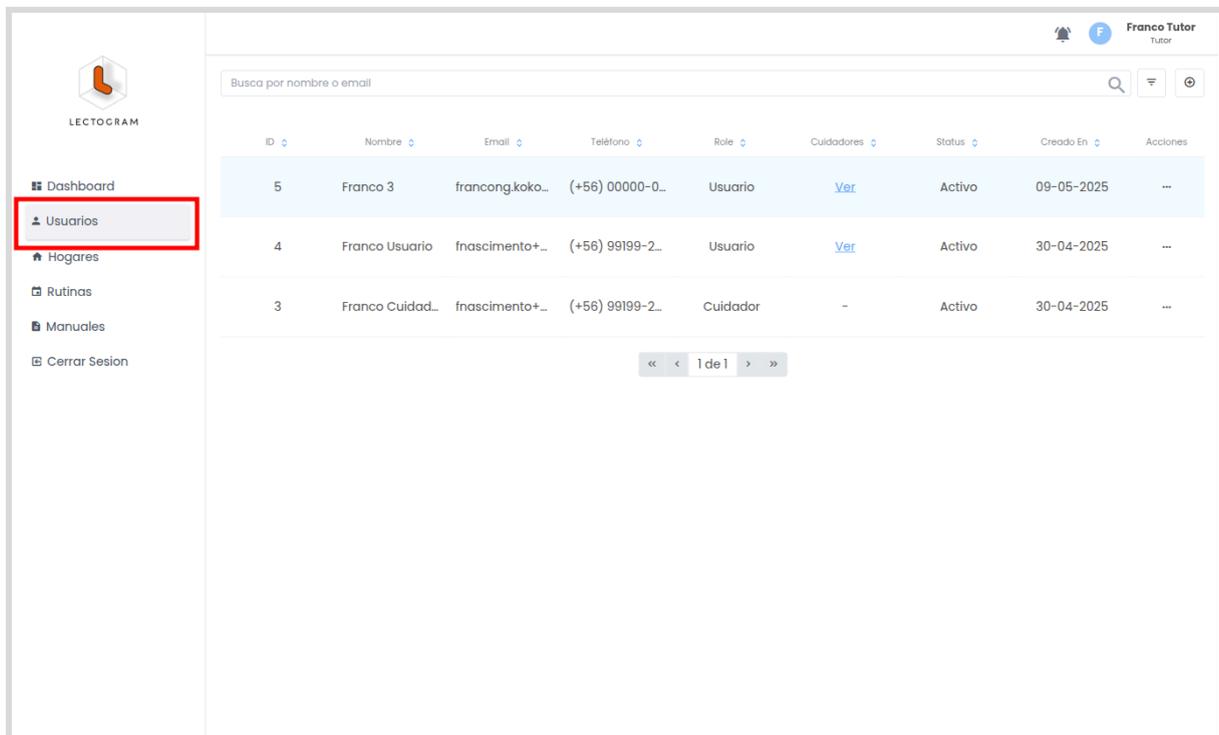
<< < 1 de 1 > >>

Desactivar usuario

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Activar o desactivar usuarios
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones situada a la izquierda, como se muestra en la siguiente figura.



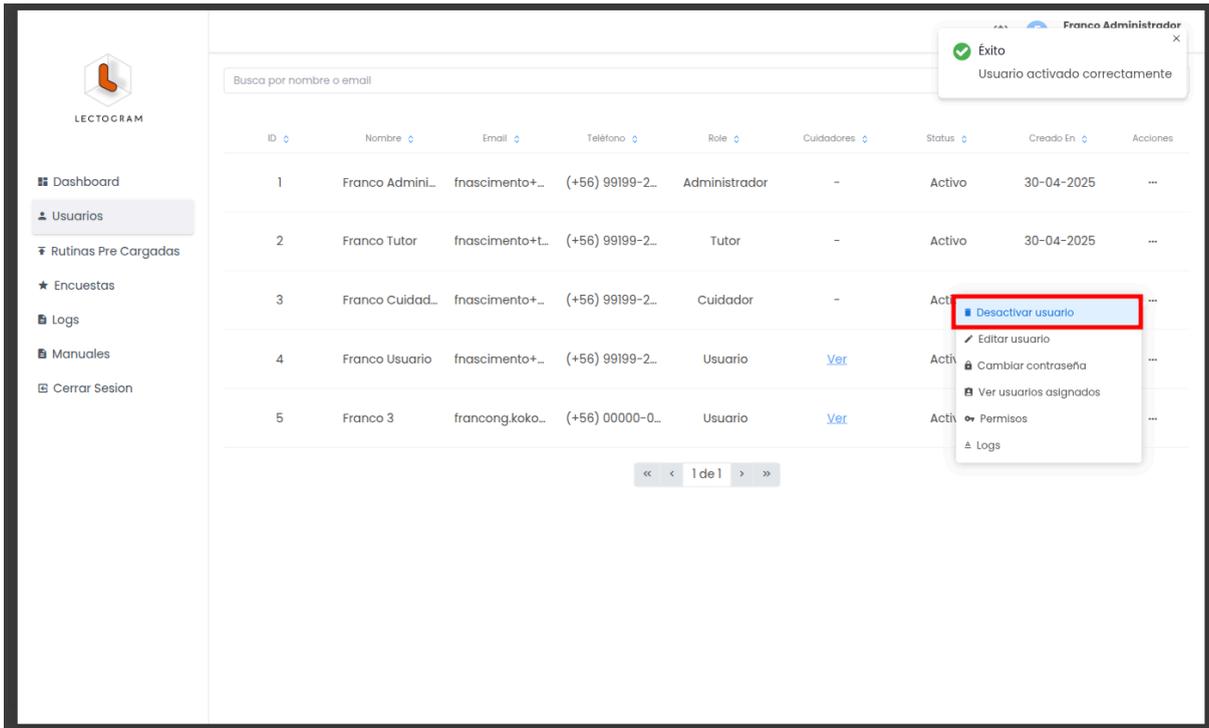
Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona y luego revisar que el **Rol (ver número 2)** debe ser **Usuario**.

Para que puedas desactivar un usuario, haz clic en el icono (...)(**ver número 3**), como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The search bar at the top is labeled 'Busca por nombre o email' and is highlighted with a red circle '1'. Below the search bar, there is a table with columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Rol, Cuidadores, Status, and Creado En. The 'Nombre' column is highlighted with a red box. The 'Rol' column is highlighted with a red box '2'. The '...' action icon in the first row is highlighted with a red box '3'. The table contains two rows of user data:

ID	Nombre	Email	Teléfono	Rol	Cuidadores	Status	Creado En	
5	Franco Nascim...	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	frascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...

Seleccione la opción **Desactivar usuario**.



Cambiar contraseña

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Cambiar contraseña
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú **Usuarios** de la lista de opciones situada a la izquierda, como se muestra en la siguiente figura.



LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Hogares

Rutinas

Manuales

Cerrar Sesión

Franco Tutor
Tutor

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

<< < 1 de 1 > >>

Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona. Para que puedas cambiar la contraseña, haz clic en el icono (...)(**ver número 2**), como se muestra en la siguiente figura.

LECTOGRAM

Dashboard
Usuarios
Hogares
Rutinas
Manuales
Cerrar Sesión

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Email	Teléfono	Rol	Cuidadores	Status	Creado En	
5	Franco Nascim...	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...

<< < | de | > >>

Selecciona la opción: **Cambiar contraseña.**

LECTOGRAM

Dashboard
Usuarios
Rutinas Pre Cargadas
Encuestas
Logs
Manuales
Cerrar Sesión

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
1	Franco Admini...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Administrador	-	Activo		Desactivar usuario Editar usuario Cambiar contraseña Permisos Logs
2	Franco Tutor	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Tutor	-	Activo		...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo		...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...

<< < | de | > >>

Introduzca la nueva contraseña y confirme nuevamente. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.

Cambiar contraseña ×

Contraseña

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres

Confirmar contraseña

Este campo es requerido

Cerrar Confirmar

Haga clic en el botón: **Confirmar**.

Cambiar contraseña ×

Contraseña

Confirmar contraseña

Cerrar **Confirmar**

Asignar cuidador

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Asociar cuidador a un usuario	Asociar cuidador a un tutor
Administrador	X	X
Tutor	X	
Cuidador		
Usuario		

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Usuarios* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The left sidebar contains the following menu items: Dashboard, **Usuarios** (highlighted with a red box), Hogares, Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of users with the following columns: ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, and Creado En. The table contains three rows of user data.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing « < 1 de 1 > ».

Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona y luego revisar que el **Rol (ver número 2)** debe ser **Usuario**.

Para que puedas asignar un cuidador, haz clic en el icono (...)(**ver número 3**), como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The search bar at the top is labeled '1'. The table below has columns for ID, Nombre, Email, Teléfono, Rol, Cuidadores, Status, and Creado En. The 'Nombre' column is labeled '2'. The 'Rol' column is labeled '3'. The action menu icon (three dots) for the first user is also labeled '3'.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Rol	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco Nascim...	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...

Selecciona la opción: *Asignar cuidador*.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The search bar at the top is labeled 'Busca por nombre o email'. The table below has columns for ID, Nombre, Email, Teléfono, Role, Cuidadores, Status, Creado En, and Acciones. The 'Asignar cuidador' option in the action menu for the first user is highlighted with a red box.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
1	Franco Admini...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Administrador	-	Activo	30-04-2025	...
2	Franco Tutor	fnascimento+L...	(+56) 99199-2...	Tutor	-	Activo		...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo		...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo		...
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo		...

Busca por el nombre o correo electrónico del cuidador.



Asignar o eliminar cuidador

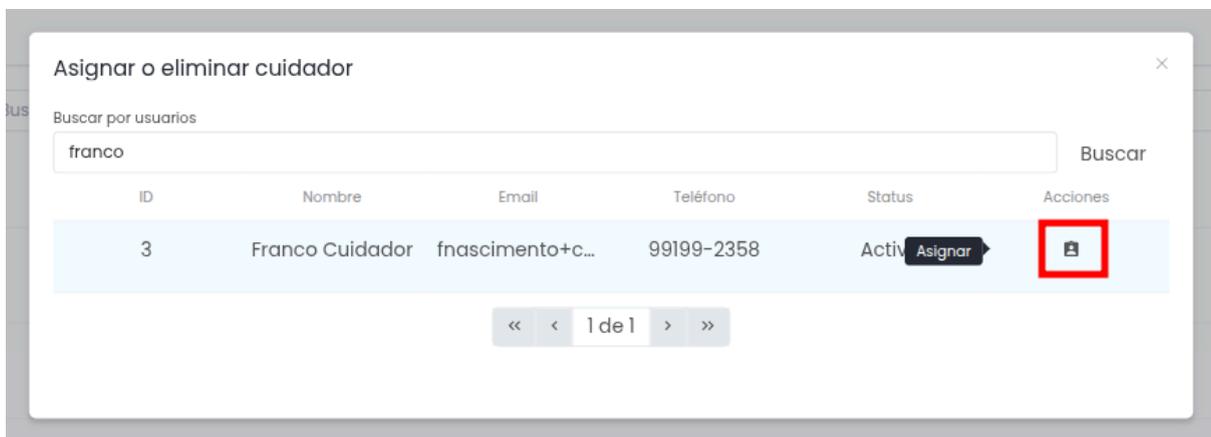
Buscar por usuarios

franco Buscar

ID	Nombre	Email	Teléfono	Status	Acciones
3	Franco Cuidador	fnascimento+c...	99199-2358	Activo	

<< < 1 de 1 > >>

Haga clic en el icono de suscripción para asignarlo.



Asignar o eliminar cuidador

Buscar por usuarios

franco Buscar

ID	Nombre	Email	Teléfono	Status	Acciones
3	Franco Cuidador	fnascimento+c...	99199-2358	Activo	Asignar 

<< < 1 de 1 > >>

Asignar usuario

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Asignar usuario
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Usuarios* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Hogares

Rutinas

Manuales

Cerrar Sesión

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

<< < 1 de 1 > >>

Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona y luego revisar que el **Rol (ver número 2)** debe ser **Tutor**.

Para que puedas asignar un usuario, haz clic en el icono (...) (**ver número 3**), como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The search bar at the top is highlighted with a red circle '1'. The 'Rol' column in the table is highlighted with a red circle '2'. The 'Acciones' column for the second row is highlighted with a red circle '3'.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Rol	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
1	Franco Admini...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Administrador	-	Activo	30-04-2025	...
2	Franco Tutor	fnascimento+t...	(+56) 99199-2...	Tutor	-	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
5	Franco Nascim...	francong.koka...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...

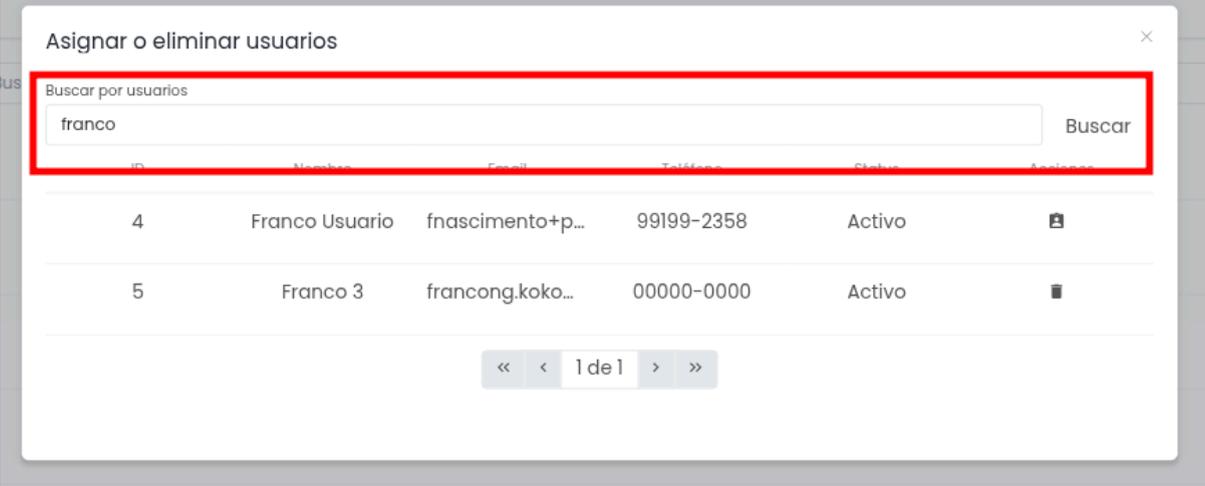
Selecciona la opción: *Asignar usuario*.

The screenshot shows the LECTOGRAM user management interface. The context menu for the second row is open, and the 'Asignar usuario' option is highlighted with a red box.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
1	Franco Admini...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Administrador	-	Activo	30-04-2025	...
2	Franco Tutor	fnascimento+t...	(+56) 99199-2...	Tutor	-	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
5	Franco 3	francong.koka...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...

- Desactivar usuario
- Editar usuario
- Cambiar contraseña
- Asignar cuidador
- Asignar usuario**
- Ver usuarios asignados
- Permisos
- Logs

Busca por el nombre o correo electrónico del usuario.



Asignar o eliminar usuarios

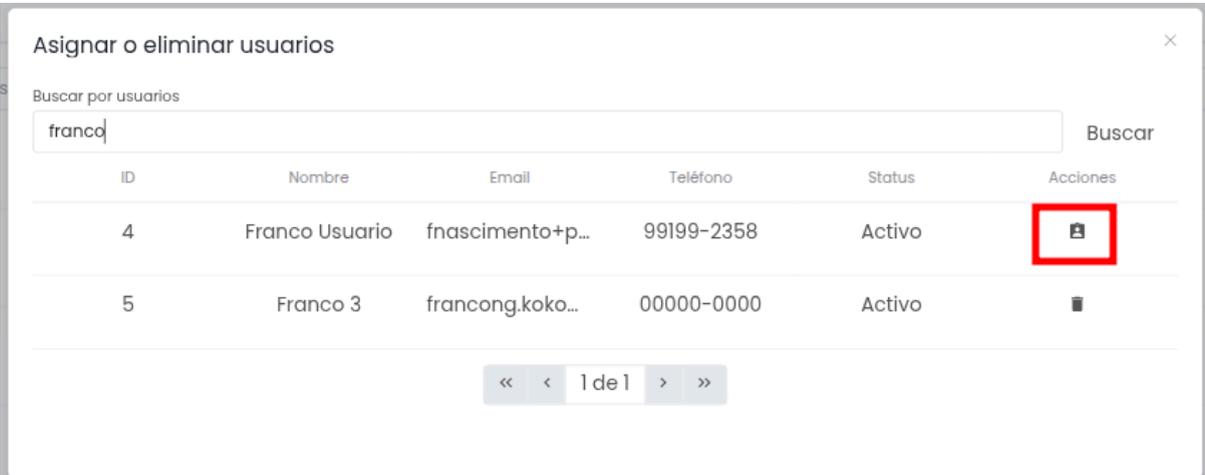
Buscar por usuarios

franco Buscar

ID	Nombre	Email	Teléfono	Status	Acciones
4	Franco Usuario	fnascimento+p...	99199-2358	Activo	
5	Franco 3	francong.koko...	00000-0000	Activo	

<< < 1 de 1 > >>

Haga clic en el icono de suscripción para asignarlo.



Asignar o eliminar usuarios

Buscar por usuarios

franco Buscar

ID	Nombre	Email	Teléfono	Status	Acciones
4	Franco Usuario	fnascimento+p...	99199-2358	Activo	
5	Franco 3	francong.koko...	00000-0000	Activo	

<< < 1 de 1 > >>

Ver usuarios asignados

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Ver usuarios asignados
Administrador	X
Tutor	x
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Usuarios* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Hogares

Rutinas

Manuales

Cerrar Sesión

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...

<< < 1 de 1 > >>

Luego de ingresar, se debe buscar por el **Nombre (ver número 1)** de la persona y luego revisar que el **Rol (ver número 2)** debe ser **Tutor o Cuidador**.

Para que puedas asignar un usuario, haz clic en el icono (...)(**ver número 3**), como se muestra en la siguiente figura.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Rol	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
1	Franco Admini...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Administrador	-	Activo	30-04-2025	...
2	Franco Tutor	fnascimento+t...	(+56) 99199-2...	Tutor	-	Activo	30-04-2025	...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo	30-04-2025	...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo	30-04-2025	...
5	Franco Nascim...	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo	09-05-2025	...

Selecciona la opción: *Ver usuarios asignados*.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Role	Cuidadores	Status	Creado En	Acciones
1	Franco Admini...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Administrador	-	Activo	30-04-2025	...
2	Franco Tutor	fnascimento+L...	(+56) 99199-2...	Tutor	-	Activo		...
3	Franco Cuidad...	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Cuidador	-	Activo		...
4	Franco Usuario	fnascimento+...	(+56) 99199-2...	Usuario	Ver	Activo		...
5	Franco 3	francong.koko...	(+56) 00000-0...	Usuario	Ver	Activo		...

Se podrá visualizar la información del usuario.

ID	Nombre	Email	Teléfono	Status
5	Franco 3	Francong.Koko@G...	00000-0000	Activo



LECTOGRAM

Rutinas Precargadas

Crear rutina precargada

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

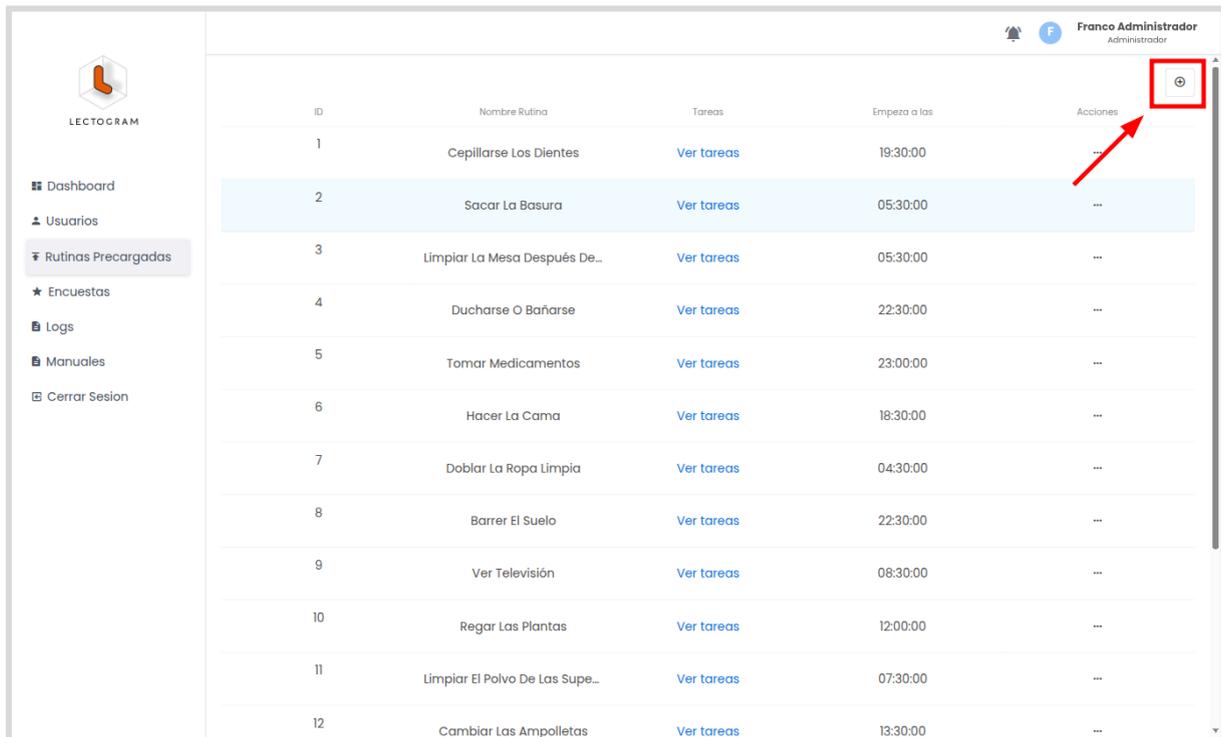
	Crear rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 pre-defined routines. The table has columns for ID, Nombre Rutina, Tareas, Empezo a las, and Acciones. The 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted in the sidebar.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

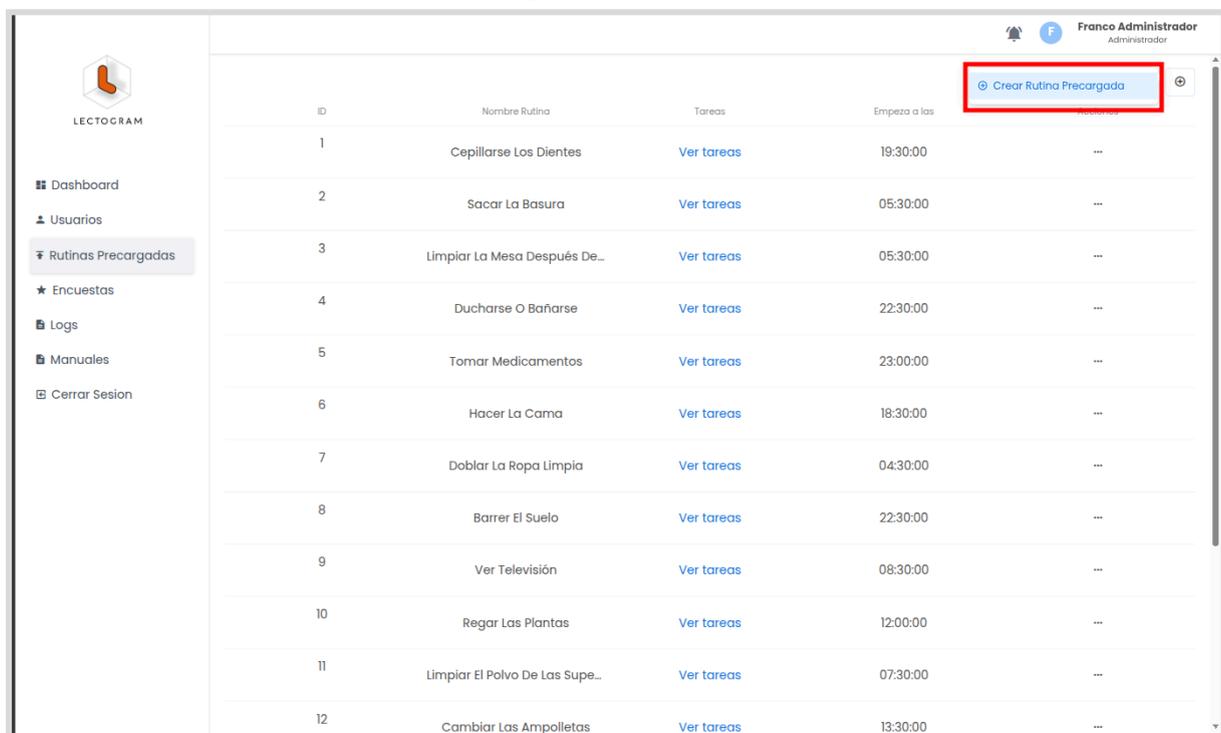
Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, haga clic en el botón con el símbolo más, a la derecha de la página como se muestra en la siguiente figura.



The screenshot shows the 'Rutinas Precargadas' page. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Usuarios, Rutinas Precargadas (selected), Encuestas, Logs, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table with 12 rows of routines. The columns are ID, Nombre Rutina, Tareas, Empezar a las, and Acciones. A red box highlights a '+' icon in the top right corner of the table area, with a red arrow pointing to it.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezar a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

Seleccione la opción *Crear rutina precargada*



The screenshot shows the same 'Rutinas Precargadas' page as above. In this view, the '+' icon in the top right corner of the table area is highlighted with a red box, and the text 'Crear Rutina Precargada' is visible next to it.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezar a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

Rellene los campos del formulario y haga clic en confirmar.

Crear rutina ×

Nombre

Días de la semana

Inicio de la rutina

Descripcion

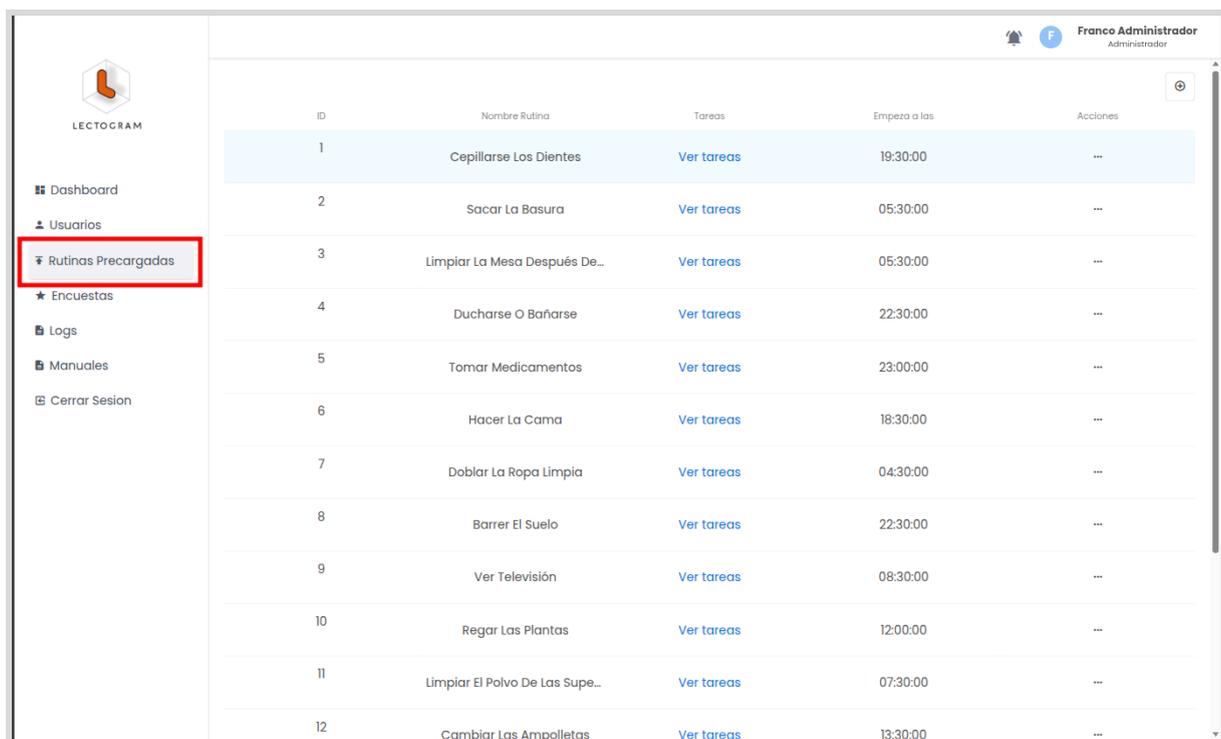
Imagen del codigo QR

Editar rutina precargada

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

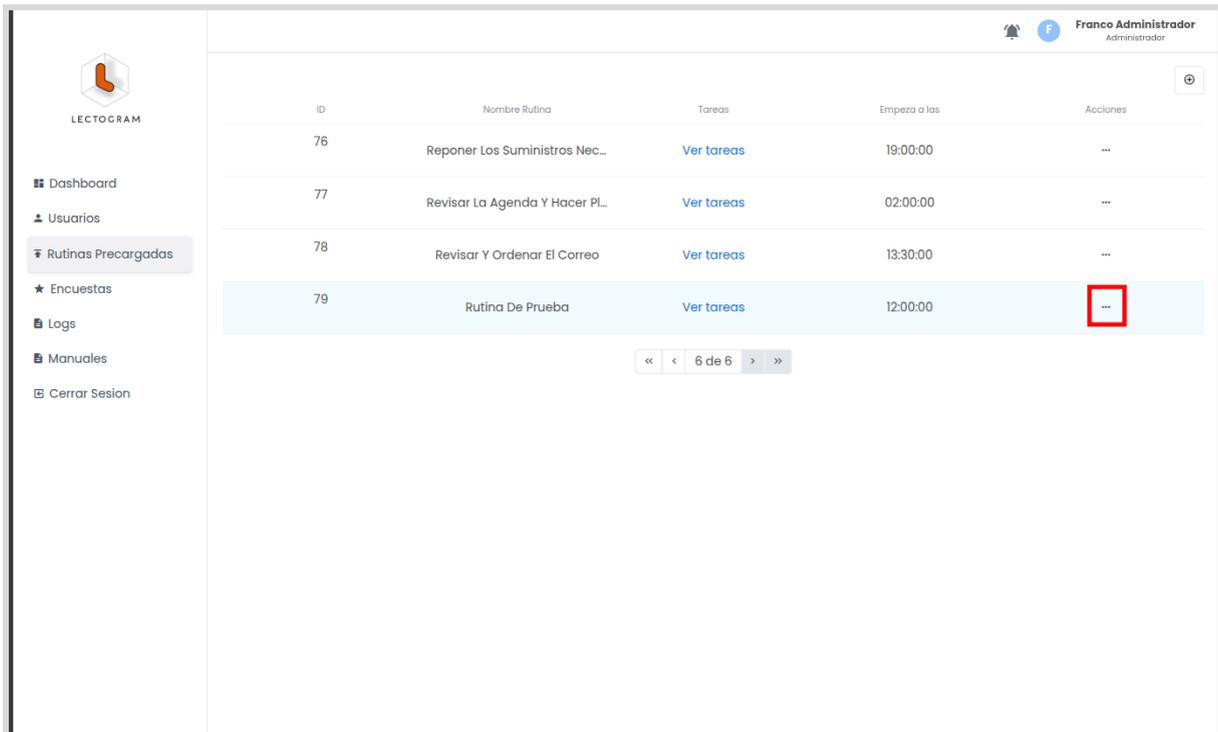
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



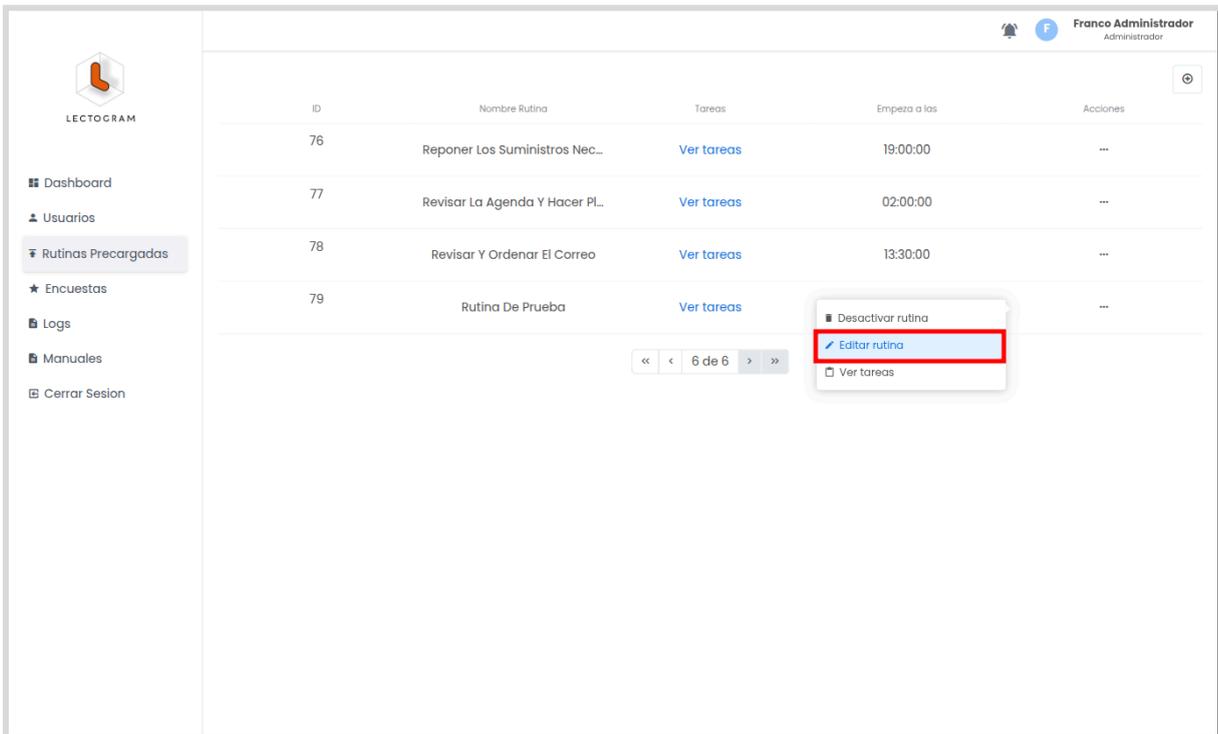
The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 pre-loaded routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empezo a las, and Acciones. The data rows are as follows:

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, busca por la rutina que desea editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción *Editar rutina*.



Edite la información y cuando termine haga clic en confirmar.

Actualizar rutina ×

Nombre
Rutina de prueba

Días de la semana
Lunes × Miércoles ×

Inicio de la rutina
12:00 ×

Descripción
Rutina de prueba

Imagen del código QR
 Apagar Las Luces Antes De Dormir ×

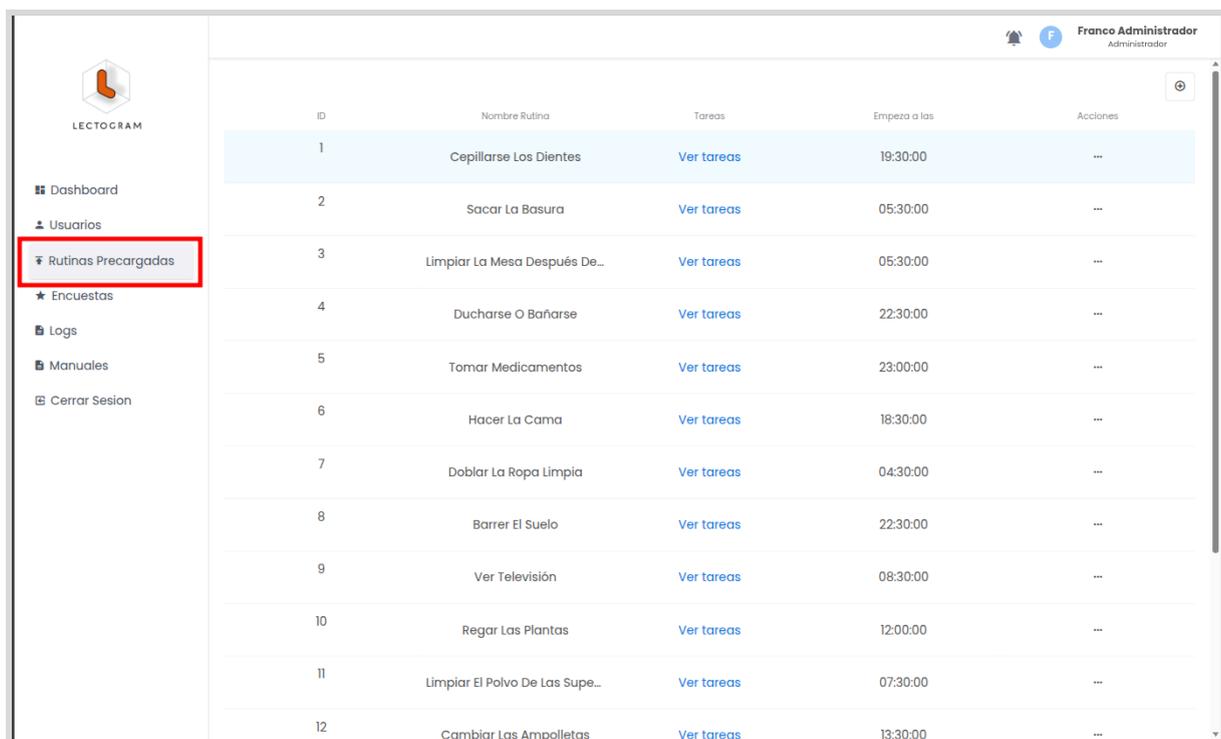
Cerrar Confirmar

Desactivar rutina precargada

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Desactivar rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 pre-loaded routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empezo a las, and Acciones. The data rows are as follows:

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, busca por la rutina que desea desactivar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas	12:00:00	...

Seleccione la opción *Desactivar rutina*.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas		<ul style="list-style-type: none">Desactivar rutinaEditar rutinaVer tareas

Confirma la acción para desactivar.



¿Está seguro que desea desactivar esta rutina?

Cerrar Confirmar

76 Reponer Los Suministros Nec... Ver tareas 19:00:00

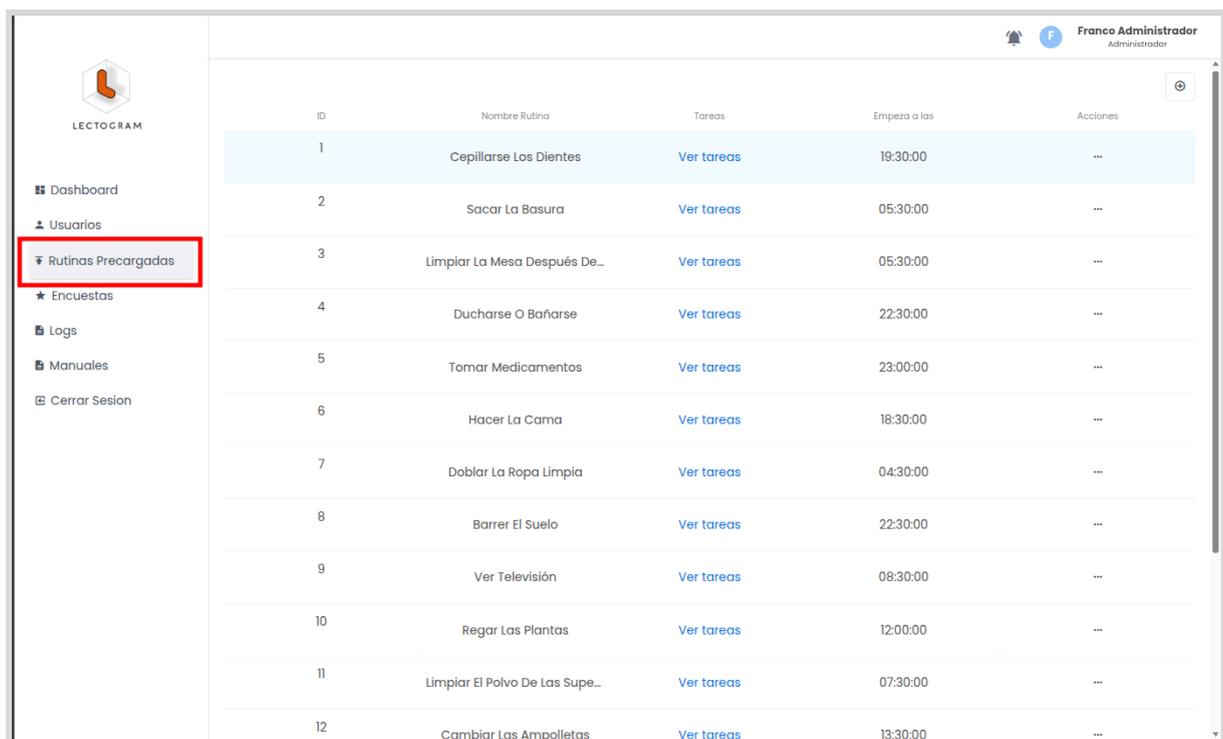
A dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside asks for confirmation to deactivate a routine. Below the text are two buttons: 'Cerrar' and 'Confirmar'. The dialog is overlaid on a background that shows a task list with a task titled 'Reponer Los Suministros Nec...' and a time '19:00:00'. A 'Ver tareas' link is also visible in the background.

Activar rutina precargada

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Activar rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 pre-loaded routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empeza a las, and Acciones. The data rows are as follows:

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empeza a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, busca por la rutina que desea activar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas	12:00:00	...

Seleccione la opción *Restaurar rutina*.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas		<ul style="list-style-type: none">Restaurar rutinaEditar rutinaVer tareas

Confirma la acción para restaurar.





LECTOGRAM

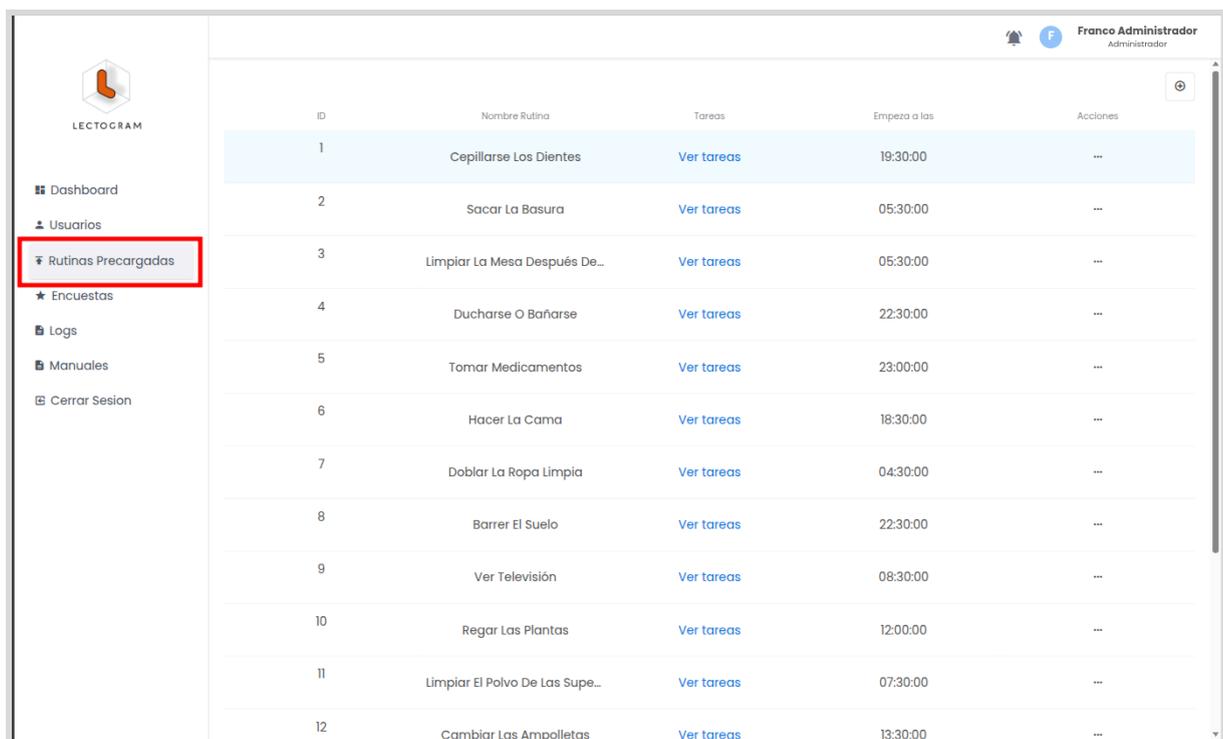
Tareas - Rutinas precargadas

Crear tarea (Rutina precargada)

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Crear tarea para rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas Precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 pre-defined routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empeza a las, and Acciones. The data rows are as follows:

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empeza a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

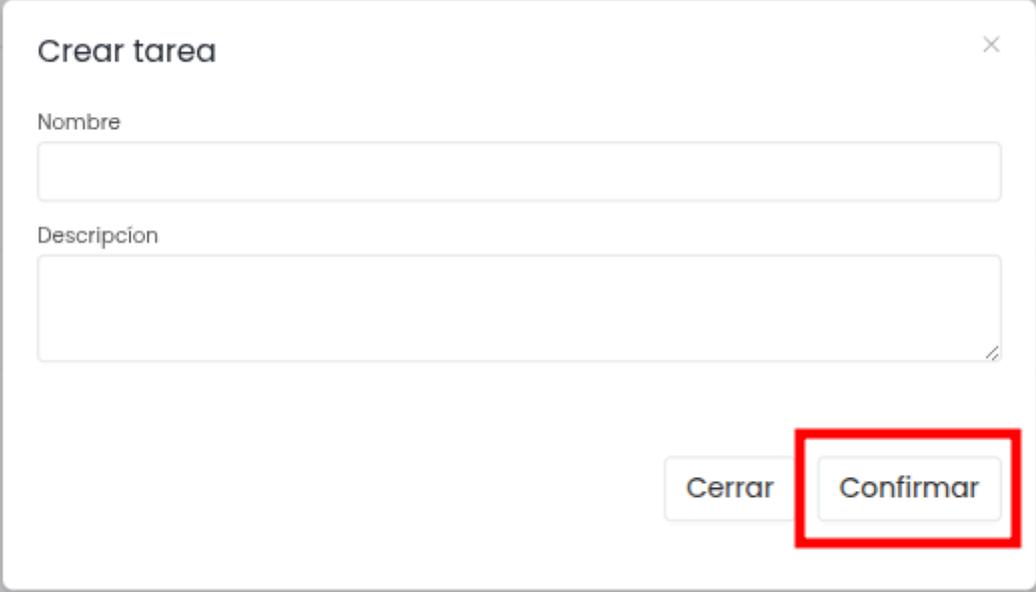
Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, busca por la rutina que desea agregar una nueva tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en ver tareas.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas	12:00:00	...

Haga clic en el botón con el símbolo más, y selecciona crear tarea.

ID	Nombre Tarea	Descripción	Escuchar	Status
390	Tarea 1	tarea 1		Activo

Rellene los campos del formulario y haga clic en confirmar.



Crear tarea ×

Nombre

Descripción

Cerrar Confirmar

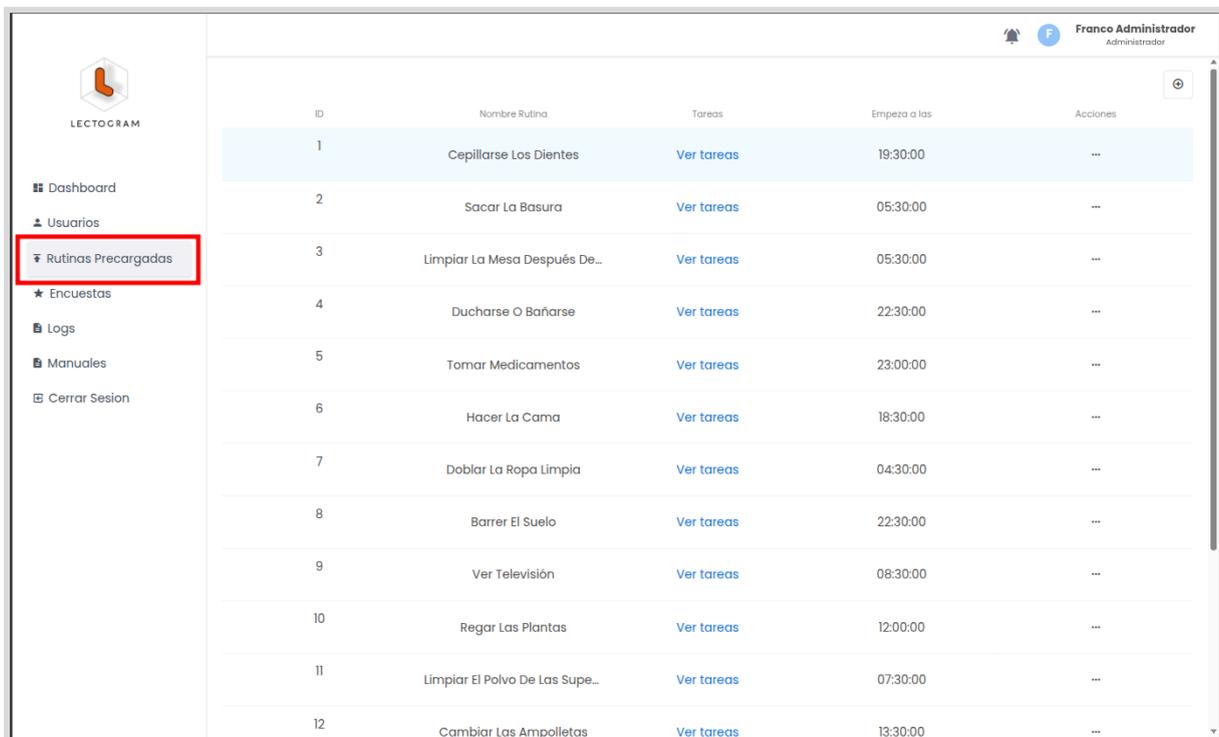
The image shows a modal dialog box titled "Crear tarea" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Nombre" (a single-line text box) and "Descripción" (a multi-line text box). At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red rectangular border.

Editar tarea (Rutina precargada)

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar tarea de una rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 preloaded routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empezo a las, and Acciones. The data rows are as follows:

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, busca por la rutina que desea agregar una nueva tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en ver tareas.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empeza a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas	12:00:00	...

Localiza la tarea que deseas editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

ID	Nombre Tarea	Descripción	Escuchar	Status	Acciones
390	Tarea 1	tarea 1		Activo	...

Selecciona la opción *Editar tarea*.

The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation items: Dashboard, Usuarios, Rutinas Precargadas, Encuestas, Logs, Manuales, and Cerrar Sesión. The main area displays a table of tasks. The table has columns for ID, Nombre Tarea, Descripción, Escuchar, Status, and Acciones. A single task is listed with ID 390, Nombre Tarea 'Tarea 1', and Descripción 'tarea 1'. A context menu is open over the 'Acciones' column, showing three options: 'Desactivar tarea', 'Editar tarea' (highlighted with a red box), and 'Escuchar descripción'. The top right corner shows the user 'Franco Administrador'.

ID	Nombre Tarea	Descripción	Escuchar	Status	Acciones
390	Tarea 1	tarea 1			...

Edita la información y haz clic en confirmar.

The screenshot shows a modal window titled 'Actualizar tarea'. It contains two input fields: 'Nombre' with the value 'Tarea 1' and 'Descripción' with the value 'tarea 1'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

Actualizar tarea

Nombre
Tarea 1

Descripción
tarea 1

Cerrar Confirmar

Desactivar tarea (Rutina precargada)

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Desactivar tarea de una rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 pre-defined routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empeza a las, and Acciones. The data rows are as follows:

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empeza a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, busca por la rutina que desea agregar una nueva tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en ver tareas.

The screenshot shows the 'Rutinas Precargadas' page in the LECTOGRAM system. The page features a sidebar with navigation options: Dashboard, Usuarios, Rutinas Precargadas (selected), Encuestas, Logs, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empeza a las, and Acciones. The routine 'Rutina De Prueba' (ID 79) is highlighted, and its 'Ver tareas' link is circled in red. The table data is as follows:

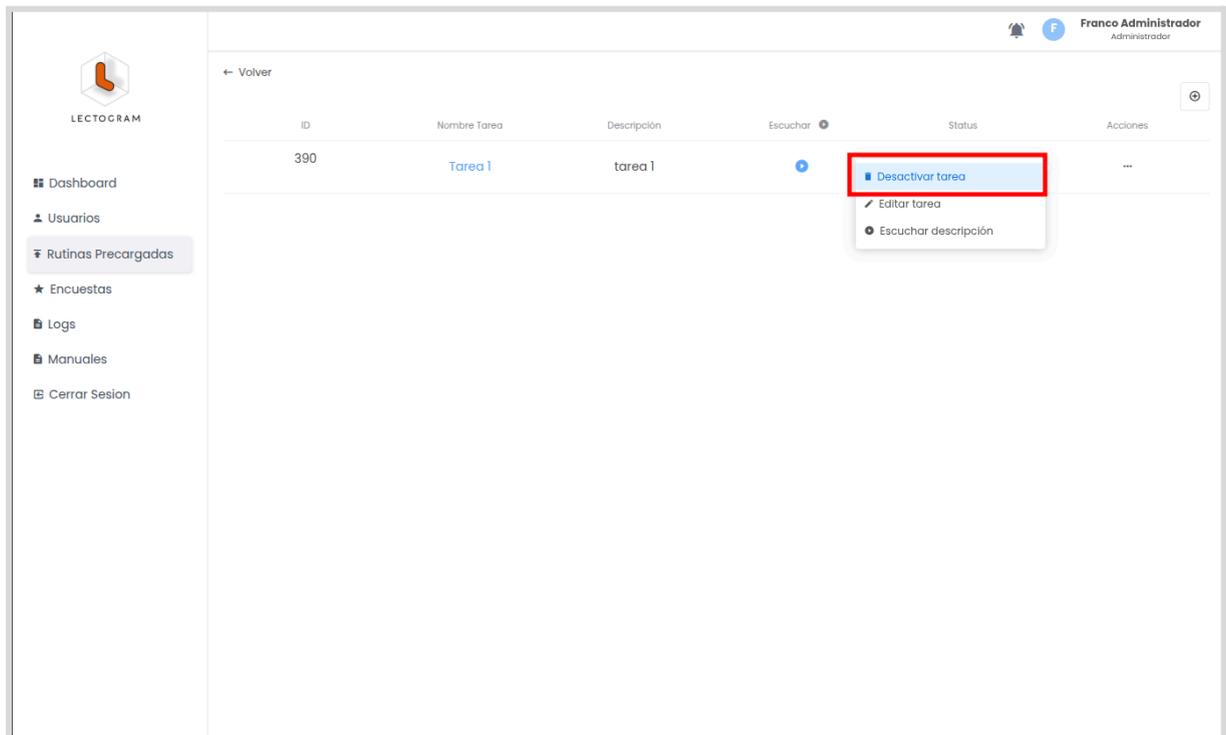
ID	Nombre Rutina	Tareas	Empeza a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas	12:00:00	...

Localiza la tarea que deseas desactivar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

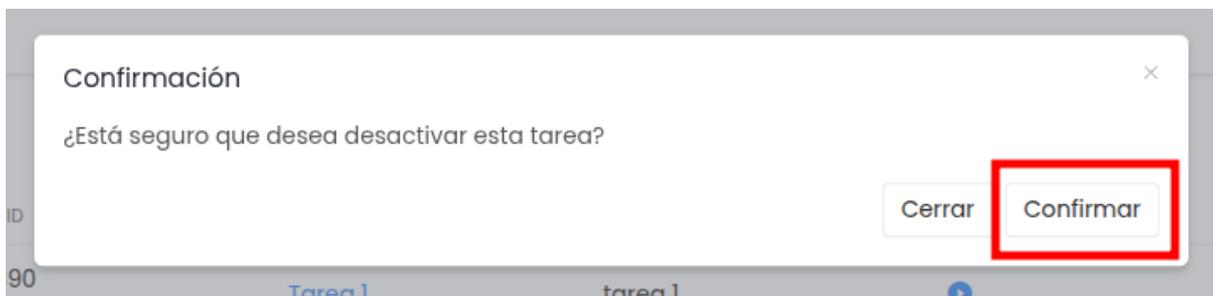
The screenshot shows the 'Tareas' page in the LECTOGRAM system. The page features a sidebar with navigation options: Dashboard, Usuarios, Rutinas Precargadas (selected), Encuestas, Logs, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of tasks. The table has the following columns: ID, Nombre Tarea, Descripción, Escuchar, Status, and Acciones. The task 'Tarea 1' (ID 390) is highlighted, and its 'Acciones' icon (three dots) is circled in red. The table data is as follows:

ID	Nombre Tarea	Descripción	Escuchar	Status	Acciones
390	Tarea 1	tarea 1		Activo	...

Selecciona la opción *Desactivar tarea*.



Confirma la acción para desactivar.



Activar tarea (Rutina precargada)

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Activar tarea de una rutina precargada
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas precargadas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas Precargadas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 12 pre-loaded routines. The table has the following columns: ID, Nombre Rutina, Tareas, Empezo a las, and Acciones. The data rows are as follows:

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empezo a las	Acciones
1	Cepillarse Los Dientes	Ver tareas	19:30:00	...
2	Sacar La Basura	Ver tareas	05:30:00	...
3	Limpiar La Mesa Después De...	Ver tareas	05:30:00	...
4	Ducharse O Bañarse	Ver tareas	22:30:00	...
5	Tomar Medicamentos	Ver tareas	23:00:00	...
6	Hacer La Cama	Ver tareas	18:30:00	...
7	Doblar La Ropa Limpia	Ver tareas	04:30:00	...
8	Barrer El Suelo	Ver tareas	22:30:00	...
9	Ver Televisión	Ver tareas	08:30:00	...
10	Regar Las Plantas	Ver tareas	12:00:00	...
11	Limpiar El Polvo De Las Supe...	Ver tareas	07:30:00	...
12	Cambiar Las Ampolletas	Ver tareas	13:30:00	...

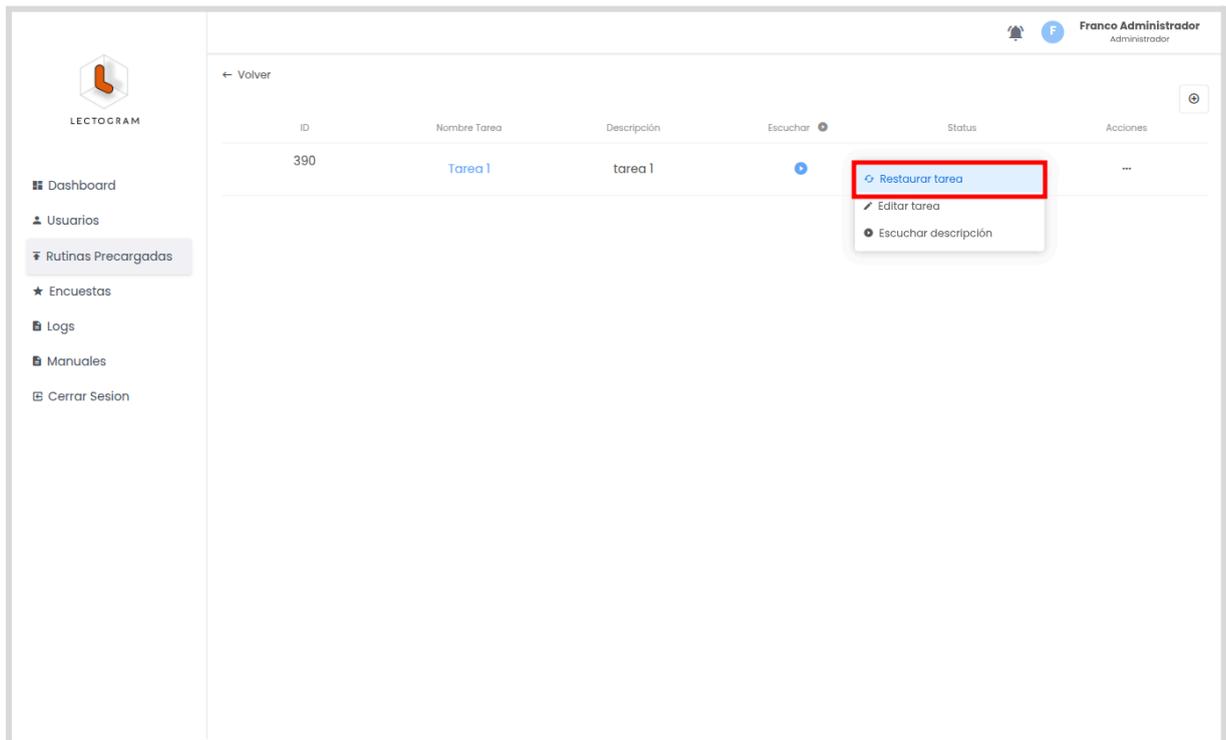
Luego de ingresar a la página de rutinas precargadas, busca por la rutina que desea agregar una nueva tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en ver tareas.

ID	Nombre Rutina	Tareas	Empeza a las	Acciones
76	Reponer Los Suministros Nec...	Ver tareas	19:00:00	...
77	Revisar La Agenda Y Hacer PL...	Ver tareas	02:00:00	...
78	Revisar Y Ordenar El Correo	Ver tareas	13:30:00	...
79	Rutina De Prueba	Ver tareas	12:00:00	...

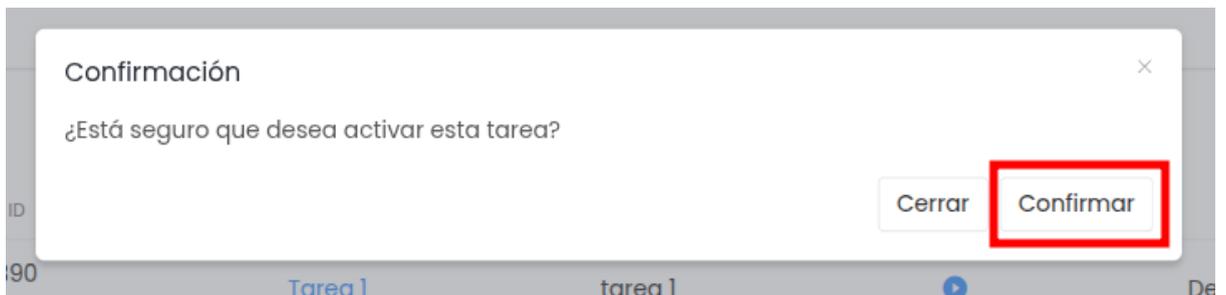
Localiza la tarea que deseas activar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

ID	Nombre Tarea	Descripción	Escuchar	Status	Acciones
390	Tarea 1	tarea 1		Activo	

Selecciona la opción *Restaurar tarea*.



Confirma la acción para restaurar.





LECTOGRAM

Rutinas

Crear rutina

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Crear rutina
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

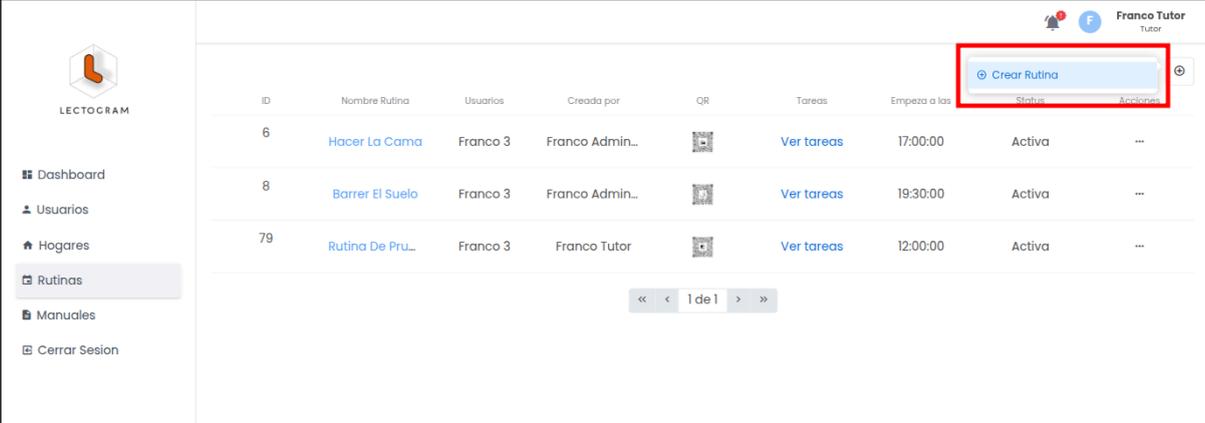
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard interface. On the left sidebar, the 'Rutinas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with columns for ID, Nombre Rutina, Usuarios, Creada por, QR, Tareas, Empezo a las, Status, and Acciones. The table contains three rows of data. At the top right, there is a user profile for 'Franco Tutor' and a 'Todos' filter button.

Luego de ingresar a la página de rutinas, haga clic en el botón con el símbolo más, a la derecha de la página como se muestra en la siguiente figura.

This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the '+' icon in the 'Acciones' column of the table with a red box. The table structure and data are identical to the previous screenshot.

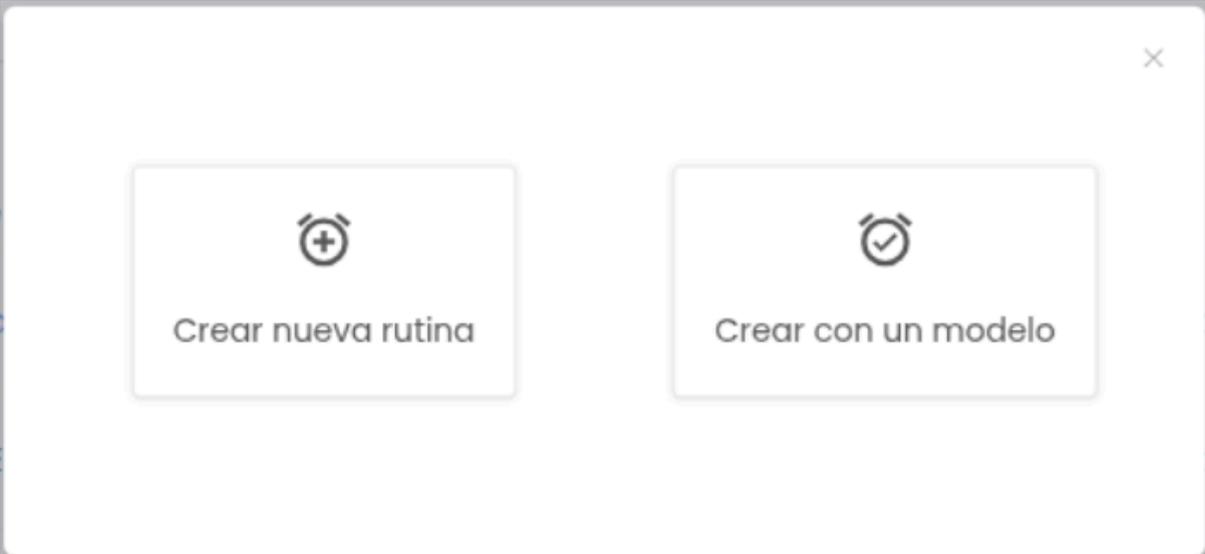
Seleccione la opción: *Crear Rutina*.



The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard with a sidebar menu on the left containing 'Dashboard', 'Usuarios', 'Hogares', 'Rutinas', 'Manuales', and 'Cerrar Sesión'. The main area displays a table of routines. The table has columns for ID, Nombre Rutina, Usuarios, Creada por, QR, Tareas, Empezo a las, Status, and Acciones. A red box highlights the 'Crear Rutina' button in the top right corner of the table. The table contains three rows of data:

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empezo a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...

Se podrán visualizar dos opciones, ver la siguiente imagen:



The dialog box shows two options for creating a routine:

- Crear nueva rutina
- Crear con un modelo

Nueva Rutina

Haga clic en la opción: *Crear nueva rutina*.



Complete los campos del formulario.

Crear rutina

Nombre

Usuario
Seleccione uno usuario

Dias de la semana
Informa la hora de inicio de la rutina

Inicio de la rutina
00:00

Descripción

Imagen del codigo QR
Selecciona una imagen

Puedes agregar una imagen al código QR si lo deseas. Para esto, seleccione una imagen de la lista de imágenes disponibles.

Crear rutina ✕

Nombre

Usuario
✕

Días de la semana
✕

Inicio de la rutina
✕

Descripción

Imagen del código QR
✕

Haga clic en el botón: Confirmar para finalizar.

Crear rutina ✕

Nombre

Usuario
✕

Días de la semana

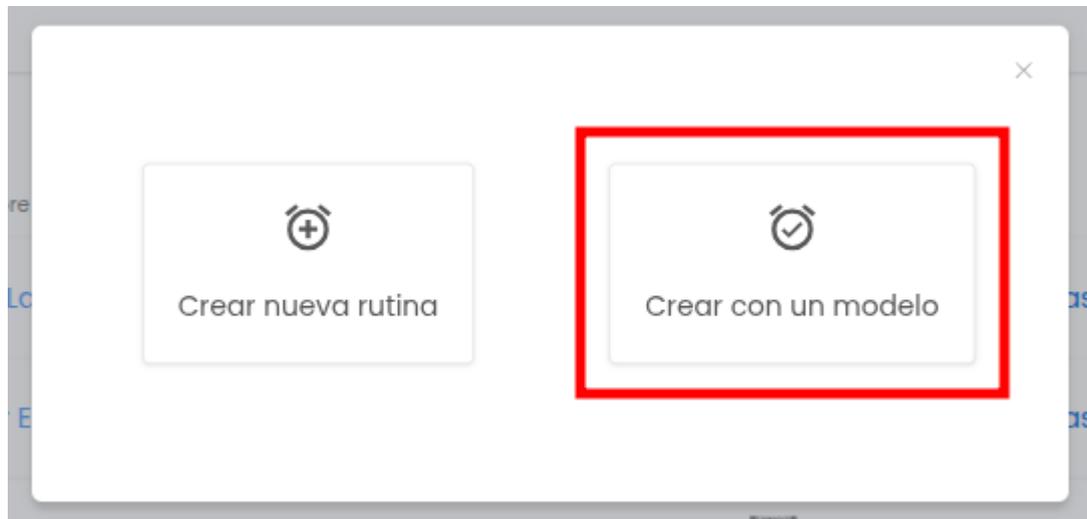
Inicio de la rutina
✕

Descripción

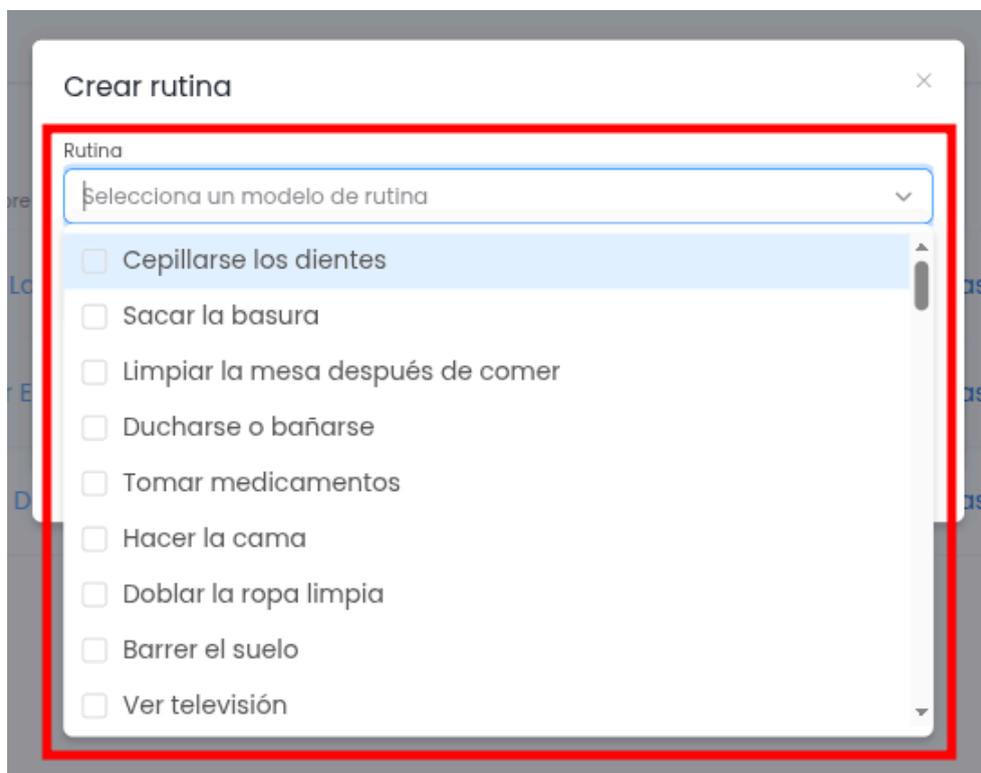
Imagen del código QR
✕

Crear con un modelo

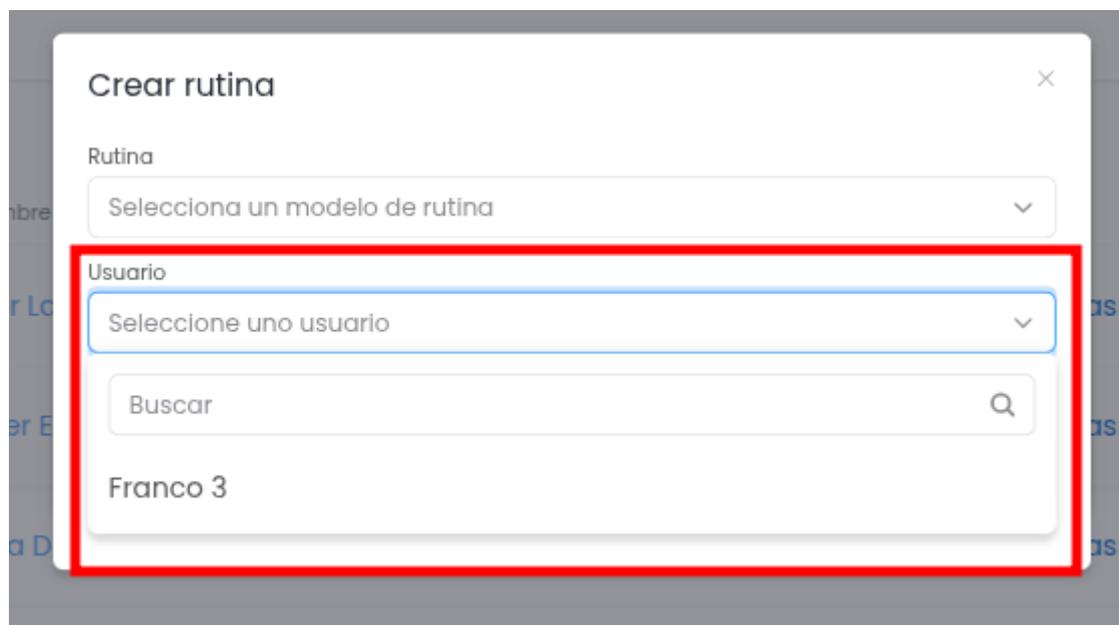
Haga clic en la opción: *Crear con un modelo*.



Al seleccionar la opción: Rutina se desplegará una lista para elegir la o las rutinas que quieres crear.

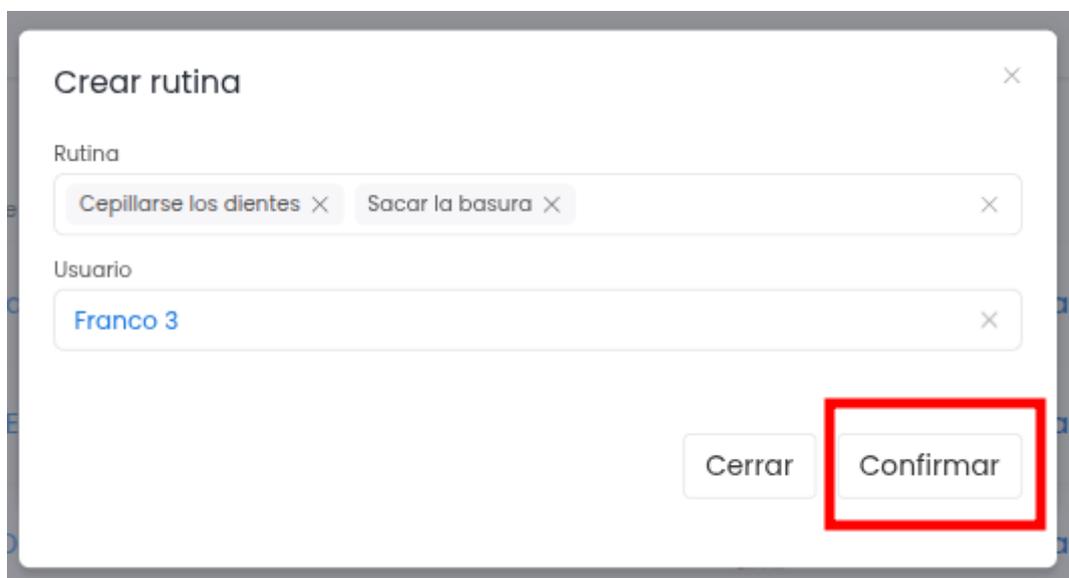


Seleccione para qué usuario son las rutinas.



The screenshot shows a dialog box titled "Crear rutina" with a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections: "Rutina" and "Usuario". The "Rutina" section has a dropdown menu with the text "Selecciona un modelo de rutina". The "Usuario" section is highlighted with a red border and contains a dropdown menu with the text "Seleccione uno usuario", a search bar with the text "Buscar" and a magnifying glass icon, and a list of users with "Franco 3" selected.

Haga clic en el botón: Confirmar para crear rutinas.



The screenshot shows the same "Crear rutina" dialog box, but now the "Rutina" section contains two items: "Cepillarse los dientes" and "Sacar la basura", each with a close button (X). The "Usuario" section contains the selected user "Franco 3" with a close button (X). At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red border.



LECTOGRAM

Tareas

Crear Tarea

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Crear tarea
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

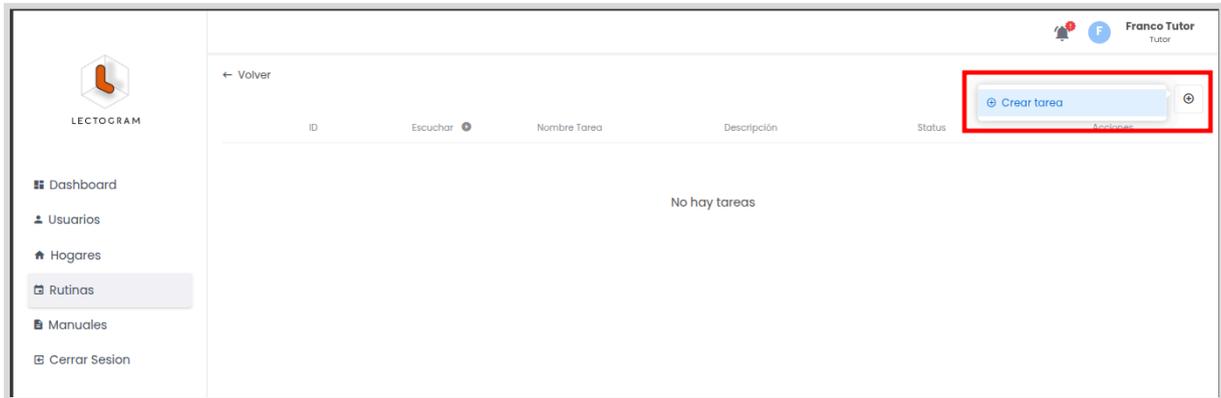
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM interface. On the left sidebar, the 'Rutinas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with columns for ID, Nombre Rutina, Usuarios, Creada por, QR, Tareas, Empezo a las, Status, and Acciones. The 'Rutinas' menu is highlighted in red.

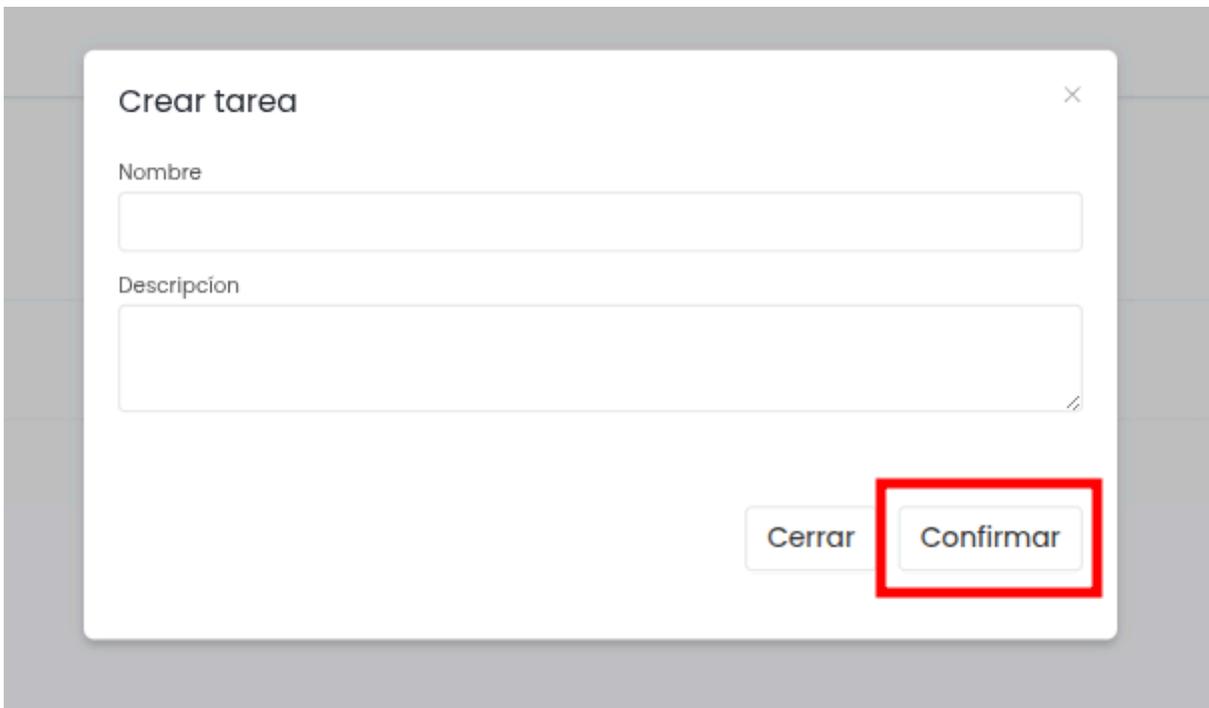
Luego de ingresar a la página de Rutinas, busca por la rutina que desea agregar una nueva tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en la opción: Ver tareas.

The screenshot shows the LECTOGRAM interface with the 'Rutinas' menu selected. The 'Ver tareas' link for the routine 'Rutina De Pru...' is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with columns for ID, Nombre Rutina, Usuarios, Creada por, QR, Tareas, Empezo a las, Status, and Acciones. The 'Ver tareas' link is highlighted in red.

Haga clic en el botón con el símbolo más, y selecciona la opción: Crear tarea.



Rellene los campos del formulario y haga clic en el botón: Confirmar.

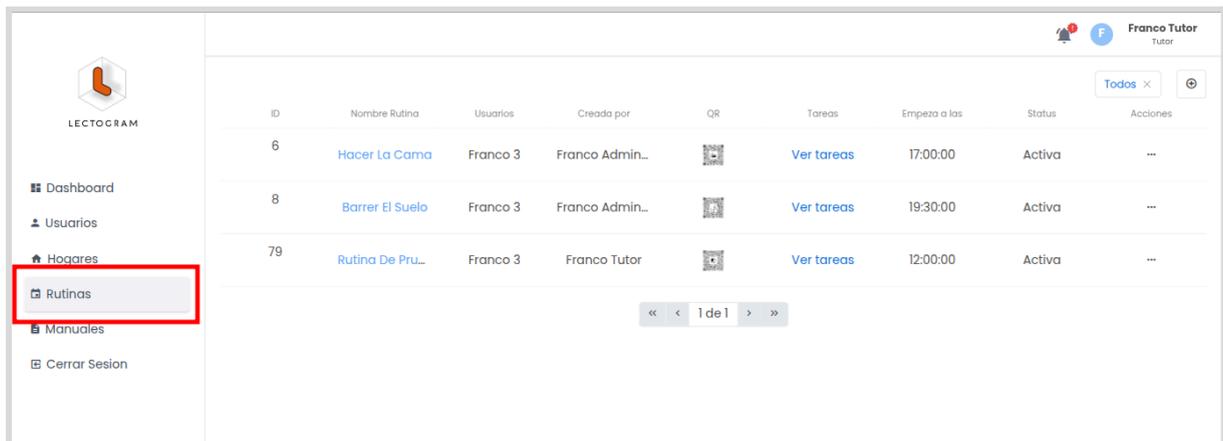


Editar Tarea

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar tarea
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left, a sidebar menu contains options: Dashboard, Usuarios, Hogares, Rutinas (highlighted with a red box), Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table of routines with the following data:

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing « < 1 de 1 > ».

Luego de ingresar a la página de Rutinas, busca por la rutina que desea editar una nueva tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en la opción: Ver tareas.

LECTOGRAM

Dashboard
 Usuarios
 Hogares
 Rutinas
 Manuales
 Cerrar Sesión

Francisco Tutor

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empezo a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...

<< < 1 de 1 > >>

Localiza la tarea que deseas editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

LECTOGRAM

Dashboard
 Usuarios
 Hogares
 Rutinas
 Manuales
 Cerrar Sesión

Francisco Tutor

← Volver

ID	Escuchar	Nombre Tarea	Descripción	Status	Acciones
390		Pruebas Tarea	pruebas	Activo	...

Selecciona la opción: *Editar tarea*.

LECTOGRAM

Dashboard
Usuarios
Hogares
Rutinas
Manuales
Cerrar Sesión

Franco Tutor
Tutor

← Volver

ID	Escuchar	Nombre Tarea	Descripción	Status	Acciones
390		Pruebas Tarea	pruebas		...

- Desactivar tarea
- ✓ Editar tarea
- Escuchar descripción
- Configuraciones de voz
- Imagen y video

Edita la información y haz clic en el botón: Confirmar.

Actualizar tarea ×

Nombre

Descripción

Editar Configuraciones de voz

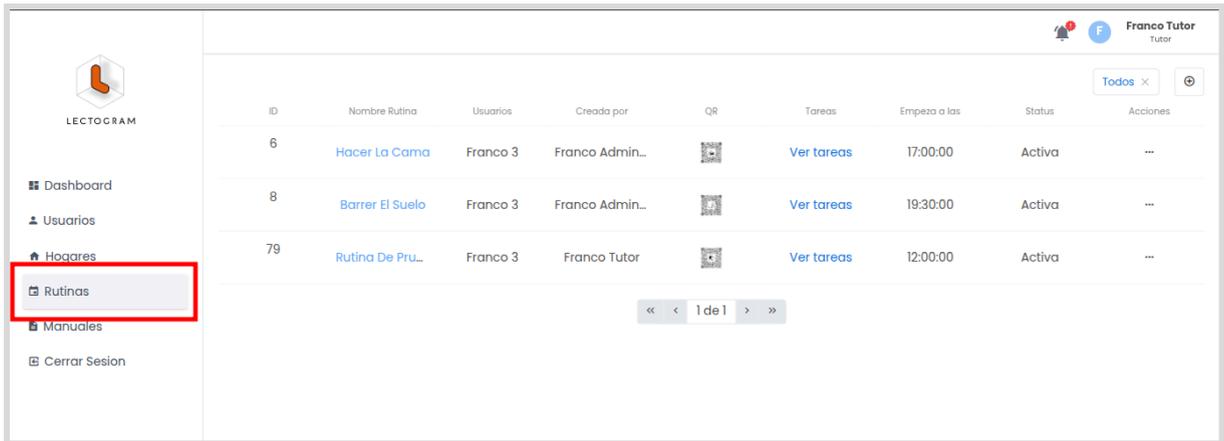
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar configuración de voz
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

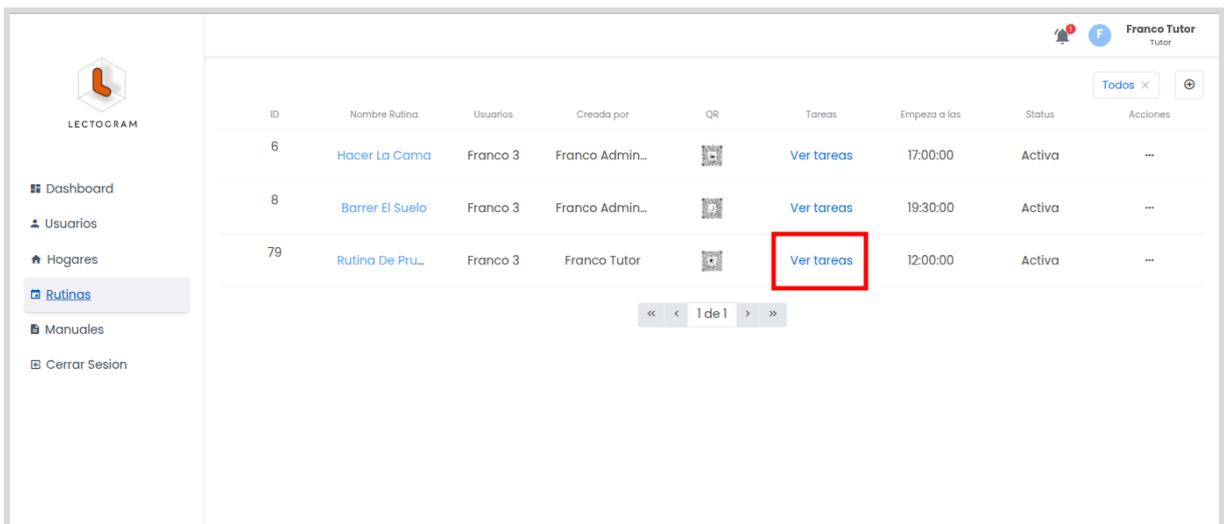
Observación: Las configuraciones de voz solo se aplican a la reproducción en el navegador. El único elemento que afecta la configuración de voz de Alexa es el **Delay**.

<i>Paso</i>	<i>Establece el tono en el que se pronunciará el enunciado.</i>
<i>Tasa</i>	<i>Establece la velocidad a la que se pronunciará el enunciado.</i>
<i>Volumen</i>	<i>Establece el volumen en el que se pronunciará el enunciado.</i>
<i>Delay</i>	<i>Establece el tiempo de espera entre una tarea y otra.</i>

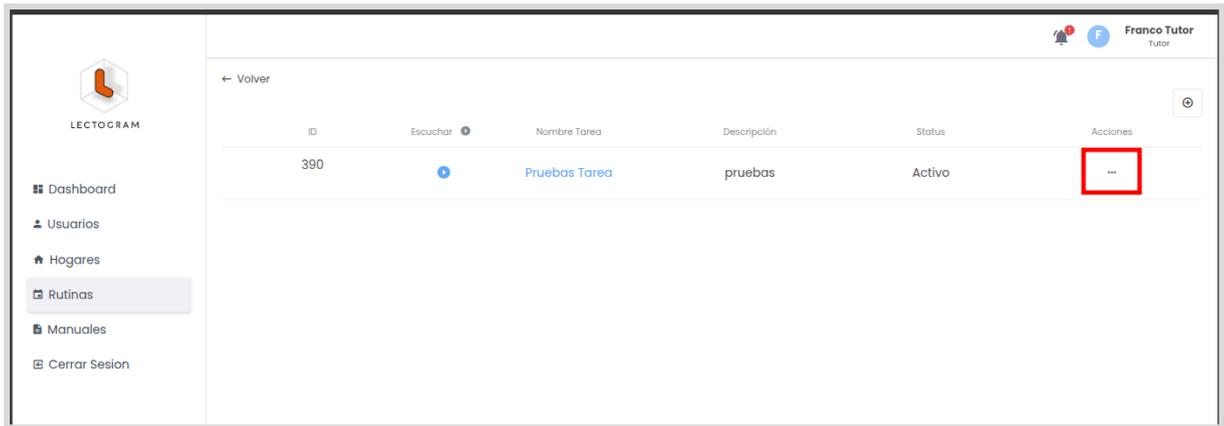
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



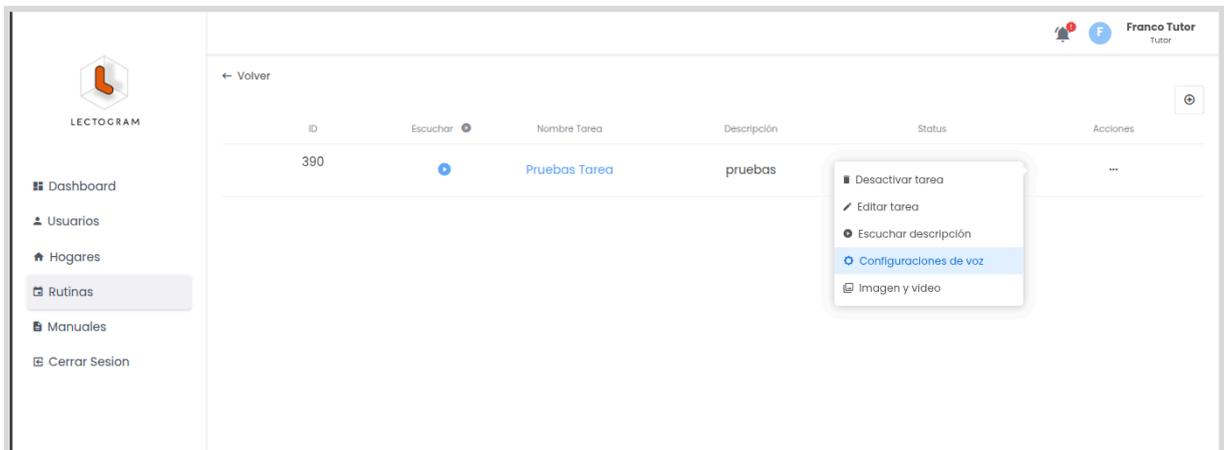
Luego de ingresar a la página de rutinas, busca por la rutina que desea editar la tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en la opción: Ver tareas.



Localiza la tarea que deseas editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Selecciona la opción *Configuraciones de voz*.



Edita la información y haz clic en guardar.

Configuración de voz



Paso (l)

Volumen (l)

Tasa (l)

Delay (1 seg)

Cerrar

Guardar



T4

Pruebas pruebas pruebas

En la siguiente Tabla se detalla cada campo a configurar:

<i>Paso</i>	<i>Establece el tono en el que se pronunciará el enunciado.</i>
<i>Tasa</i>	<i>Establece la velocidad a la que se pronunciará el enunciado.</i>
<i>Volumen</i>	<i>Establece el volumen en el que se pronunciará el enunciado.</i>
<i>Delay</i>	<i>Establece el tiempo de espera entre una tarea y otra.</i>

Agregar imagen o video

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Agregar imagen a una tarea
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Observación: Las imágenes y videos solo pueden ser visualizados en la versión web de la aplicación.

Imagen	Formatos: png y jpg Tamaño: Max 2 MB
Video	Los videos deben estar alojados en YouTube con visibilidad pública.

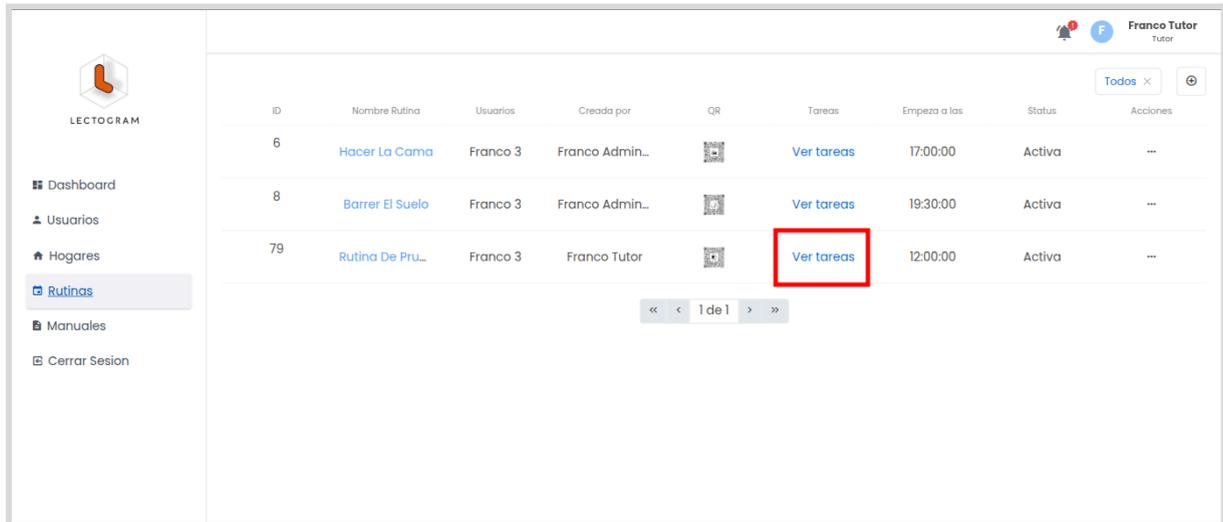
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM web application interface. On the left sidebar, the 'Rutinas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with the following data:

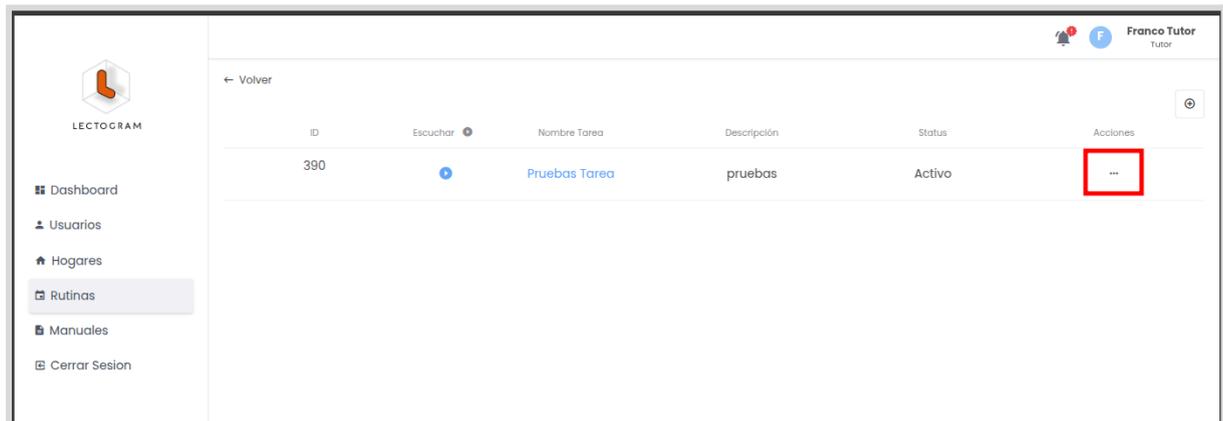
ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empezo a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 de 1'.

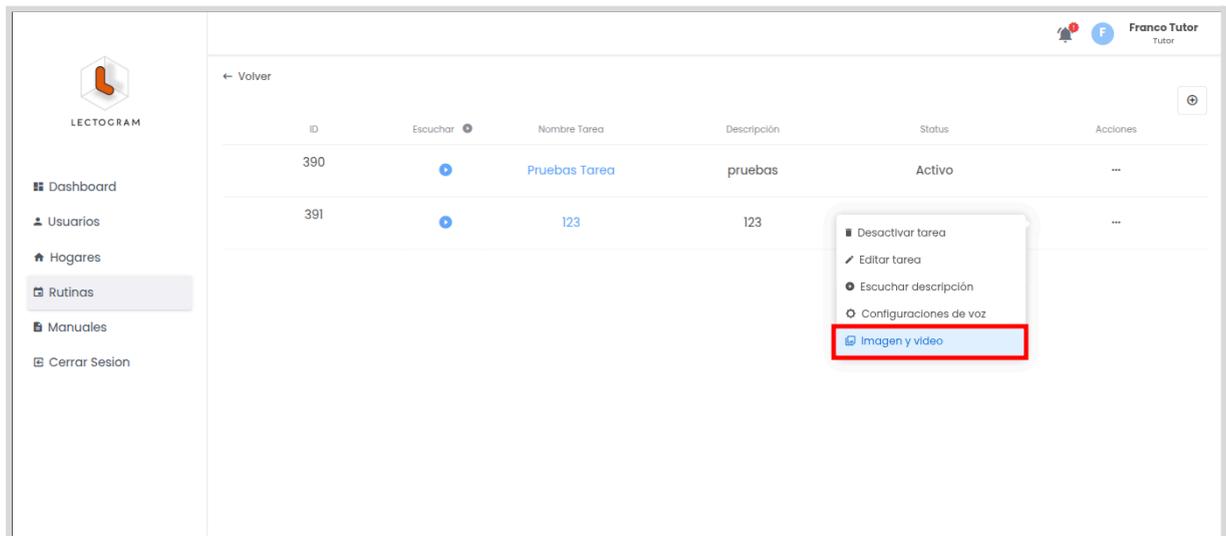
Luego de ingresar a la página de rutinas, busca por la rutina que desea editar la tarea. Después de encontrar la rutina, haga clic en ver tareas.



Localiza la tarea que deseas editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



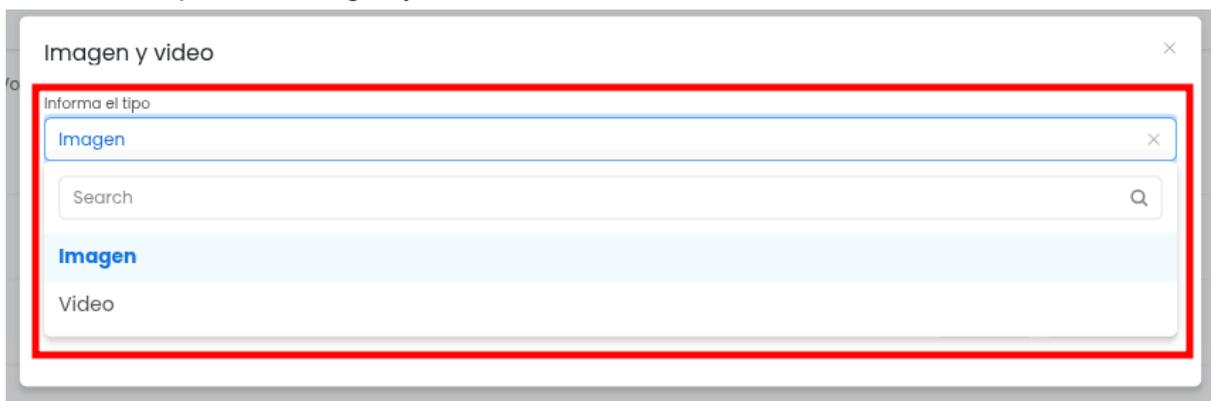
Selecciona la opción *Imagen y video*.



The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Usuarios, Hogares, Rutinas (highlighted), Manuales, and Cerrar Sesión. The main area displays a table of tasks with columns for ID, Escuchar, Nombre Tarea, Descripción, Status, and Acciones. A context menu is open over the second task (ID 391), listing options: Desactivar tarea, Editar tarea, Escuchar descripción, Configuraciones de voz, and **Imagen y video** (highlighted with a red box).

ID	Escuchar	Nombre Tarea	Descripción	Status	Acciones
390		Pruebas Tarea	pruebas	Activo	...
391		123	123		...

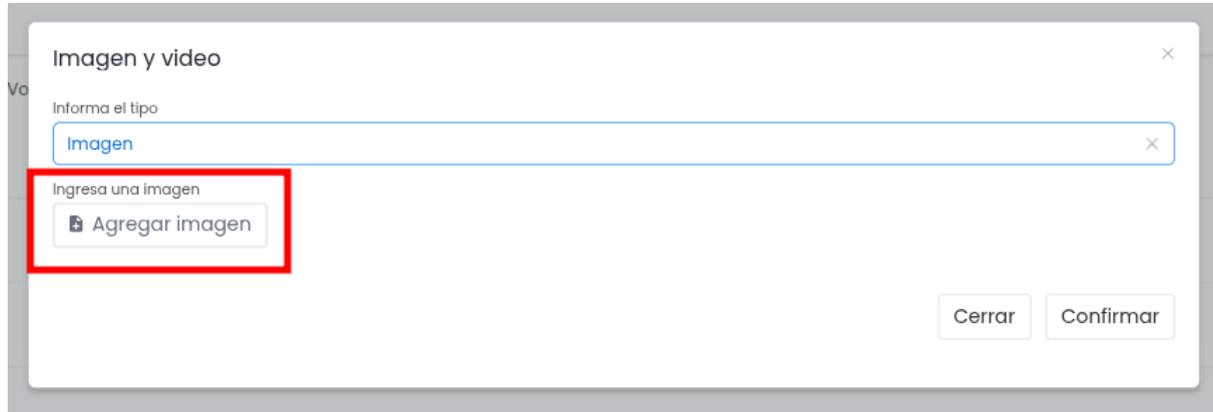
Selecciona el tipo de Medio que quieres agregar.
Existen dos opciones: Imagen y/o video



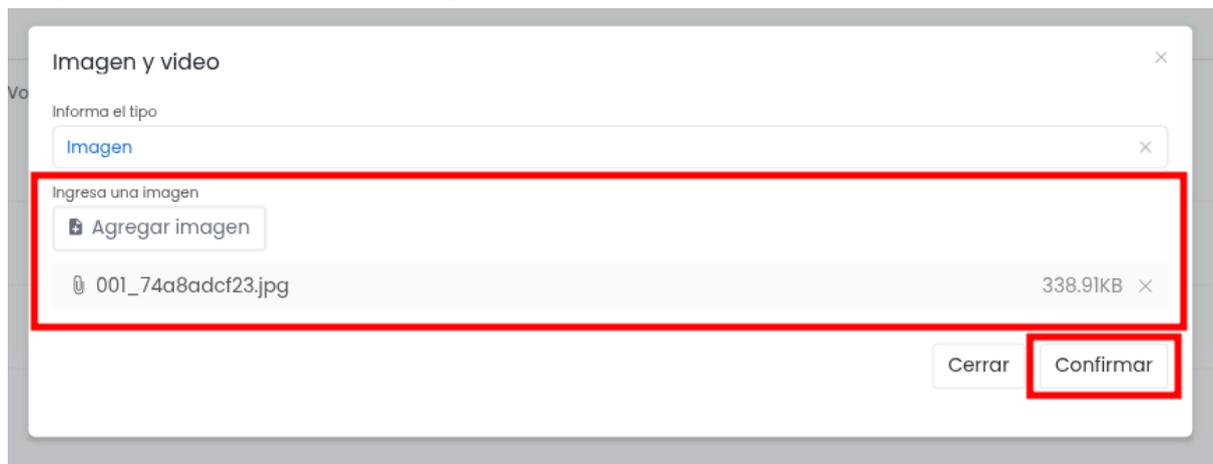
The screenshot shows a dialog box titled "Imagen y video". It contains a search input field with the text "Imagen" entered. Below the search field is a search bar with the text "Search" and a magnifying glass icon. The search results are displayed as a list with two items: "Imagen" (highlighted in blue) and "Video".

Agregar imagen

Haga clic en el botón: Agregar *imagen* y seleccione la imagen que quiere agregar desde su computadora.



Después de seleccionar la imagen, haga clic en el botón: Confirmar y espere hasta que la imagen se envíe al servidor Lectogram.



A continuación se visualizará la imagen agregada y la URL en Lectrogram.

Imagen y video



Informa el tipo

Selecciona un tipo



Cerrar

Confirmar

Uri

Image

<https://lectogram-sta.s3.sa-east-1.amazonaws.com/>



Agregar video

Añade la URL del video y luego haz clic en el botón: Confirmar.

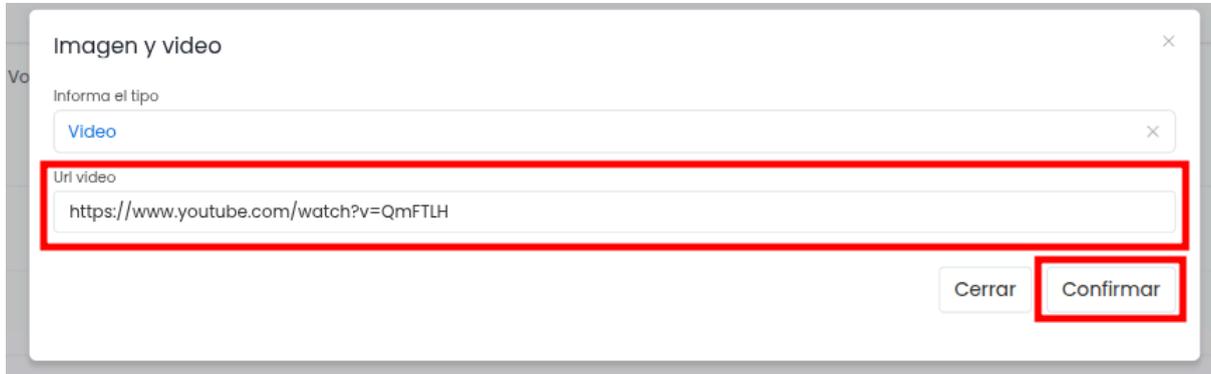


Imagen y video

Informa el tipo

Video

Url video

<https://www.youtube.com/watch?v=QmFTLH>

Cerrar Confirmar

A continuación se visualizará el video agregado y la URL del video.

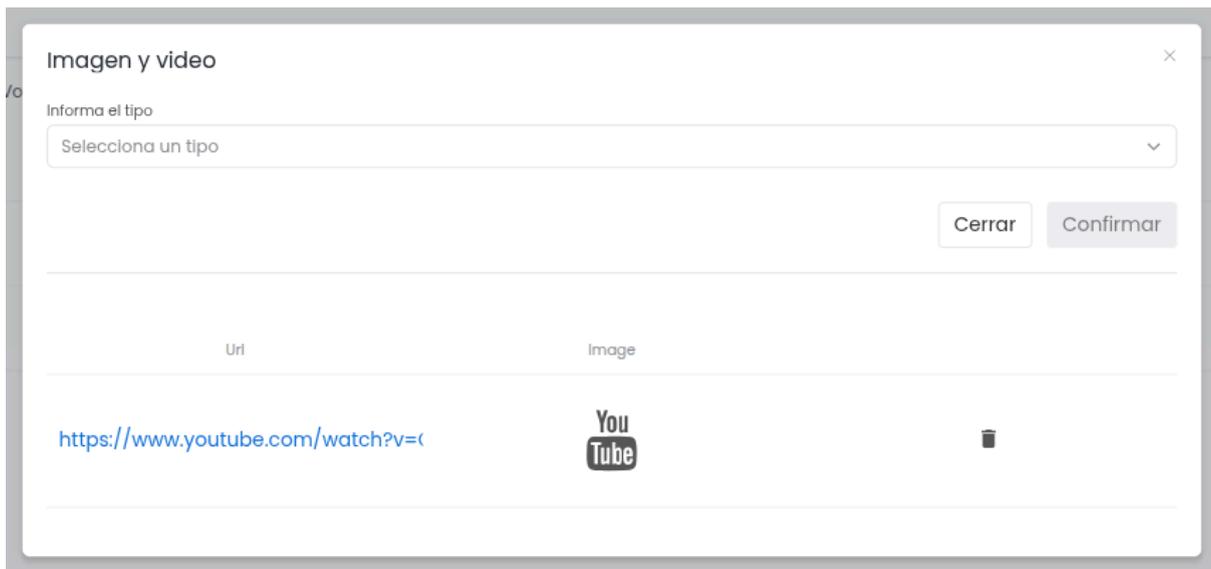


Imagen y video

Informa el tipo

Selecciona un tipo

Cerrar Confirmar

Url	Image
https://www.youtube.com/watch?v=QmFTLH	

Editar rutina

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar rutina
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

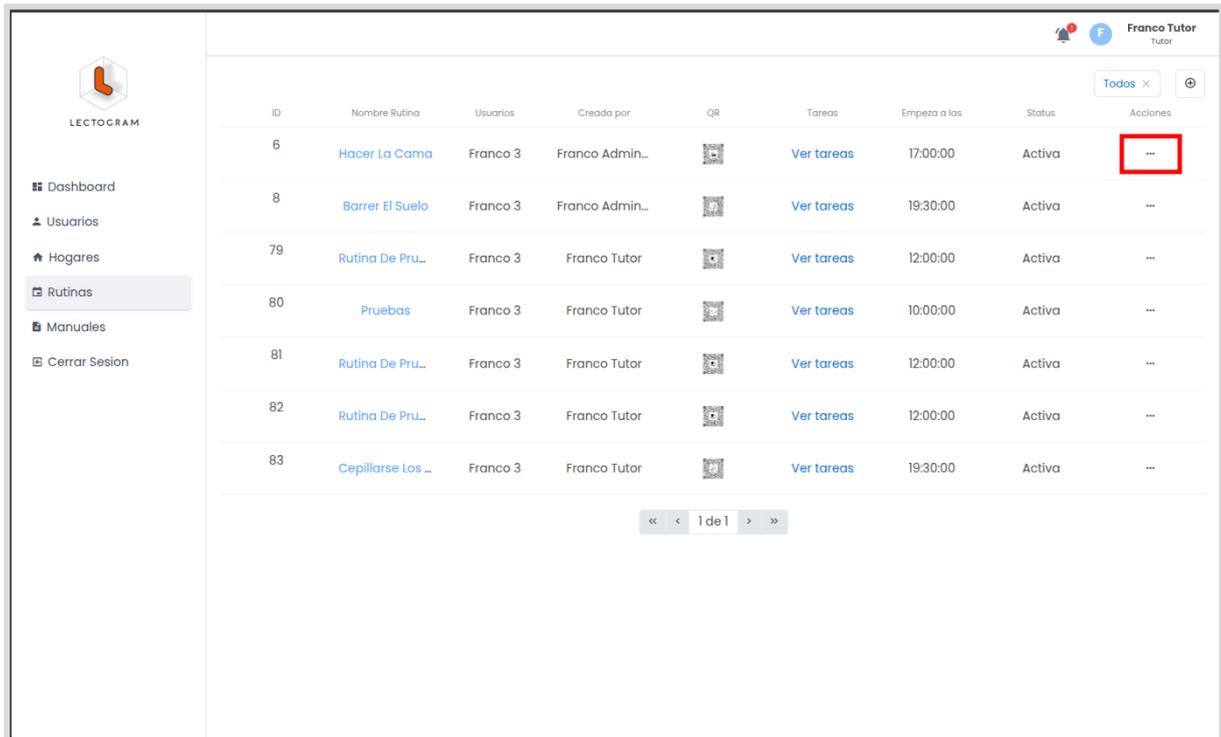
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with the following data:

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

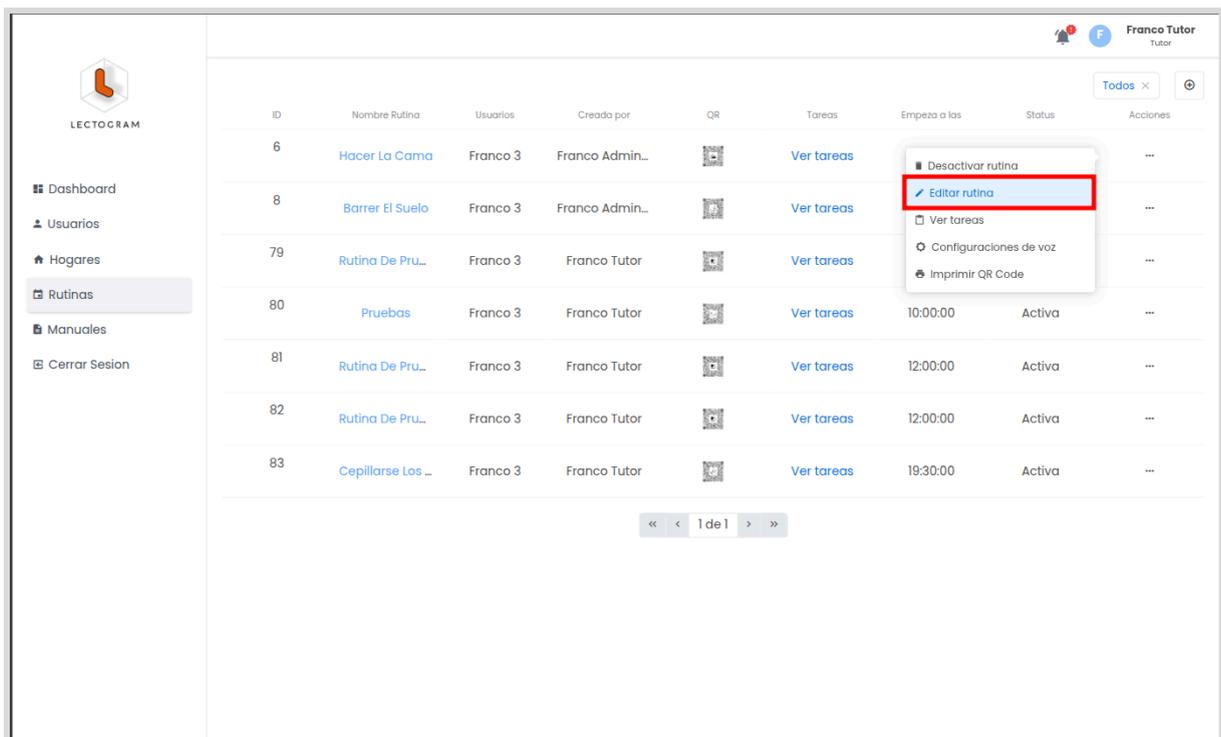
At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 de 1'.

Luego de ingresar a la página de hogares, busca por el hogar que desea editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creado por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

Seleccione la opción: *Editar rutina*.



ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creado por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas			...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas			...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas			...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

- Desactivar rutina
- Editar rutina**
- Ver tareas
- Configuraciones de voz
- Imprimir QR Code

Edita la información.

Actualizar rutina ✕

Nombre

Usuario

Días de la semana
 Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Inicio de la rutina

Descripción

Imagen del código QR

Puedes agregar una imagen al código QR si lo deseas. Para esto, seleccione una imagen de la lista de imágenes disponibles.

Actualizar rutina ✕

Nombre

Usuario

Días de la semana
 Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado Domingo

Inicio de la rutina

Descripción

Imagen del código QR

Haga clic en el botón: Confirmar para finalizar.

Actualizar rutina ✕

Nombre
Hacer la cama

Usuario
Franco Nascimento ✕

Días de la semana
Lunes ✕ Martes ✕ Miércoles ✕ Jueves ✕ Viernes ✕ Sabado ✕
Domingo ✕

Inicio de la rutina
17:00 ✕

Descripción
Hacer la cama.

Imagen del código QR
 Hacer La Cama ✕

Cerrar **Confirmar**

Desactivar rutina

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Desactivar rutina
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with the following data:

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '« < 1 de 1 > »'.

Luego de ingresar a la página de rutinas, busca por la rutina que desea desactivar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

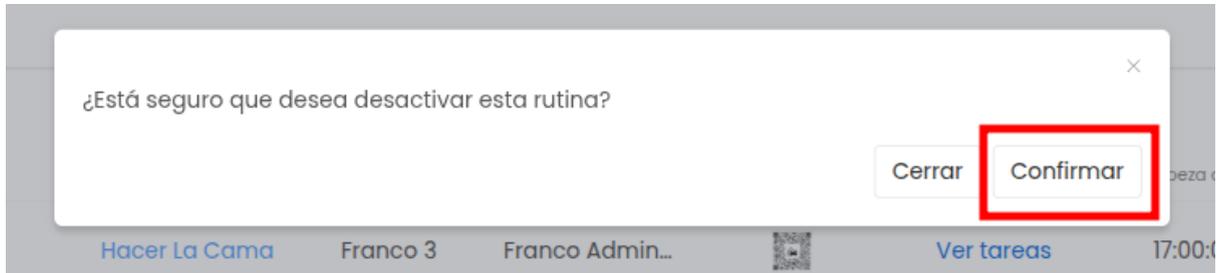
ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

Seleccione la opción: *Desactivar rutina*.

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas			...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas			...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas			...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

- Desactivar rutina
- ✎ Editor rutina
- 📄 Ver tareas
- 🖨 Imprimir QR Code

Se debe hacer clic en el botón: Confirmar para desactivar la rutina.



Activar rutina

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Activar rutina
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

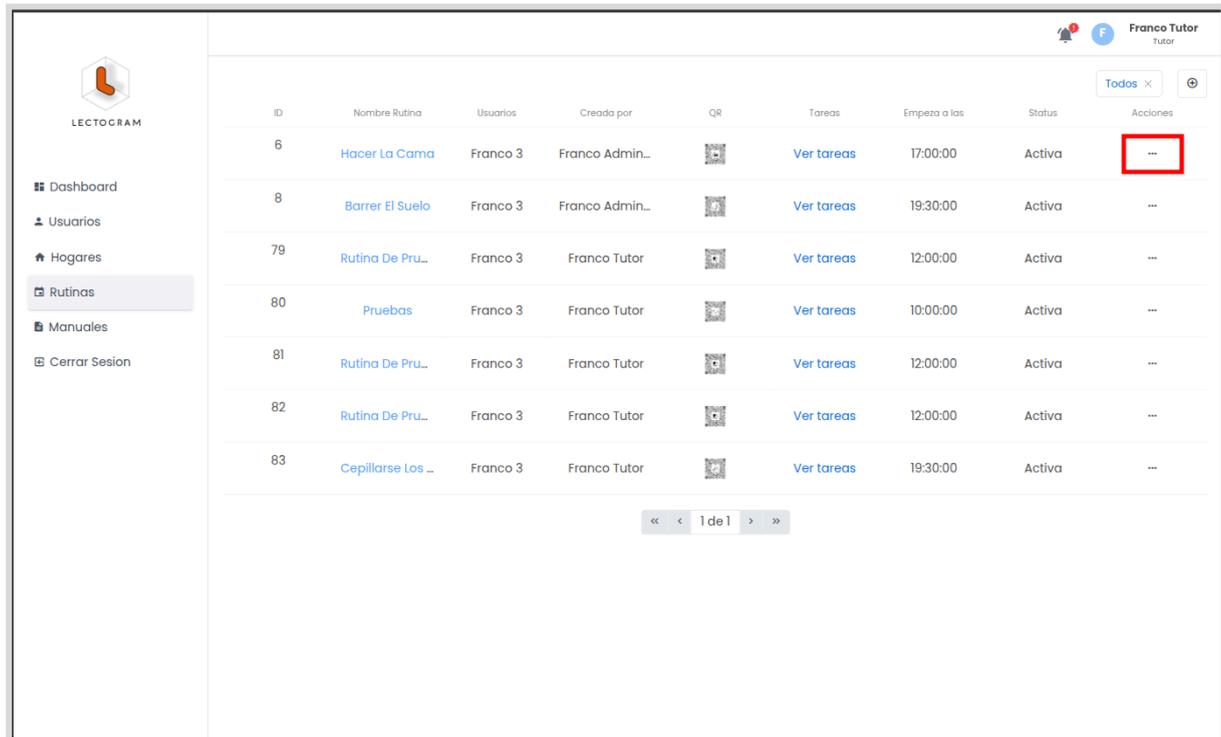
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with the following data:

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creada por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

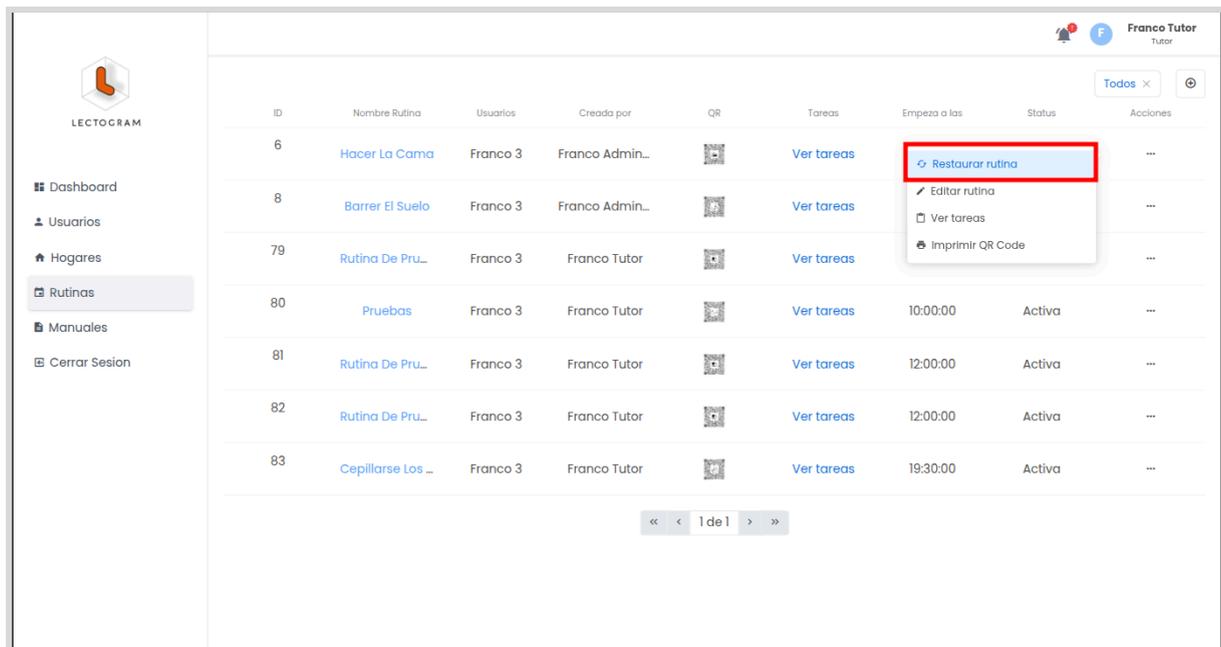
At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 de 1'.

Luego de ingresar a la página de rutinas, busca por la rutina que desea activar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



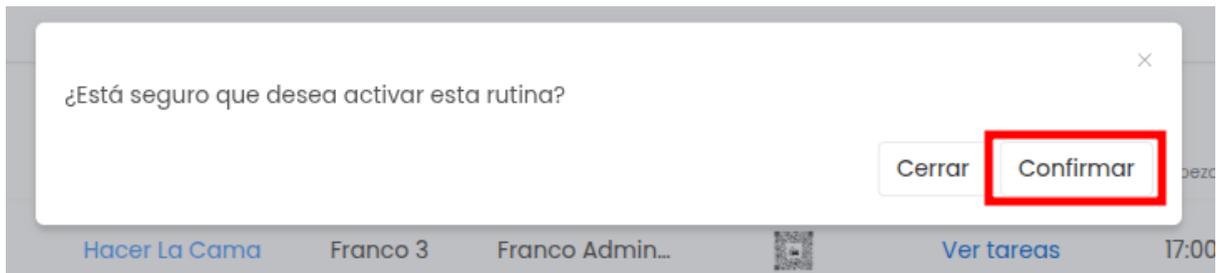
ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creado por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

Seleccione la opción: *Restaurar rutina*.



ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creado por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas			... Restaurar rutina ✎ Editar rutina 📄 Ver tareas 🖨 Imprimir QR Code
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas			...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas			...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

Se debe hacer clic en el botón: Confirmar para su activación..



Imprimir código QR

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Imprimir QR Code
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Rutinas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM platform interface. On the left sidebar, the 'Rutinas' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of routines with the following data:

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creado por	QR	Tareas	Empezo a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< < 1 de 1 > >>'. The top right corner of the interface shows the user profile 'Franco Tutor' and a 'Todos' filter button.

Luego de ingresar a la página de rutinas, busca por la rutina que desea imprimir el código qr y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creado por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Activa	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	19:30:00	Activa	...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	10:00:00	Activa	...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

Seleccione la opción: *Imprimir QR Code*.

Automáticamente se desplegarán las opciones para imprimir.

ID	Nombre Rutina	Usuarios	Creado por	QR	Tareas	Empeza a las	Status	Acciones
6	Hacer La Cama	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas	17:00:00	Inactiva	...
8	Barrer El Suelo	Franco 3	Franco Admin...		Ver tareas			...
79	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas			...
80	Pruebas	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas			...
81	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
82	Rutina De Pru...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	12:00:00	Activa	...
83	Cepillarse Los ...	Franco 3	Franco Tutor		Ver tareas	19:30:00	Activa	...

- Desactivar rutina
- Editar rutina
- Ver tareas
- Imprimir QR Code**



LECTOGRAM

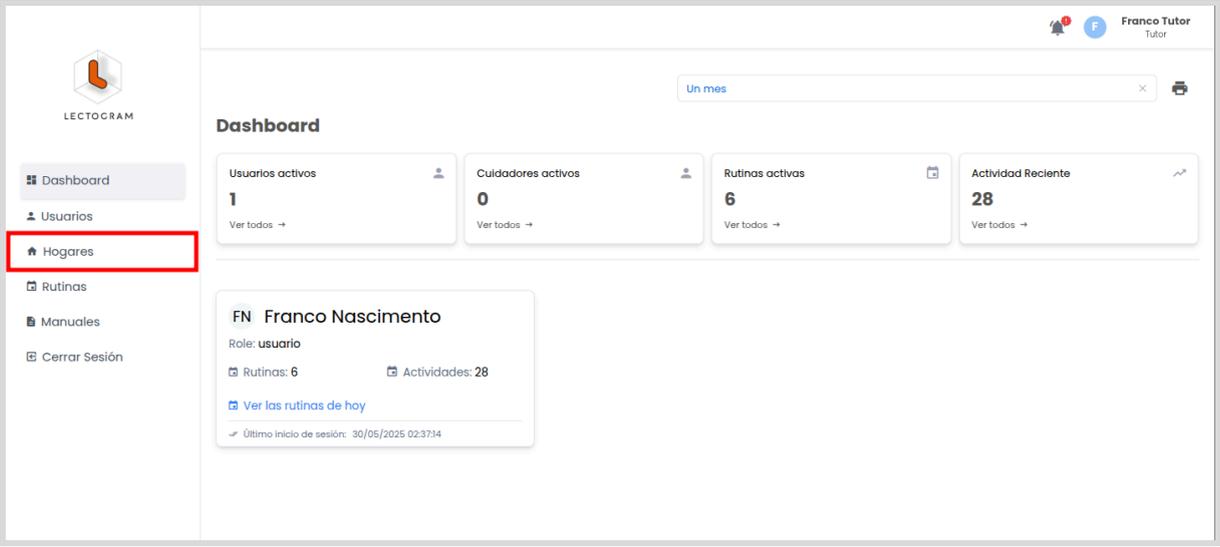
Hogares

Crear hogar

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

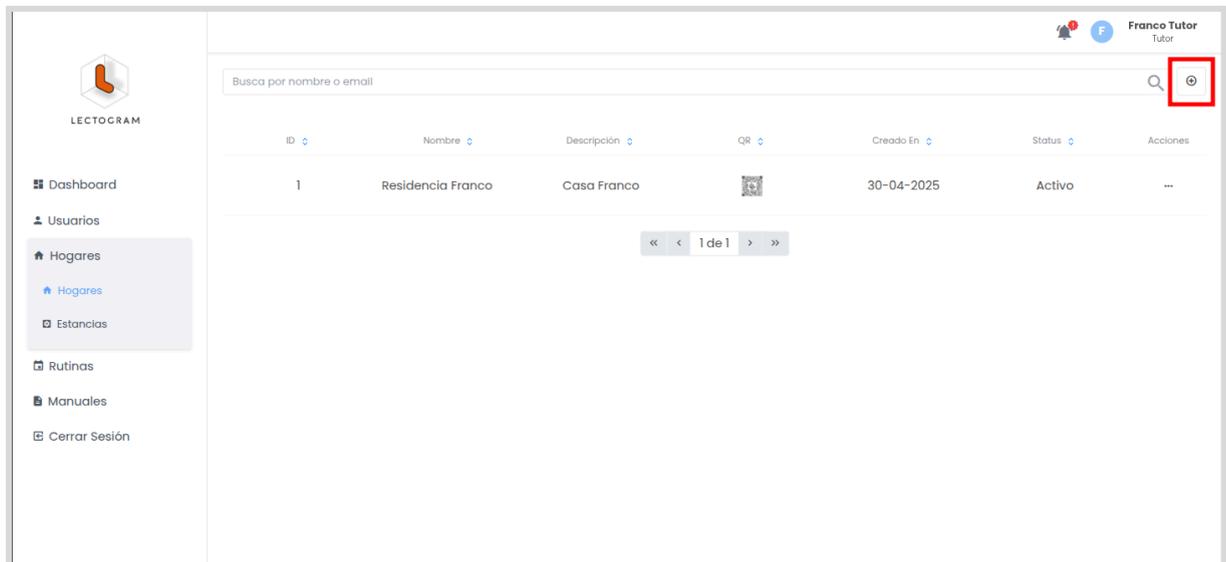
	Crear hogar
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Hogares* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

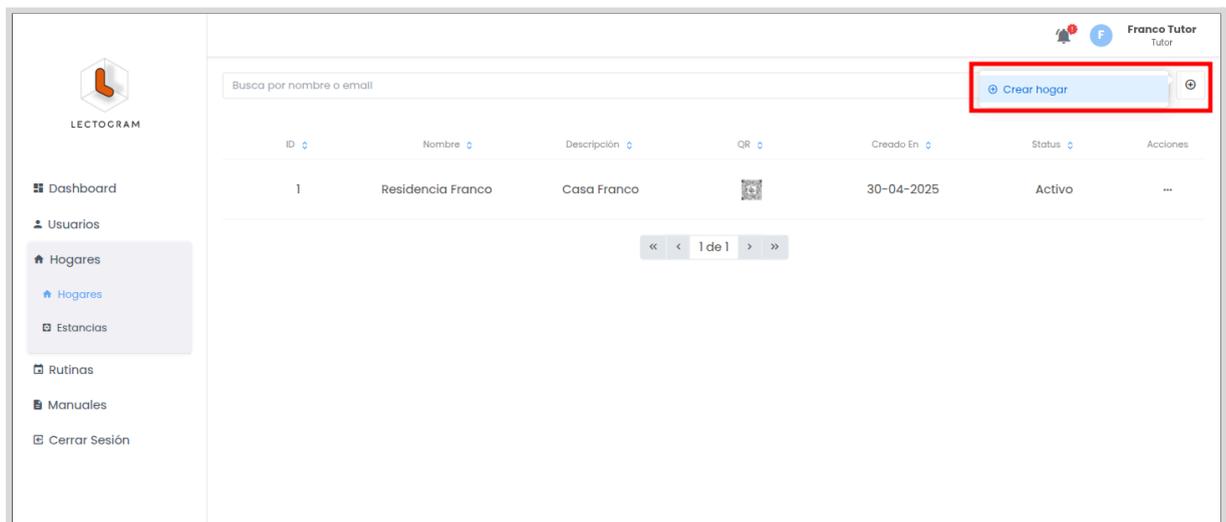


The screenshot displays the LECTOGRAM dashboard interface. On the left sidebar, the 'Hogares' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area shows a 'Dashboard' section with four summary cards: 'Usuarios activos' (1), 'Cuidadores activos' (0), 'Rutinas activas' (6), and 'Actividad Reciente' (28). Below these cards, a profile card for 'FN Franco Nascimento' is visible, showing 'Role: usuario', 'Rutinas: 6', and 'Actividades: 28'. The top right corner of the dashboard shows the user's name 'Franco Tutor' and a profile icon.

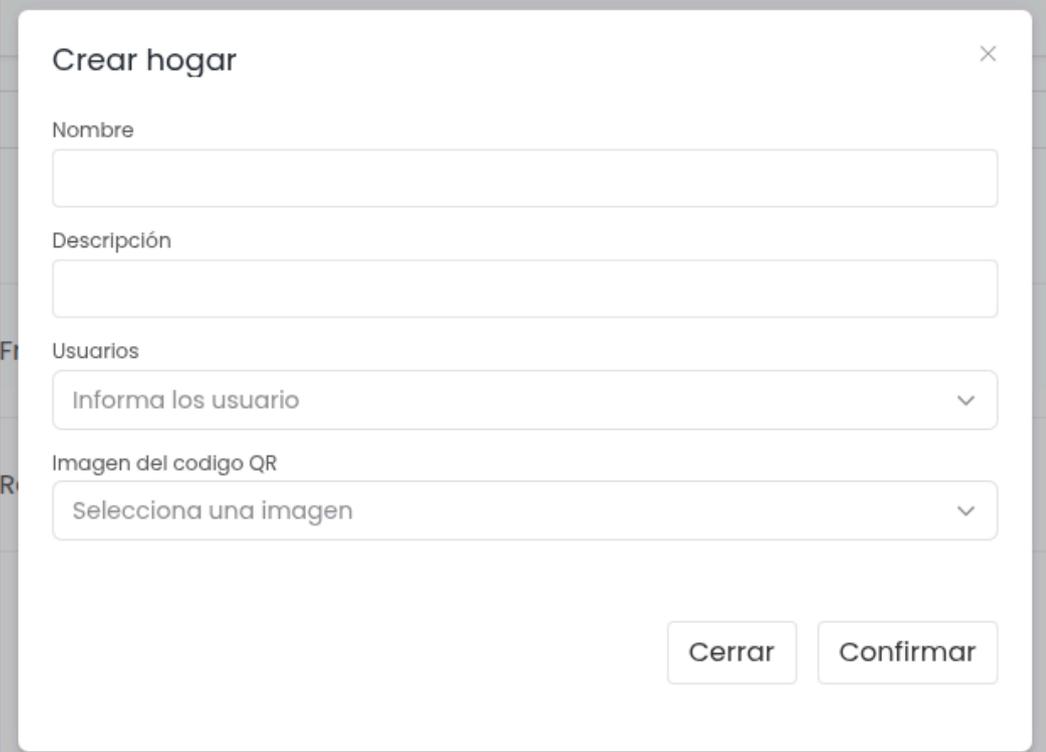
Luego de ingresar a la página de hogares, haga clic en el botón con el símbolo más, a la derecha de la página como se muestra en la siguiente figura.



Seleccione la opción: *Crear hogar*.



Rellene los campos del formulario.



Crear hogar ×

Nombre

Descripción

Usuarios
Informa los usuario ▼

Imagen del código QR
Selecciona una imagen ▼

Cerrar Confirmar

Puedes agregar una imagen al código QR si lo deseas. Para esto, seleccione una imagen de la lista de imágenes disponibles.

Crear hogar ×

Nombre

Descripción

Usuarios
Informa los usuario ▼

Imagen del código QR
 Departamento ×

Haga clic en el botón: Confirmar para finalizar.

Crear hogar ×

Nombre
Residencia 1

Descripción
Residencia de pruebas

Usuarios
Franco Nascimento ×

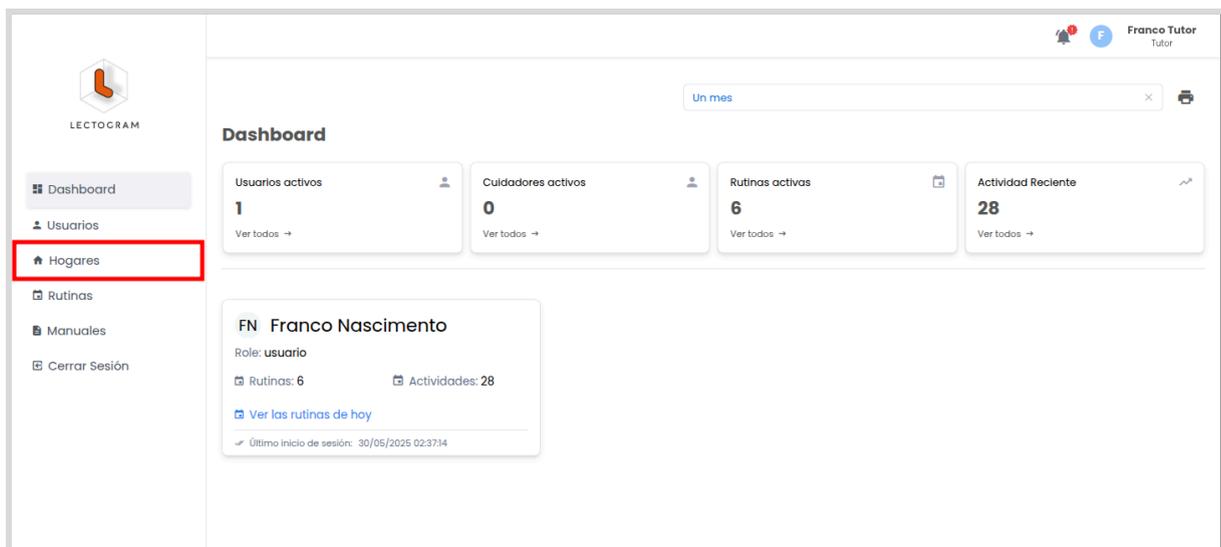
Imagen del código QR
 Residencia ×

Editar hogar

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

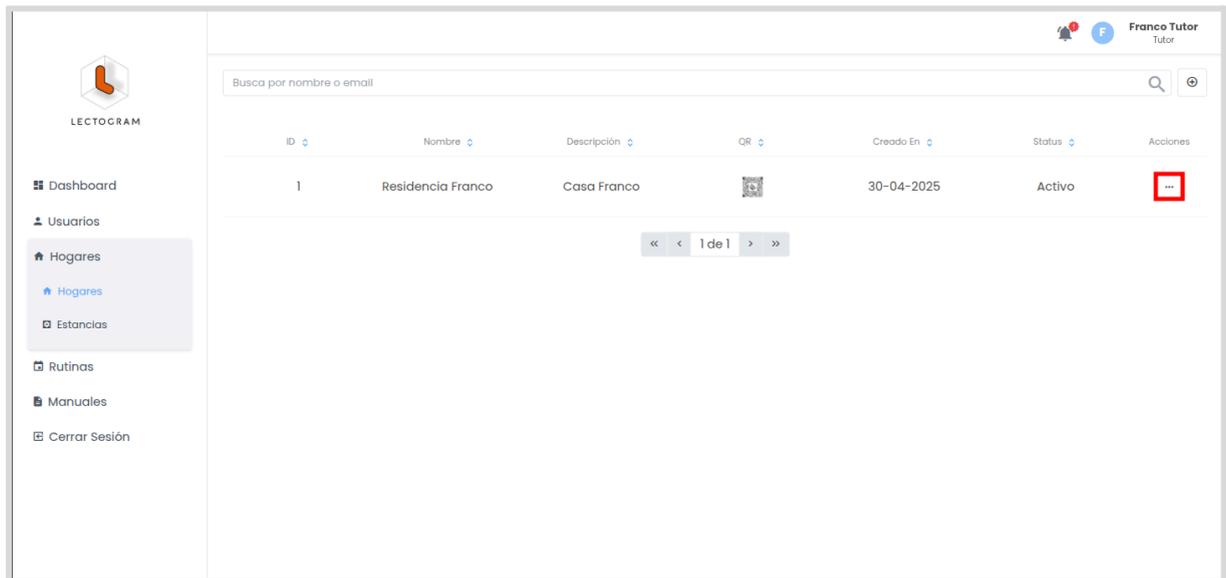
	Editar hogar
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Hogares* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

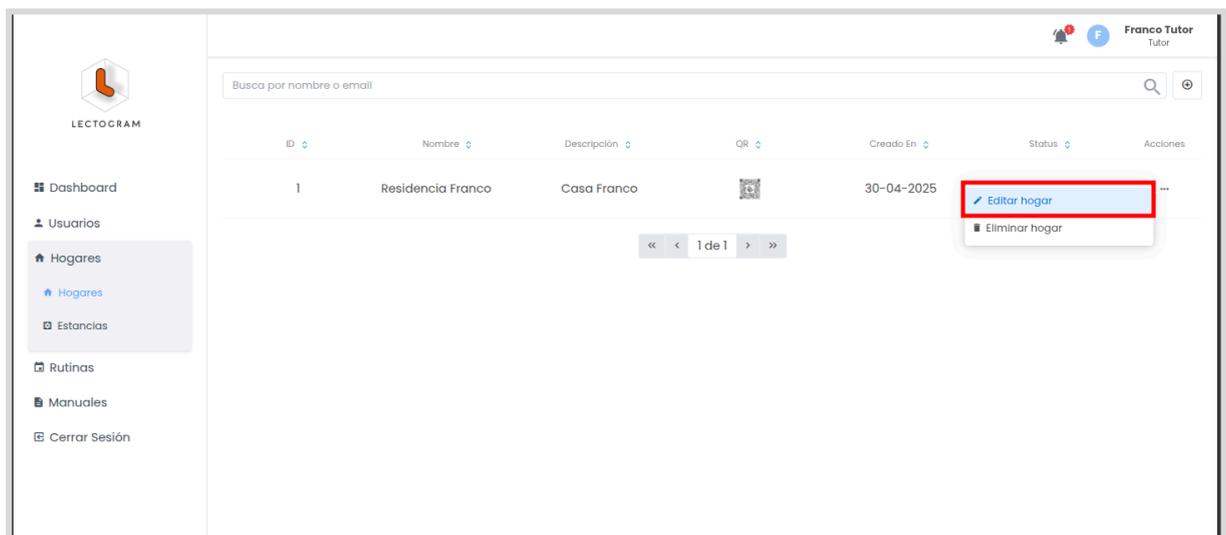


The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard interface. On the left sidebar, the 'Hogares' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area displays a 'Dashboard' section with four summary cards: 'Usuarios activos' (1), 'Cuidadores activos' (0), 'Rutinas activas' (6), and 'Actividad Reciente' (28). Below these cards, a card for 'FN Franco Nascimento' shows the role 'usuario', 6 routines, and 28 activities, with a link to 'Ver las rutinas de hoy' and a session start time of 30/05/2025 02:37:14.

Luego de ingresar a la página de hogares, busca por el hogar que desea editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Editar hogar*.



A continuación se puede Editar la información.

Actualizar hogar ×

Nombre

Descripción

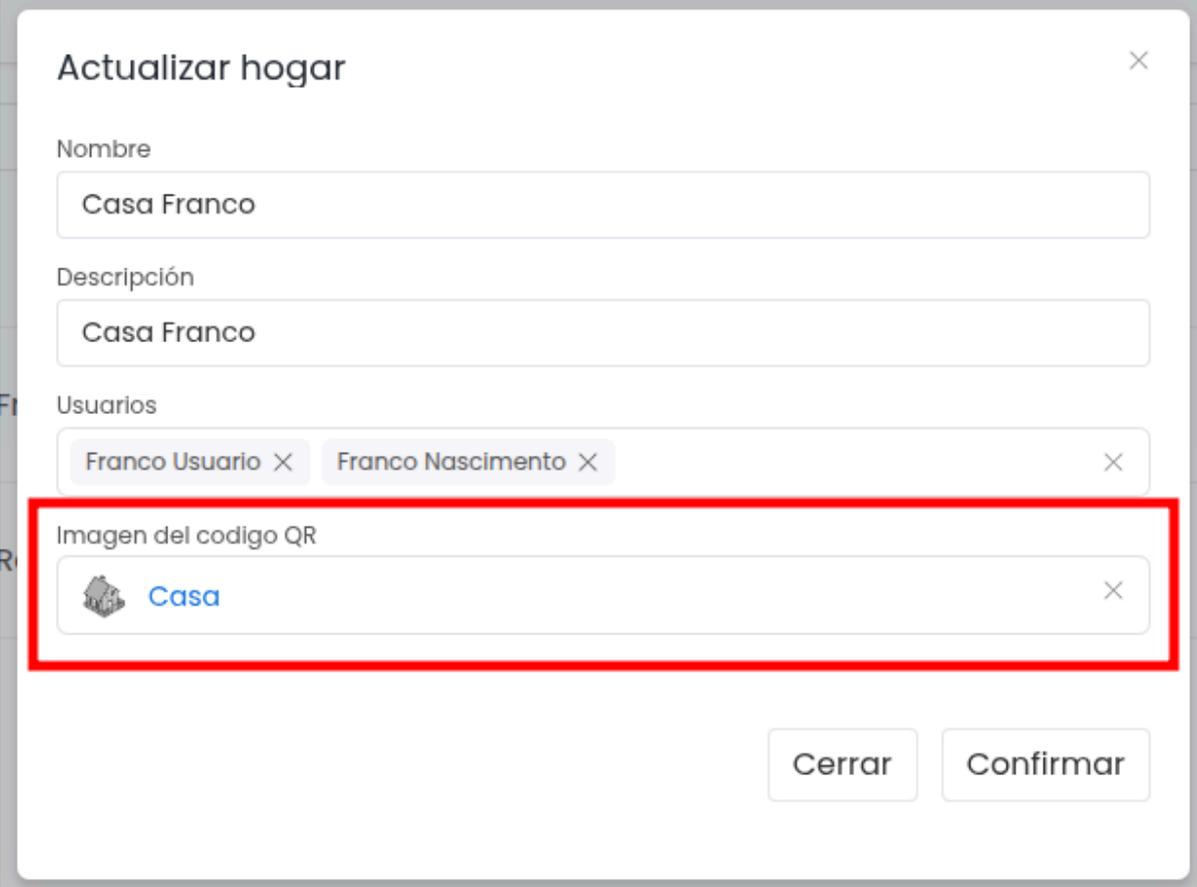
Usuarios

Franco Usuario × Franco Nascimento × ×

Imagen del código QR

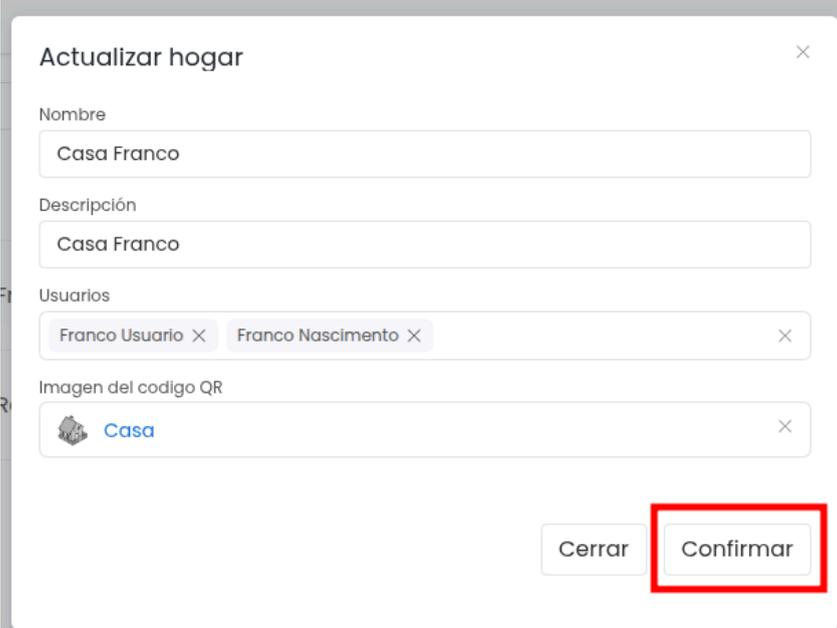
▾

Puedes agregar una imagen al código QR si lo deseas. Para esto, seleccione una imagen de la lista de imágenes disponibles.



The screenshot shows a dialog box titled "Actualizar hogar" with a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields: "Nombre" (containing "Casa Franco"), "Descripción" (containing "Casa Franco"), "Usuarios" (containing "Franco Usuario" and "Franco Nascimento"), and "Imagen del código QR" (containing a house icon and the text "Casa"). The "Imagen del código QR" field is highlighted with a red border. At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" and "Confirmar".

Haga clic en el botón: Confirmar para finalizar los cambios.



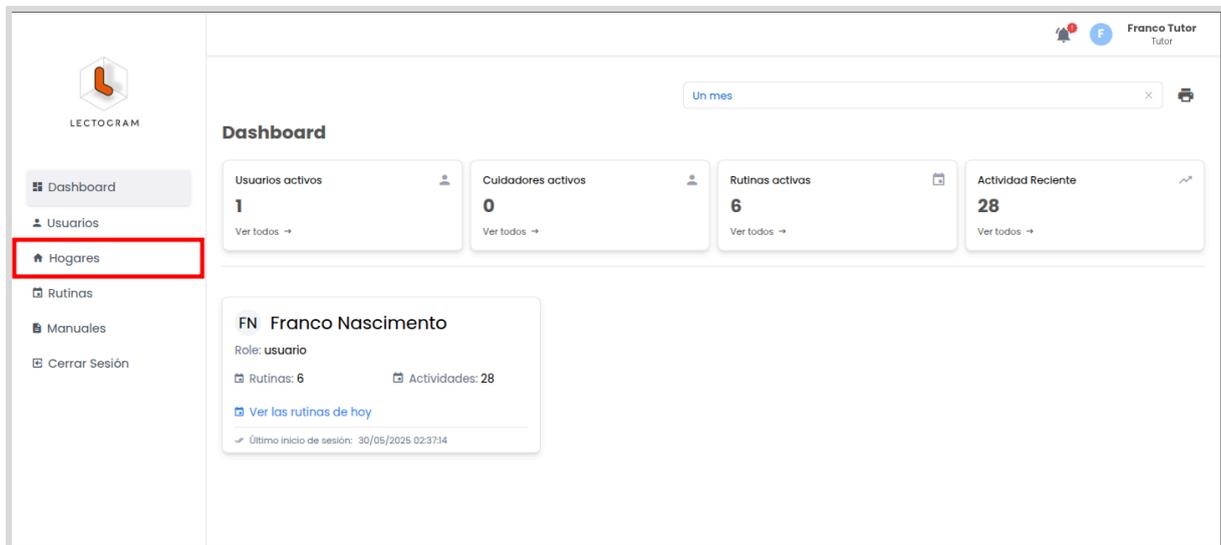
This screenshot is identical to the previous one, but the "Confirmar" button at the bottom right is highlighted with a red border, indicating the final step to complete the changes.

Eliminar hogar

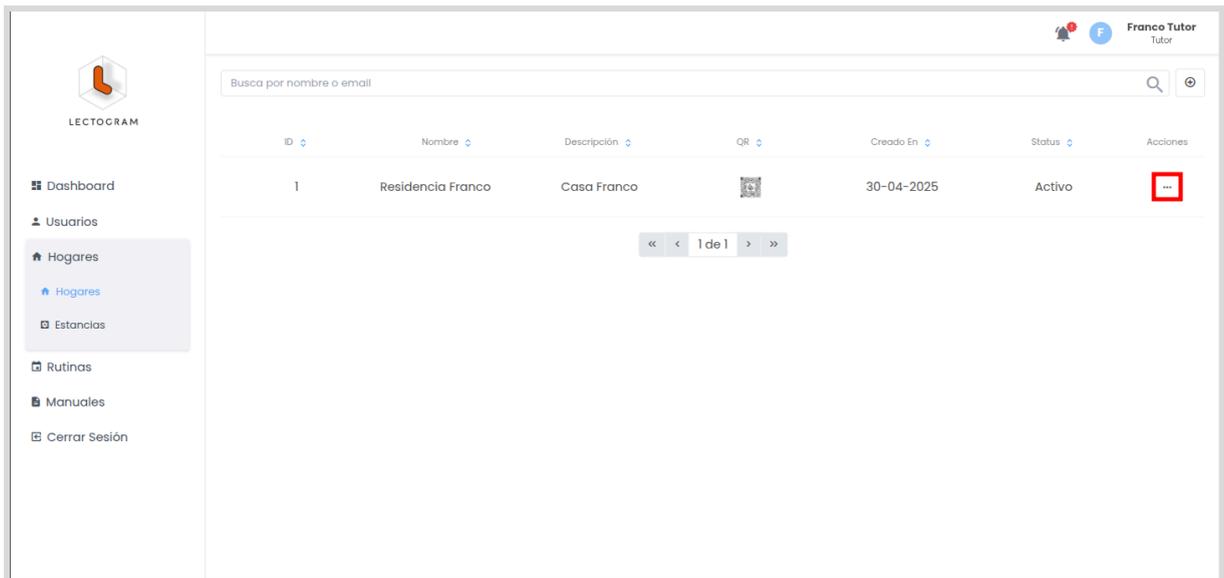
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Eliminar hogar
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	
Usuario	

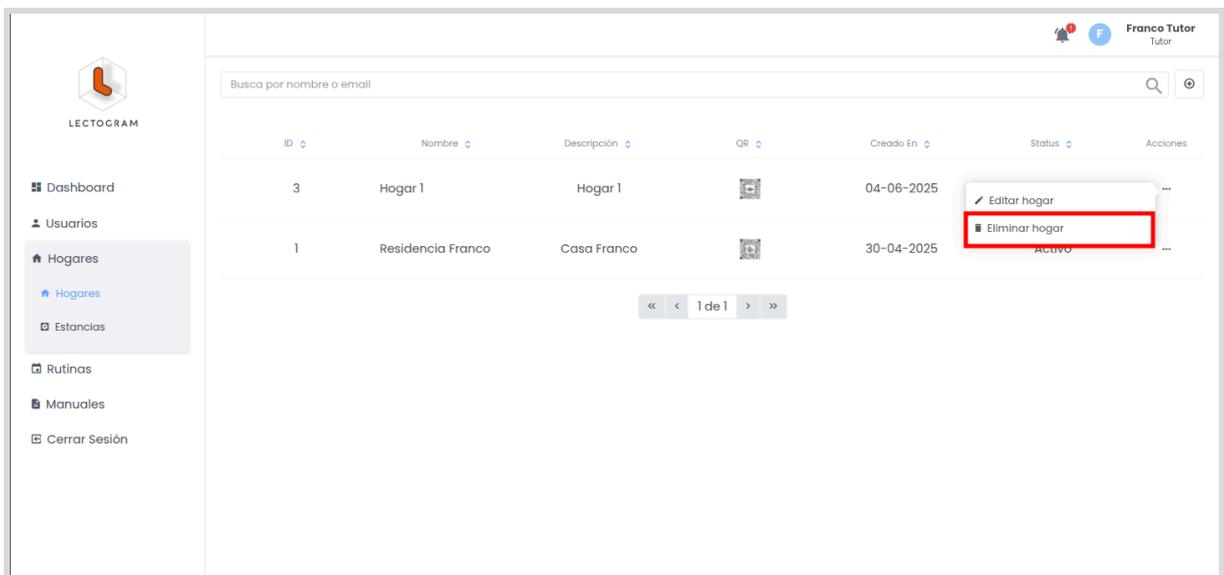
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Hogares* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



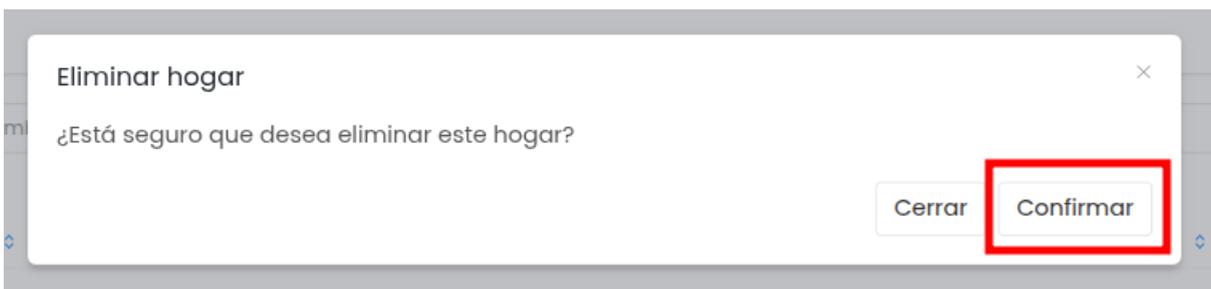
Luego de ingresar a la página de hogares, busca por el hogar que desea eliminar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Eliminar hogar*.



Confirma la acción para eliminar el hogar. Esta acción eliminará el hogar de forma permanente y no se podrá deshacer.





LECTOGRAM

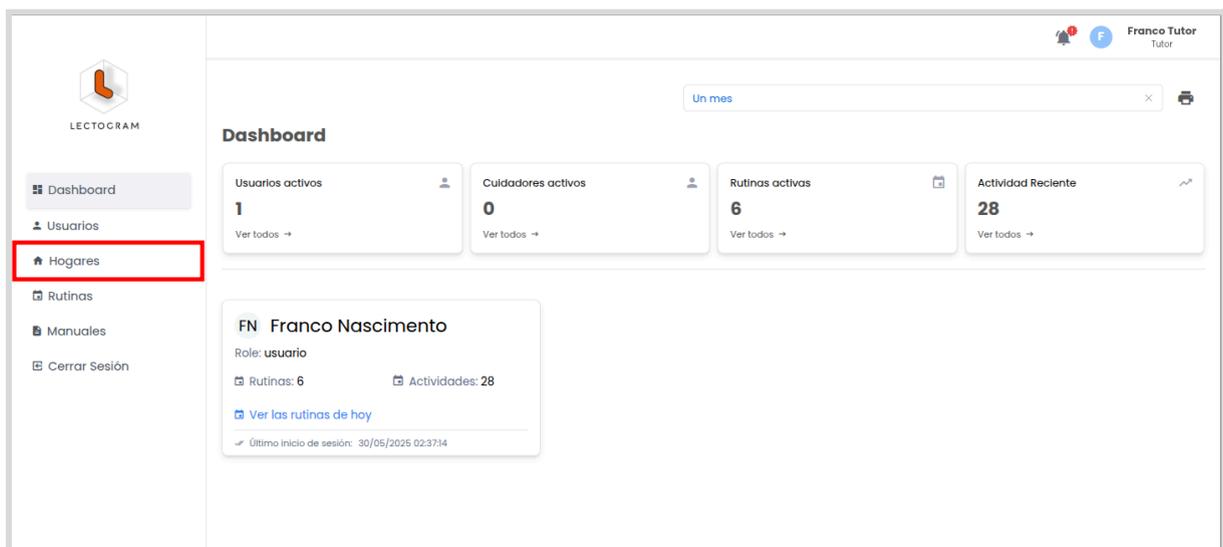
Estancias

Crear estancia

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Crear estancia
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Hogares* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



Luego de ingresar a la página de hogares, seleccione el menú *Estancias* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Hogares

Hogares

Estancias

Rutinas

Manuales

Cerrar Sesión

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
6	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2025	Activo	...
3	Baño	Franco		1	30-05-2025	Activo	...
2	Dormitorio	Residencia Franco		2	08-05-2025	Activo	...
1	Baño	Residencia Franco		1	30-04-2025	Activo	...

<< < 1 de 1 > >>

Haga clic en el botón con el símbolo más, a la derecha de la página como se muestra en la siguiente figura.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Hogares

Hogares

Estancias

Rutinas

Manuales

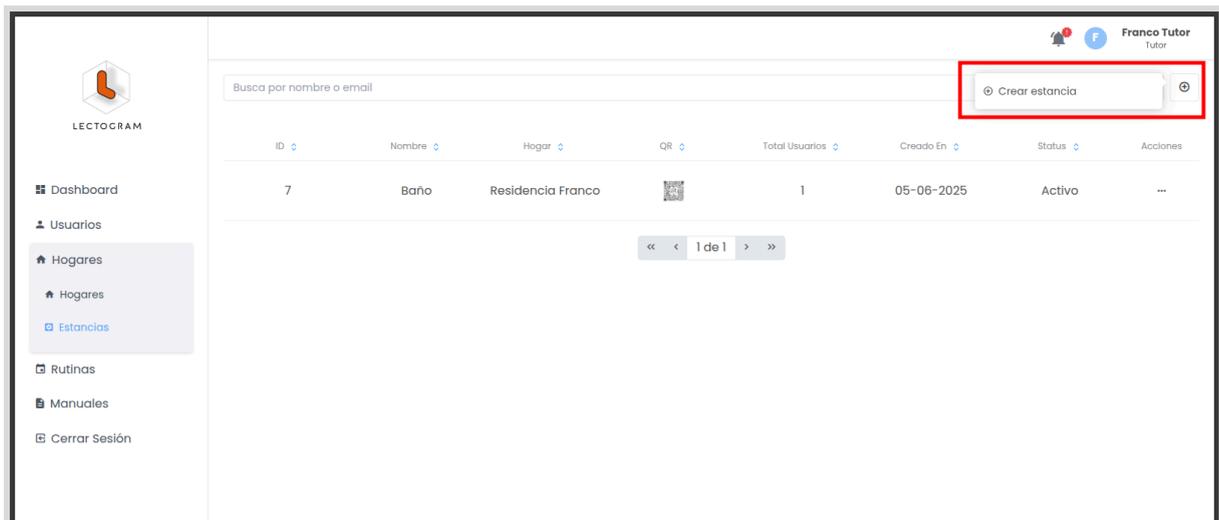
Cerrar Sesión

Busca por nombre o email

No hay estancias

<< < 1 de 1 > >>

Seleccione la opción: *Crear estancia*.



Rellene los campos del formulario.

The 'Crear Estancia' form contains the following fields:

- Hogar: Informa el hogar
- Estancia: Informa el hogar
- Descripción: (Empty text input)
- Usuarios: Informa los usuario
- Imagen del código QR: Selecciona una imagen

Buttons: Cerrar, Confirmar

Puedes agregar una imagen al código QR si lo deseas. Para esto, seleccione una imagen de la lista de imágenes disponibles.

Crear Estancia ×

Hogar

Residencia Franco ×

Estancia

Baño ×

Descripción

Baño

Usuarios

Franco Nascimento ×

Imagen del código QR

 Baño ×

Cerrar Confirmar

Haga clic en el botón: Confirmar para finalizar la creación.

Crear Estancia



Hogar

Residencia Franco



Estancia

Baño



Descripción

Baño

Usuarios

Franco Nascimento X



Imagen del código QR

 Baño



Cerrar

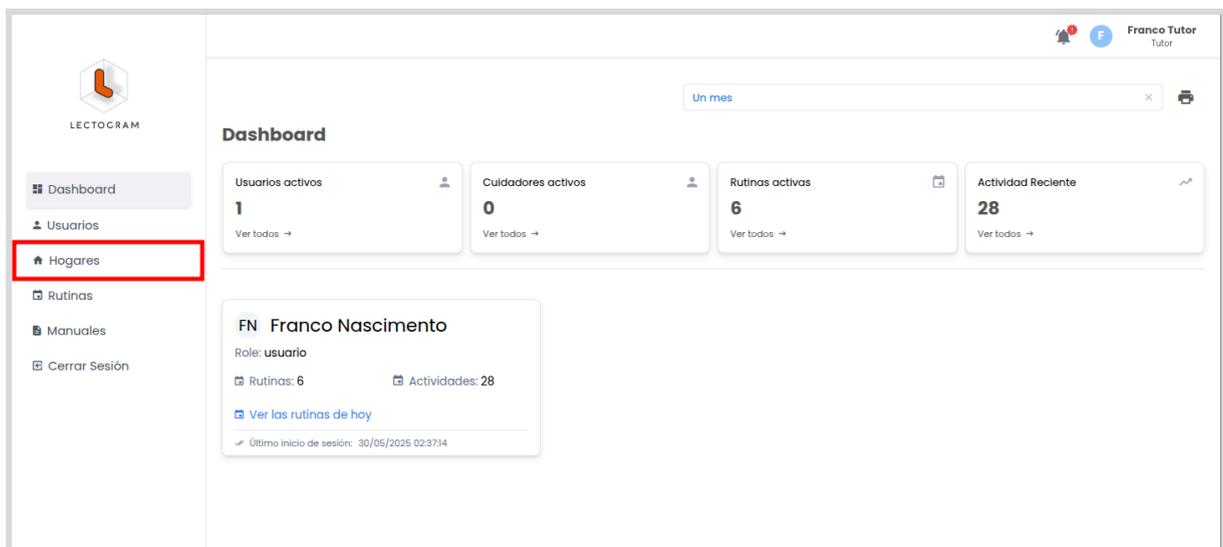
Confirmar

Editar estancia

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar estancias
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Hogares* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



Luego de ingresar a la página de hogares, seleccione el menú *Estancias* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard. On the left sidebar, the 'Estancias' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table with the following data:

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
6	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2025	Activo	...
3	Baño	Franco		1	30-05-2025	Activo	...
2	Dormitorio	Residencia Franco		2	08-05-2025	Activo	...
1	Baño	Residencia Franco		1	30-04-2025	Activo	...

Luego de ingresar a la página de estancias, busca por la estancia que desea editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard with the 'Estancias' menu item selected in the sidebar. The main content area displays a table with the following data:

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
7	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2025	Activo	...

Seleccione la opción: *Editar estancia*.

The screenshot displays the LECTOCRAM web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Usuarios, Hogares (with a sub-menu containing another Hogares and Estancias), Rutinas, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area features a search bar at the top with the placeholder text "Busca por nombre o email". Below the search bar is a table with the following columns: ID, Nombre, Hogar, QR, Total Usuarios, Creado En, Status, and Acciones. A single row is visible in the table with the following data: ID: 7, Nombre: Baño, Hogar: Residencia Franco, QR: [QR code], Total Usuarios: 1, Creado En: 05-06-2024. A dropdown menu is open from the "Acciones" column of this row, containing three options: "Editar estancia" (highlighted with a red box), "Agregar Rutinas", and "Eliminar estancia". At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1 de 1".

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
7	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2024		<ul style="list-style-type: none">Editar estanciaAgregar RutinasEliminar estancia

Edita los campos del formulario.

Actualizar Estancia ✕

Hogar

Residencia Franco ✕

Estancia

Baño ✕

Descripción

Baño

Usuarios

Franco Nascimento ✕ ✕

Imagen del código QR

Selecciona una imagen ▾

Cerrar Confirmar

Puedes agregar una imagen al código QR si lo deseas. Para esto, seleccione una imagen de la lista de imágenes disponibles.

Actualizar Estancia ×

Hogar

Residencia Franco ×

Estancia

Baño ×

Descripción

Baño

Usuarios

Franco Nascimento ×

Imagen del código QR

 Baño ×

Cerrar Confirmar

Haga clic en el botón: Confirmar para finalizar.

Actualizar Estancia



Hogar

Residencia Franco



Estancia

Baño



Descripción

Baño

Usuarios

Franco Nascimento X



Imagen del código QR



Baño



Cerrar

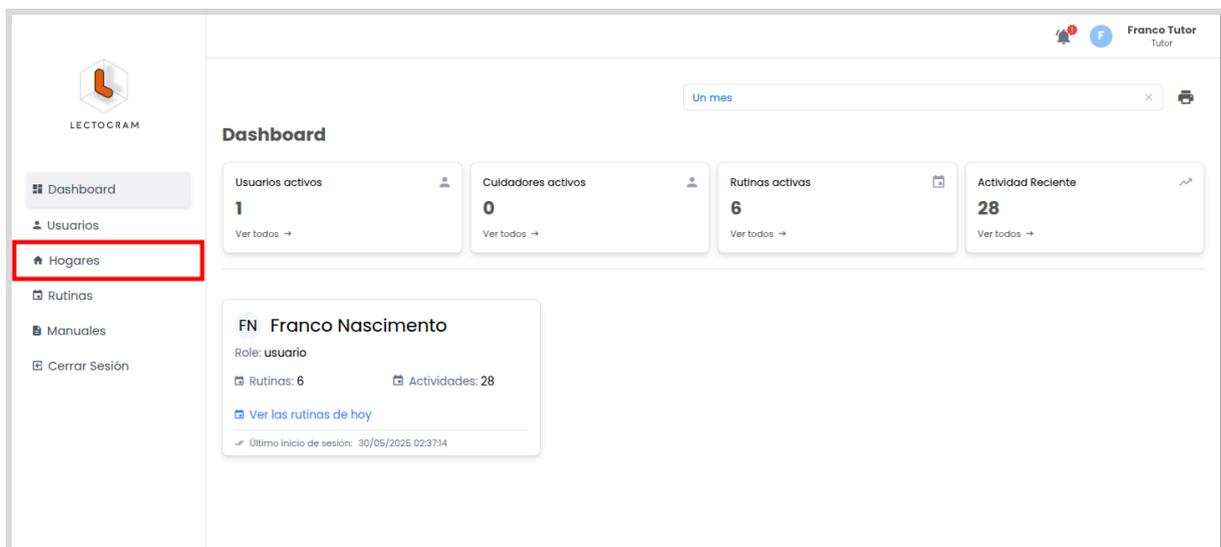
Confirmar

Agregar rutinas a la estancia

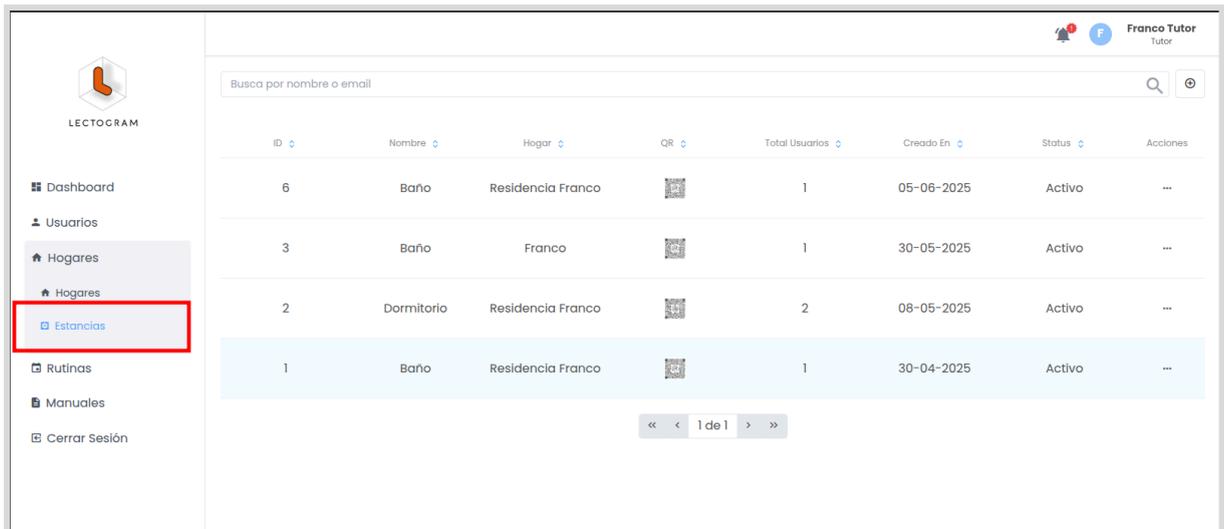
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Agregar rutinas a una estancia
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	X
Usuario	

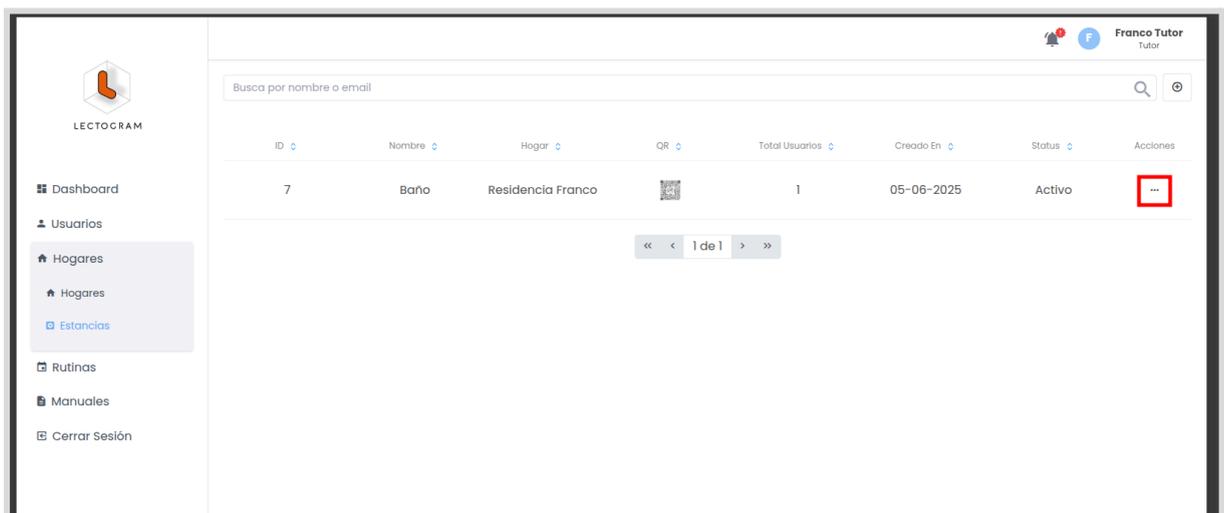
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Hogares* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



Luego de ingresar a la página de hogares, seleccione el menú *Estancias* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



Luego de ingresar a la página de estancias, busca por la estancia que desea agregar las rutinas y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Agregar rutinas*.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Hogares

- Hogares
- Estancias**

Rutinas

Manuales

Cerrar Sesión

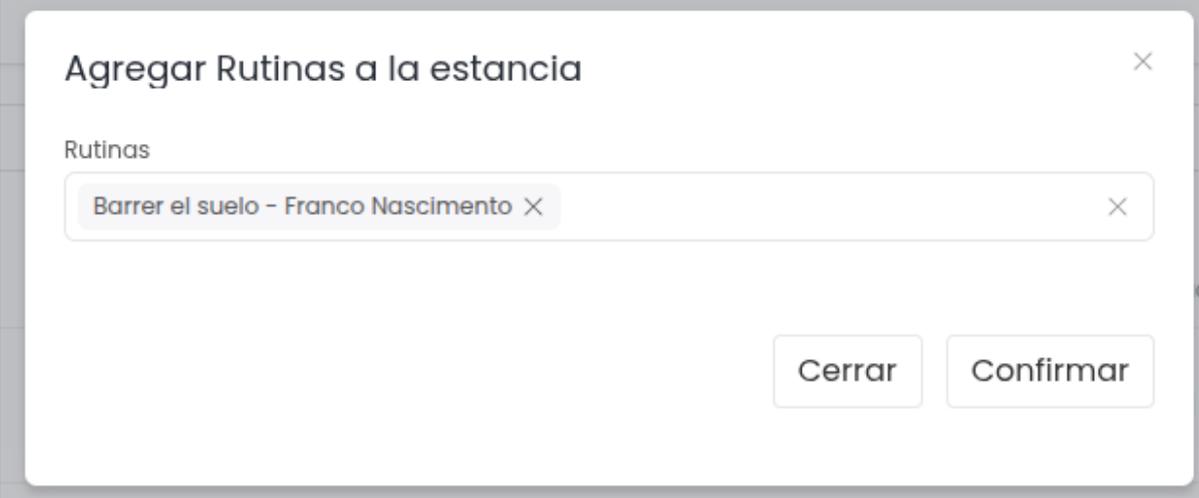
Franco Tutor
Tutor

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
7	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2025		<ul style="list-style-type: none">Editar estanciaAgregar RutinasEliminar estancia

<< < 1 de 1 > >>

Selecciona las rutinas que desea agregar a la estancia.



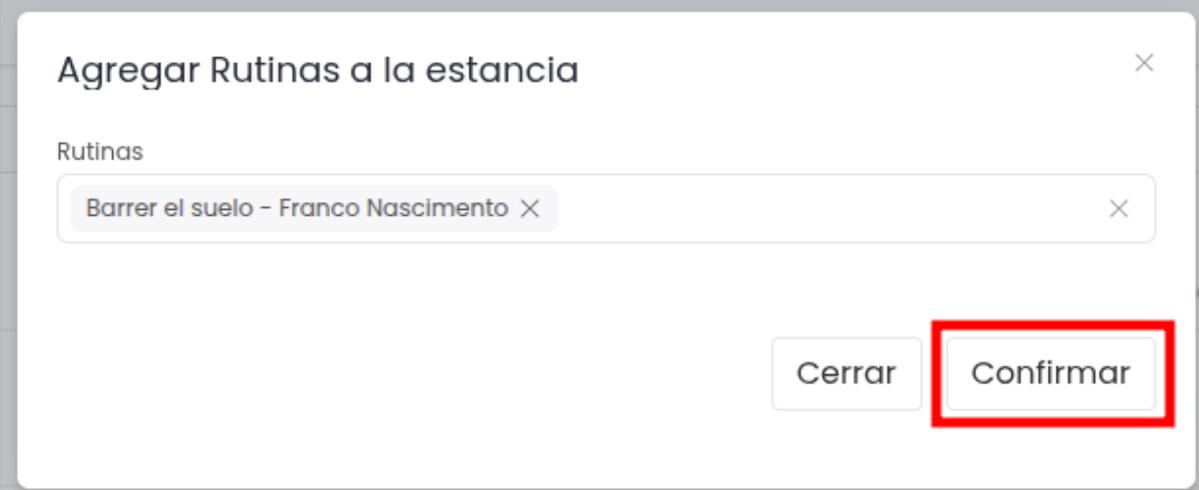
Agregar Rutinas a la estancia

Rutinas

Barrer el suelo - Franco Nascimento

Cerrar Confirmar

Haga clic en el botón: Confirmar para finalizar.



Agregar Rutinas a la estancia

Rutinas

Barrer el suelo - Franco Nascimento

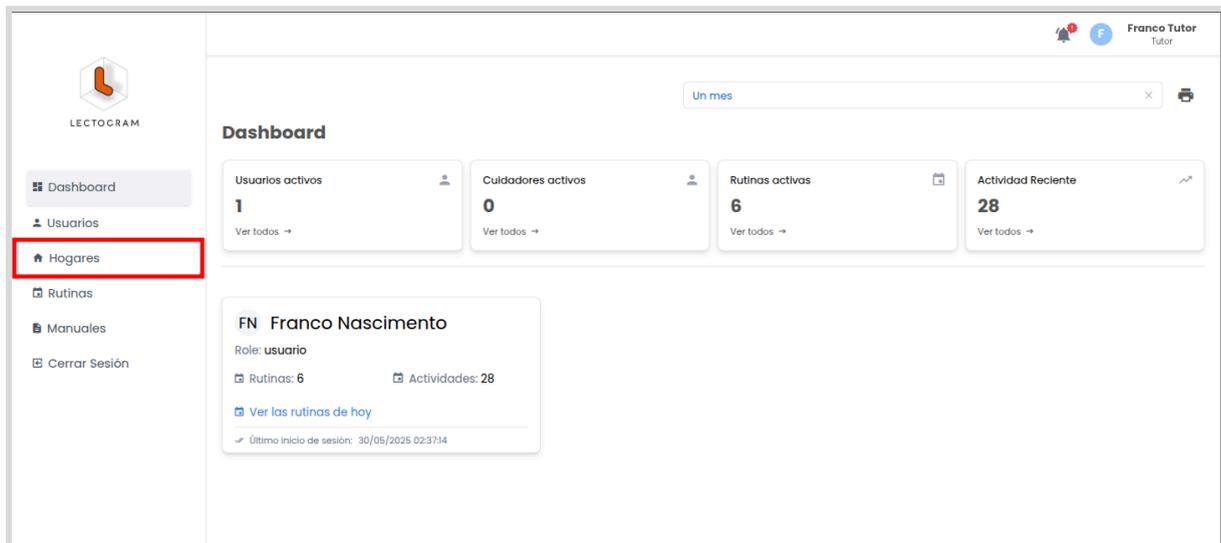
Cerrar Confirmar

Eliminar estancia

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Eliminar estancias
Administrador	
Tutor	X
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Hogares* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



Luego de ingresar a la página de hogares, seleccione el menú *Estancias* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard. On the left sidebar, the 'Estancias' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table with the following data:

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
6	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2025	Activo	...
3	Baño	Franco		1	30-05-2025	Activo	...
2	Dormitorio	Residencia Franco		2	08-05-2025	Activo	...
1	Baño	Residencia Franco		1	30-04-2025	Activo	...

Luego de ingresar a la página de estancias, busca por la estancia que desea agregar las rutinas y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the LECTOGRAM dashboard. On the left sidebar, the 'Estancias' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table with the following data:

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
7	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2025	Activo	...

Seleccione la opción: *Eliminar estancia*.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Hogares

Hogares

Estancias

Rutinas

Manuales

Cerrar Sesión

Franco Tutor
Tutor

Busca por nombre o email

ID	Nombre	Hogar	QR	Total Usuarios	Creado En	Status	Acciones
7	Baño	Residencia Franco		1	05-06-2025		<ul style="list-style-type: none">Editar estanciaAgregar RutinasEliminar estancia

<< < 1 de 1 > >>

Confirma la acción para eliminar la estancia. Esta acción eliminará la estancia de forma permanente y no se podrá deshacer.

Eliminar estancia ×

¿Está seguro que desea eliminar esta estancia?

Cerrar **Confirmar**



LECTOGRAM

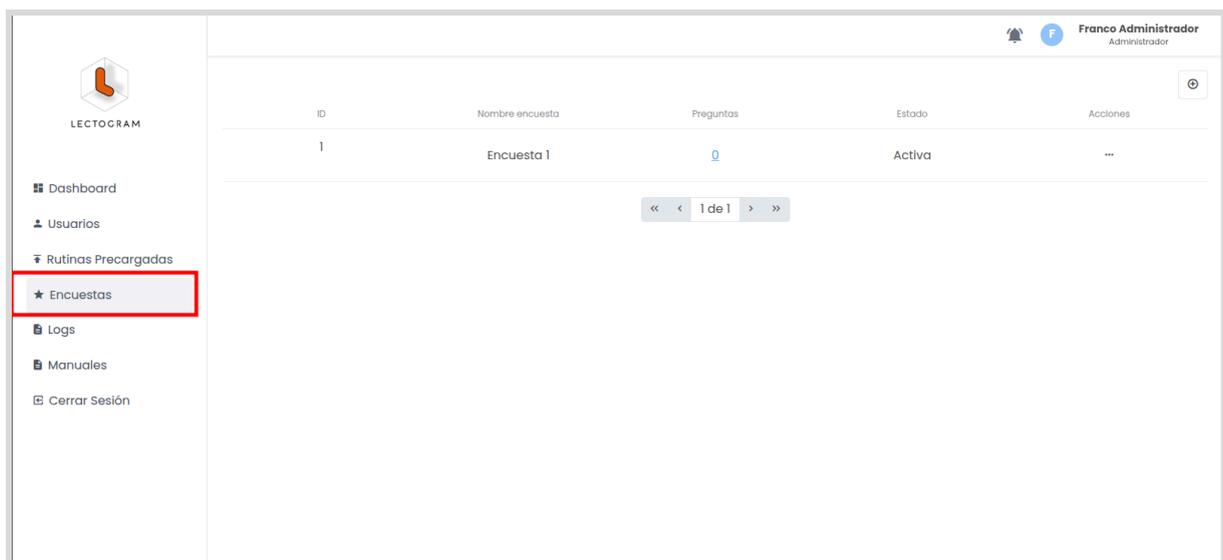
Encuestas

Crear encuesta

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Crear encuesta
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Encuestas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



Luego de ingresar a la página de encuestas, haga clic en el botón con el símbolo más, a la derecha de la página como se muestra en la siguiente figura.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Rutinas Precargadas

★ Encuestas

Logs

Manuales

Cerrar Sesión

Franco Administrador
Administrador

ID	Nombre encuesta	Preguntas	Estado	Acciones
1	Encuesta 1	0	Activa	...

<< < 1 de 1 > >>

Seleccione la opción: *Crear encuesta*.

LECTOGRAM

Dashboard

Usuarios

Rutinas Precargadas

★ Encuestas

Logs

Manuales

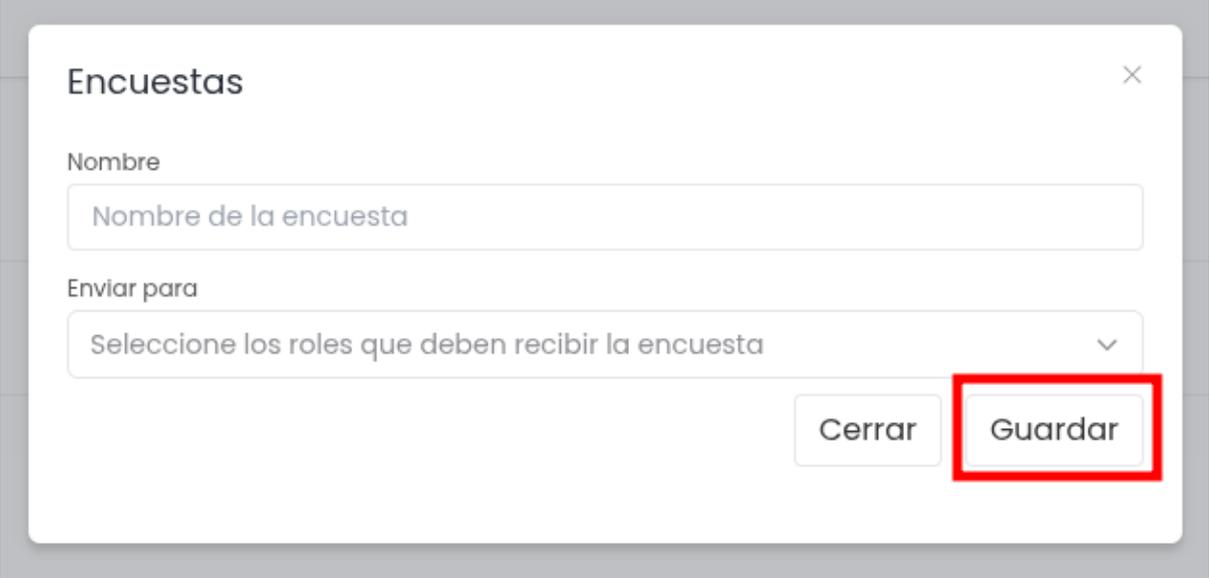
Cerrar Sesión

Franco Administrador
Administrador

ID	Nombre encuesta	Preguntas	Estado	Acciones
1	Encuesta 1	0	Activa	Crear encuesta

<< < 1 de 1 > >>

Informa un nombre para la encuesta, selecciona cual los roles deben recibir la encuesta y haga clic en el botón: *Guardar* para crear la encuesta.



The image shows a modal window titled "Encuestas" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Nombre" with a placeholder "Nombre de la encuesta" and "Enviar para" with a placeholder "Seleccione los roles que deben recibir la encuesta" and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted with a red rectangular border.

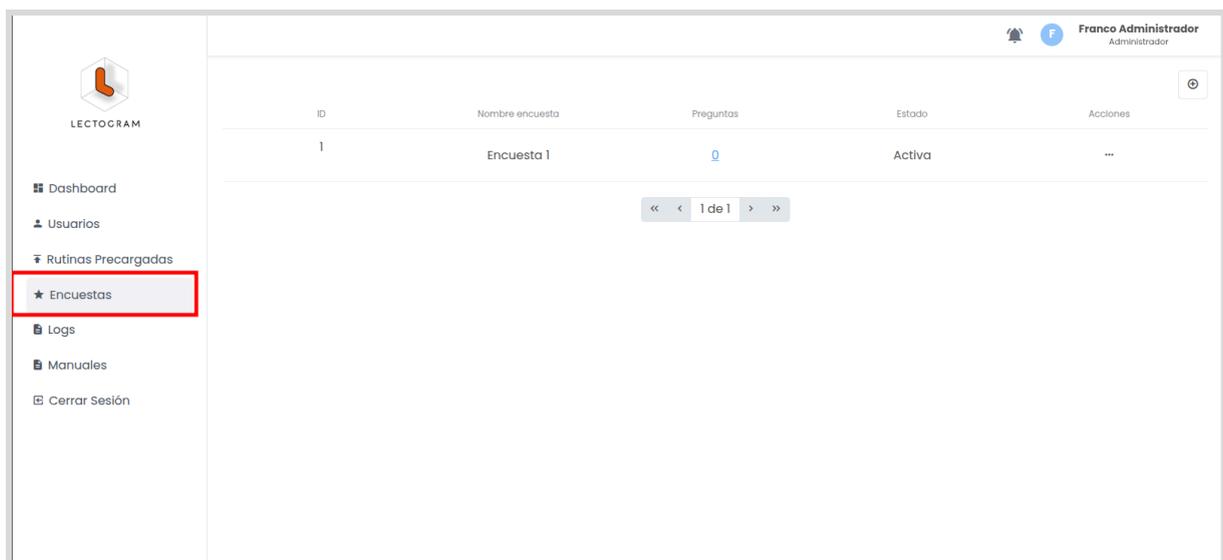
Consulte el ítem [Ver encuesta](#) para ver la encuesta creada.

Editar encuesta

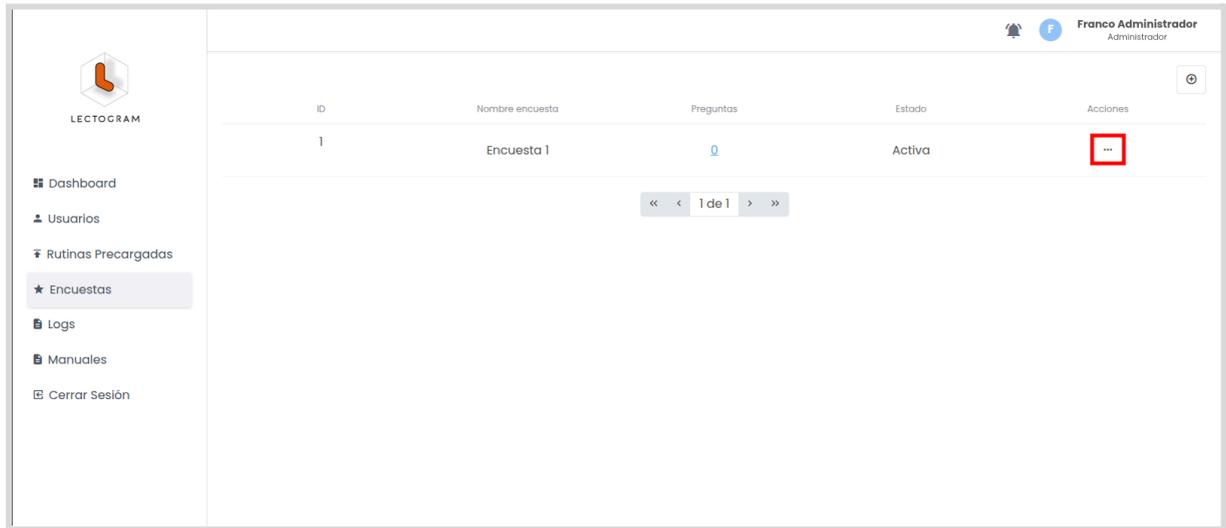
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Editar encuesta
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

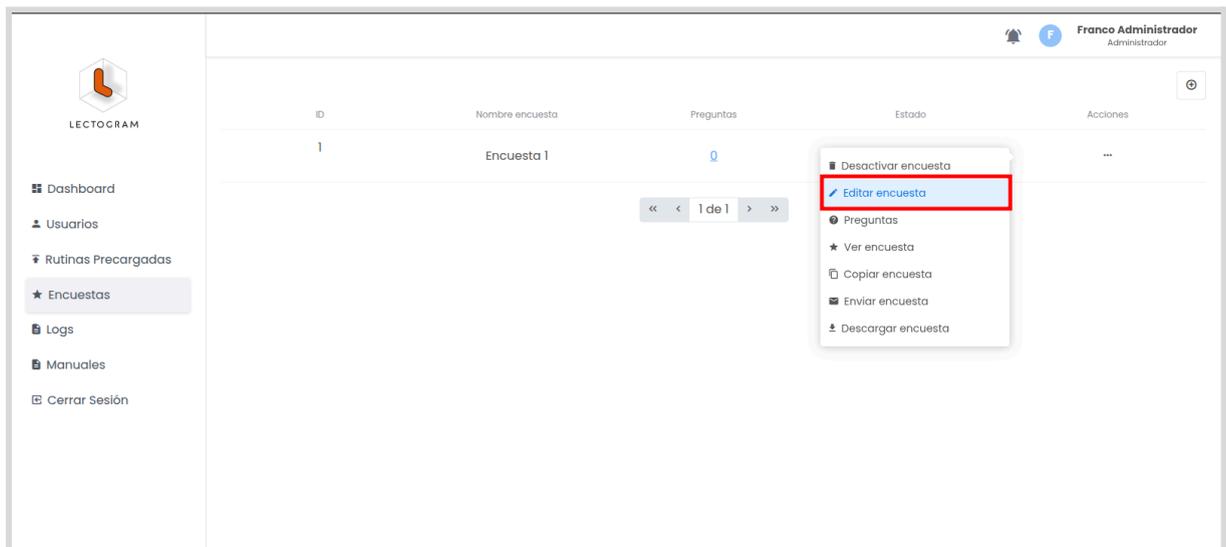
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Encuestas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



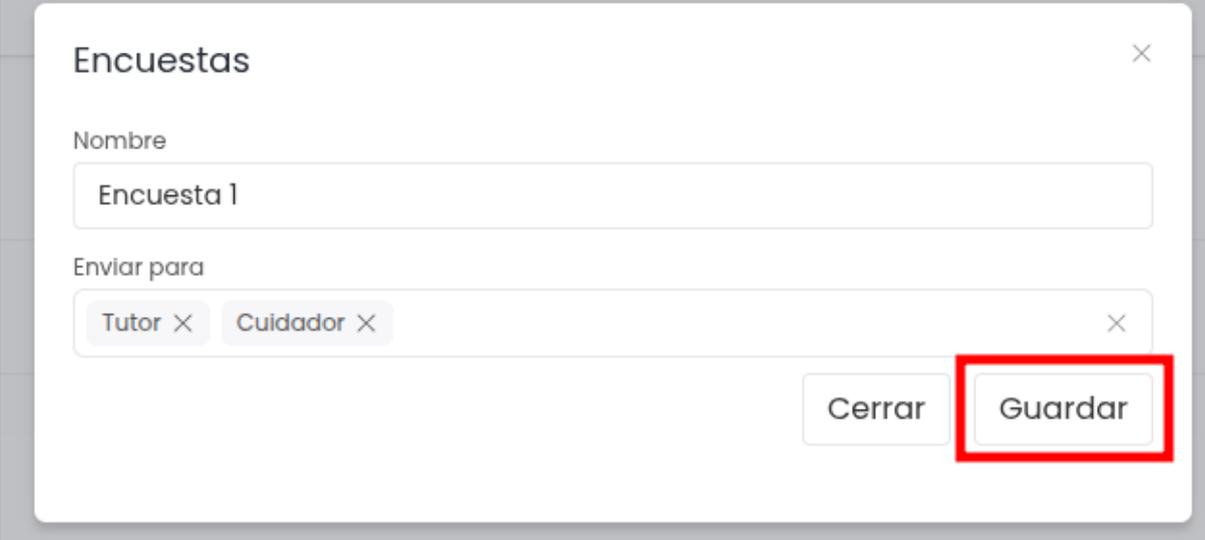
Luego de ingresar a la página de encuestas, busca por la encuesta que desea editar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Editar encuesta*.



Edita los campos del formulario y haz clic en el botón: Guardar.



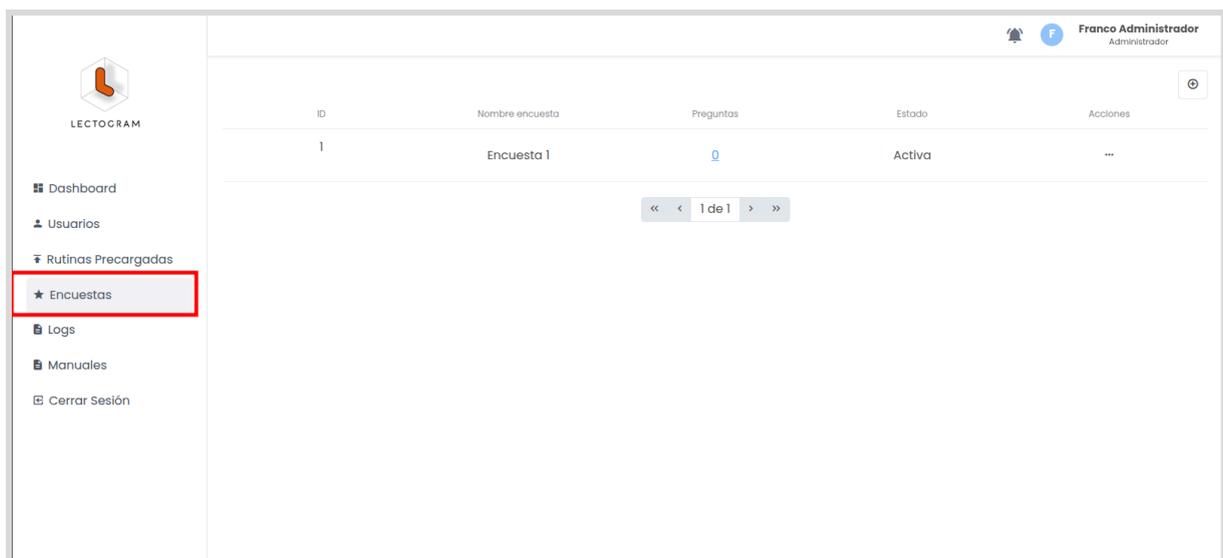
The image shows a web form titled "Encuestas" with a close button (X) in the top right corner. The form contains two main sections: "Nombre" with a text input field containing "Encuesta 1", and "Enviar para" with a multi-select field containing "Tutor" and "Cuidador", each with a close button (X). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cerrar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted with a red rectangular border.

Preguntas

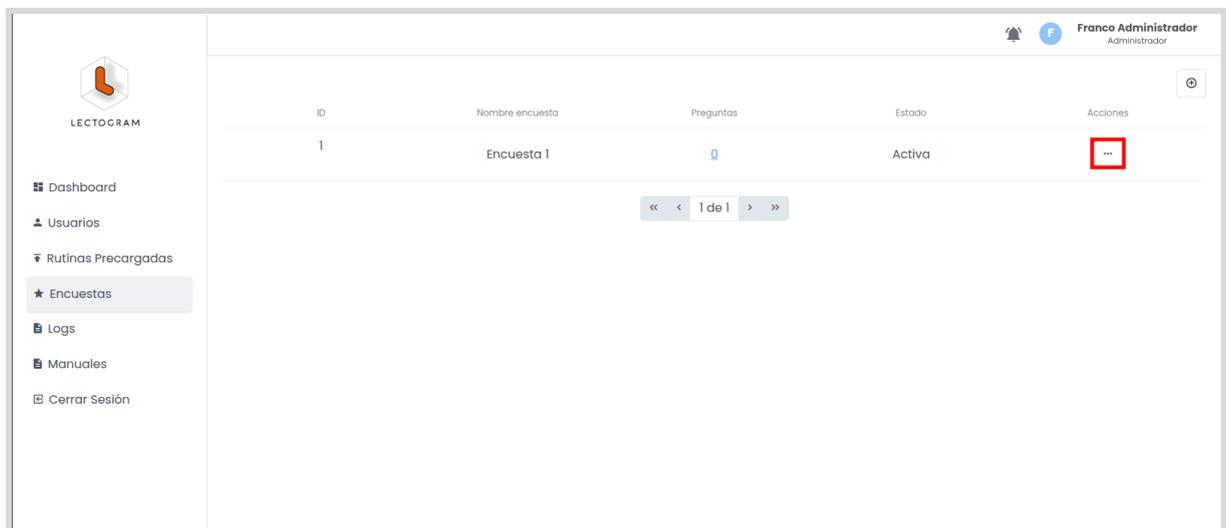
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Crear preguntas
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

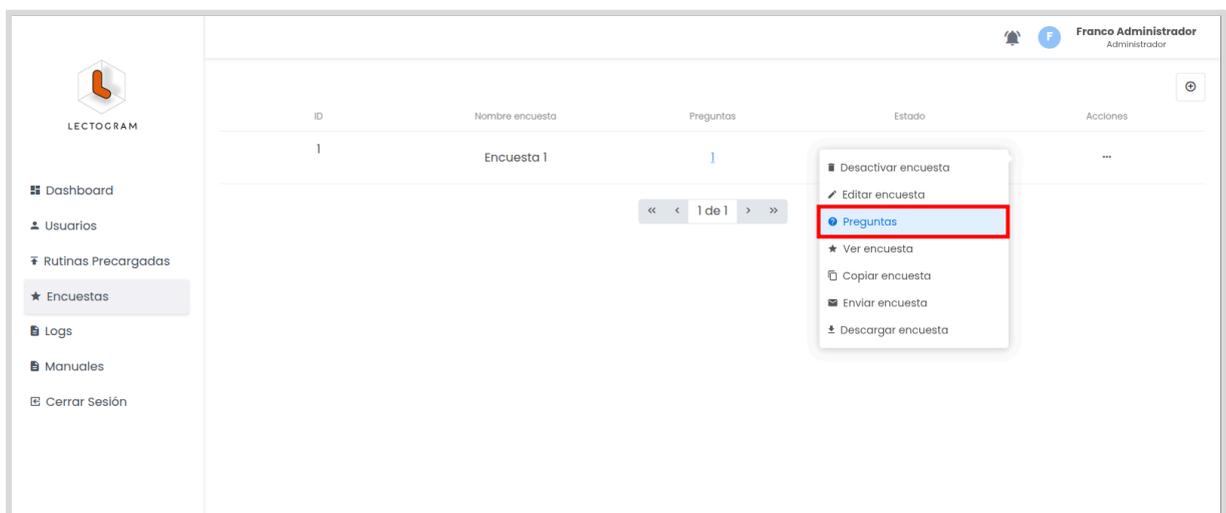
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Encuestas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



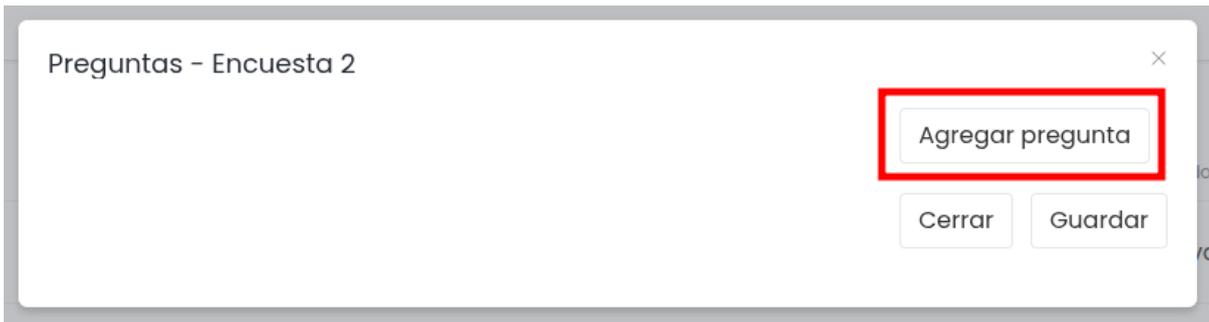
Luego de ingresar a la página de encuestas, busca por la encuesta que desea agregar preguntas y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



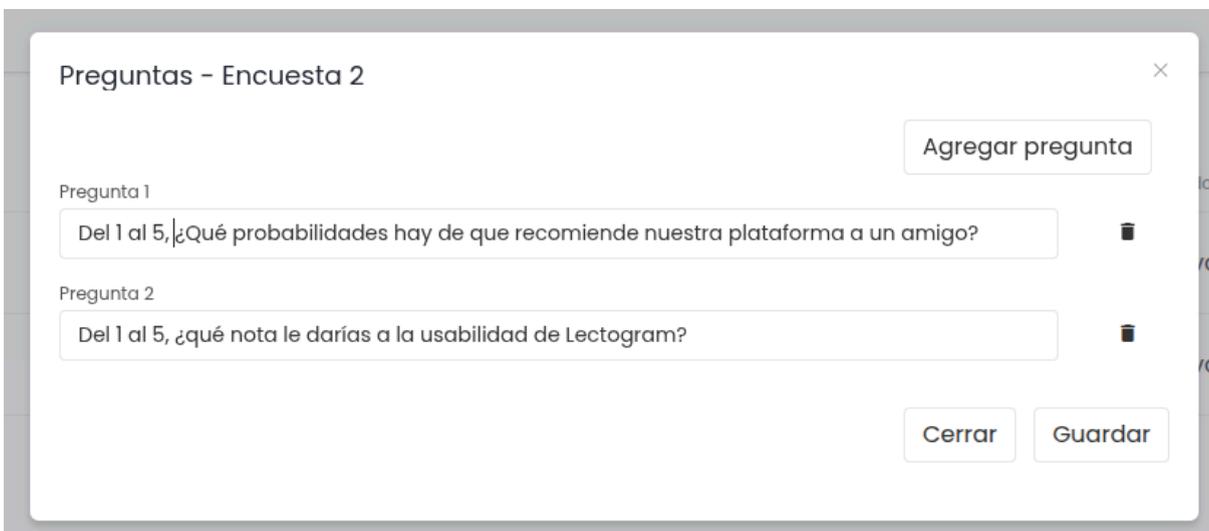
Seleccione la opción: *Preguntas*.



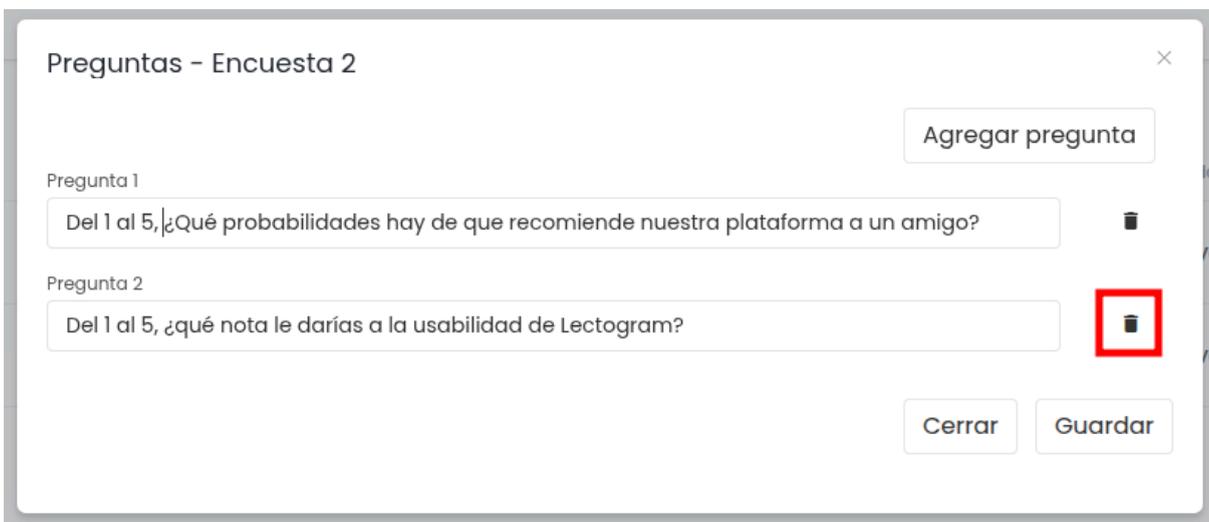
Haz clic en el botón: *Agregar pregunta*, para añadir una pregunta. Puedes añadir tantas preguntas como quieras.



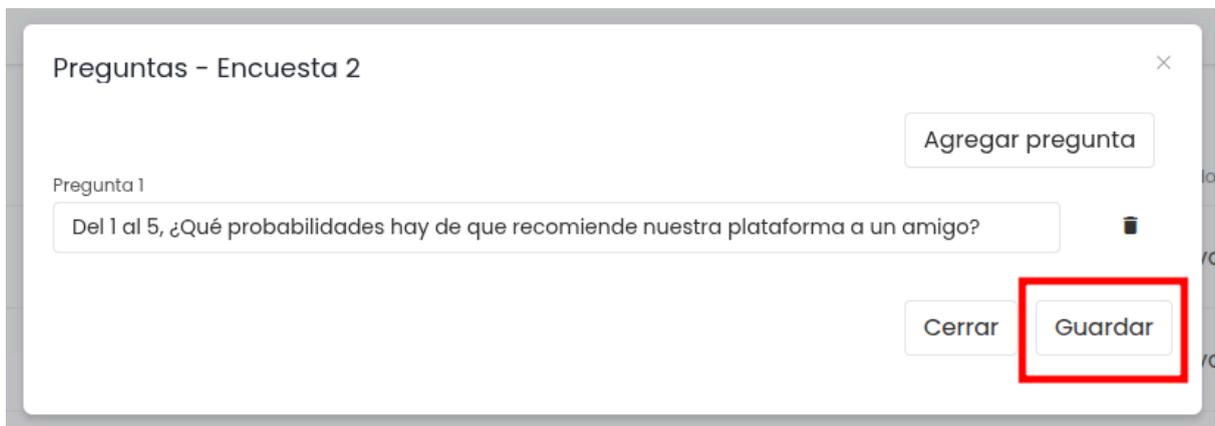
Recuerde que las preguntas deben realizarse considerando una respuesta con un valor mínimo de 1 y máximo de 5, para que la persona que la responda pueda evaluar con una puntuación en una escala del 1 al 5.



Para eliminar una pregunta, haga clic en la papelera ubicada frente a la pregunta. Una vez definido y guardado el conjunto de preguntas, no será posible más eliminar una pregunta.



Haga clic en el botón: *Guardar* para agregar las preguntas.



The screenshot shows a window titled "Preguntas - Encuesta 2" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a text input field containing the question: "Del 1 al 5, ¿Qué probabilidades hay de que recomiende nuestra plataforma a un amigo?". To the right of the input field is a trash icon. Below the input field are two buttons: "Cerrar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted with a red rectangular border.

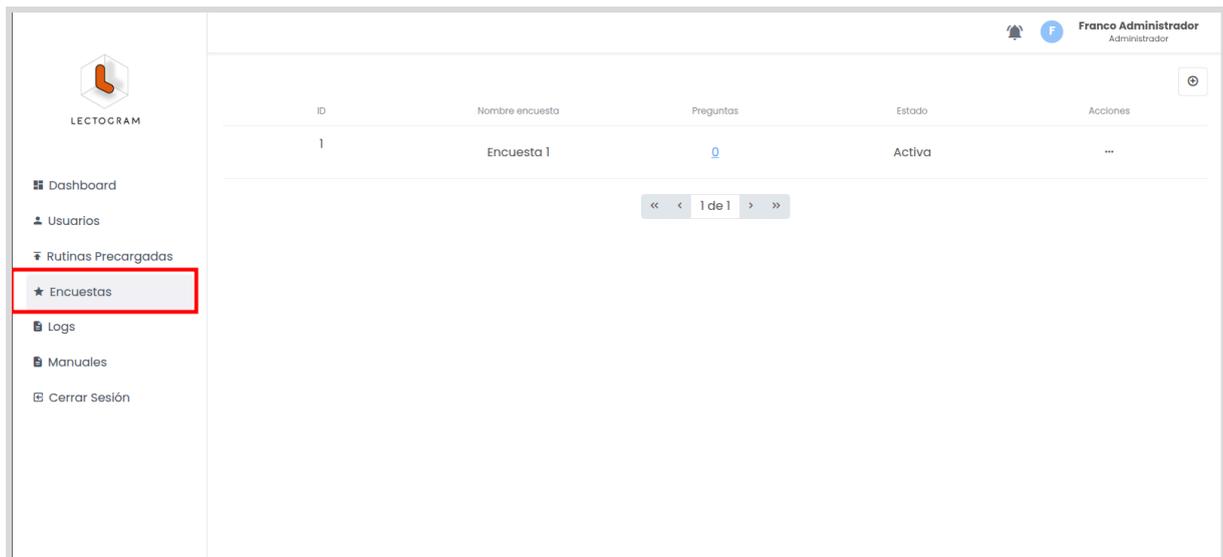
Consulte el ítem [Ver encuesta](#) para ver la encuesta creada.

Ver encuesta

En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

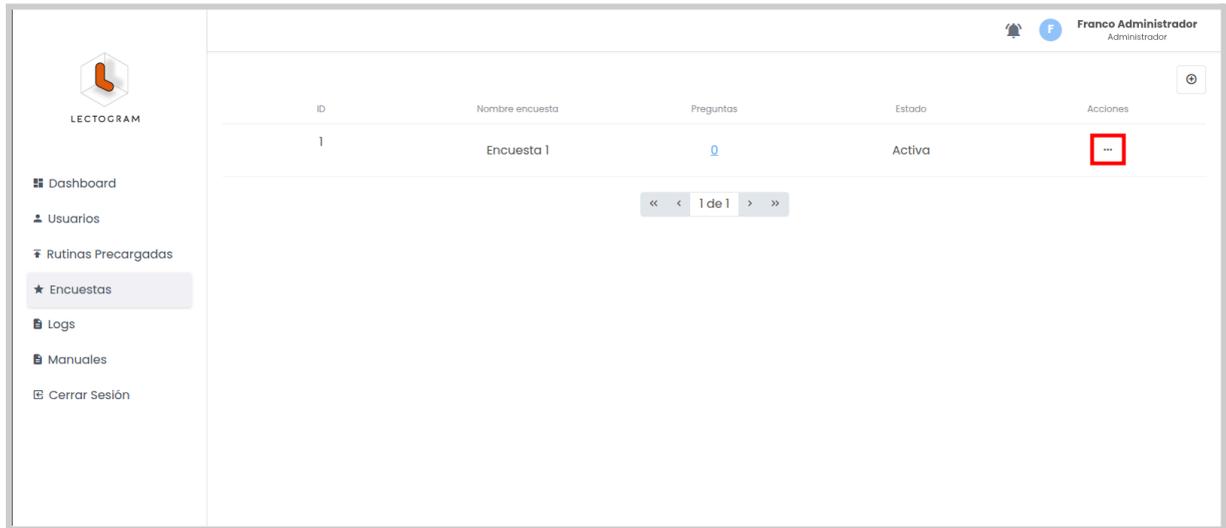
	Ver encuesta
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Encuestas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.

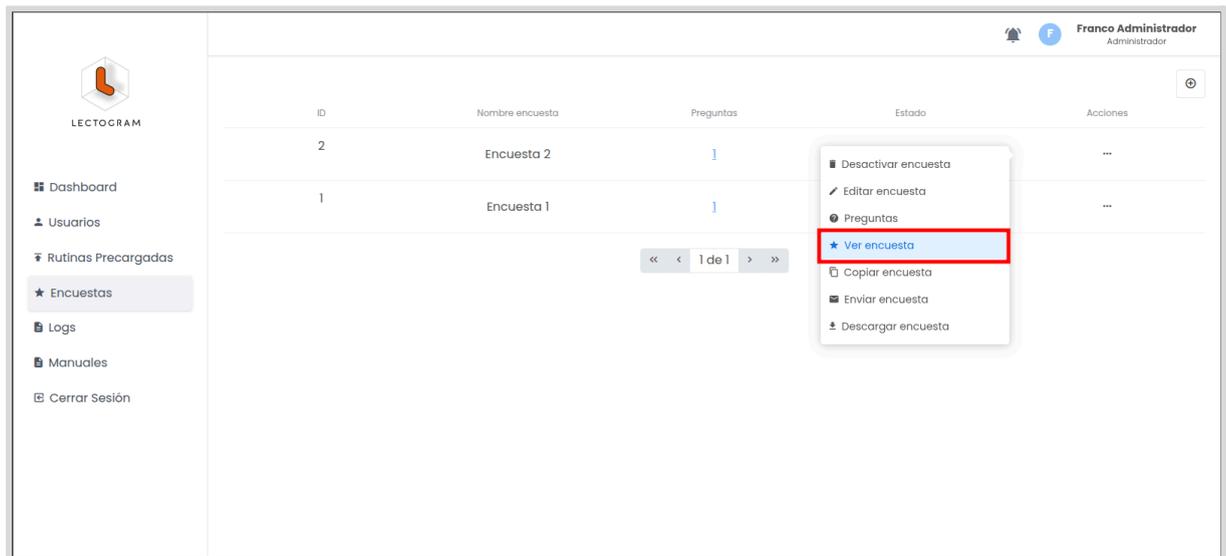


The screenshot displays the LECTOGRAM web application interface. On the left side, there is a vertical sidebar menu with the following items: Dashboard, Usuarios, Rutinas Precargadas, Encuestas (highlighted with a red box), Logs, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area on the right shows a table with the following columns: ID, Nombre encuesta, Preguntas, Estado, and Acciones. The table contains one row with the following data: ID: 1, Nombre encuesta: Encuesta 1, Preguntas: 0, Estado: Activa, and Acciones: ... Below the table, there is a pagination control showing '<< < | de 1 > >>'. In the top right corner, the user's name 'Franco Administrador' and role 'Administrador' are displayed, along with a notification bell icon and a profile icon.

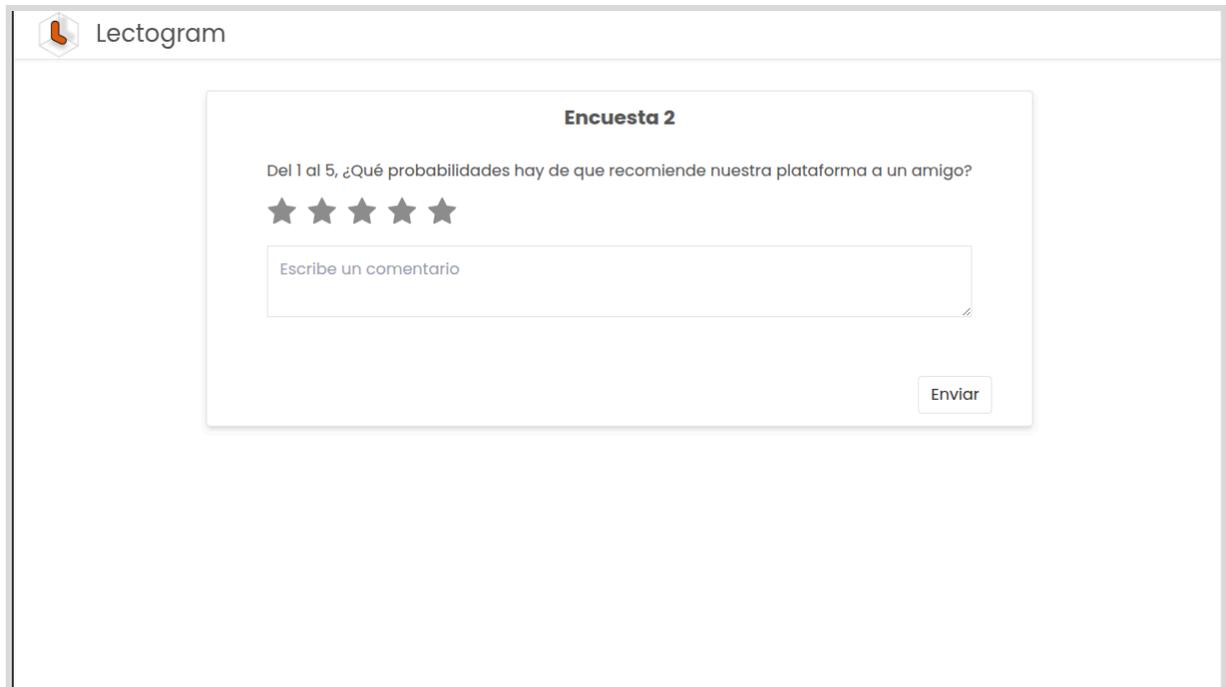
Luego de ingresar a la página de encuestas, busca por la encuesta que desea visualizar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Ver encuesta*.



Esta acción abrirá una nueva página donde podrás ver el formato final de la encuesta.



Lectogram

Encuesta 2

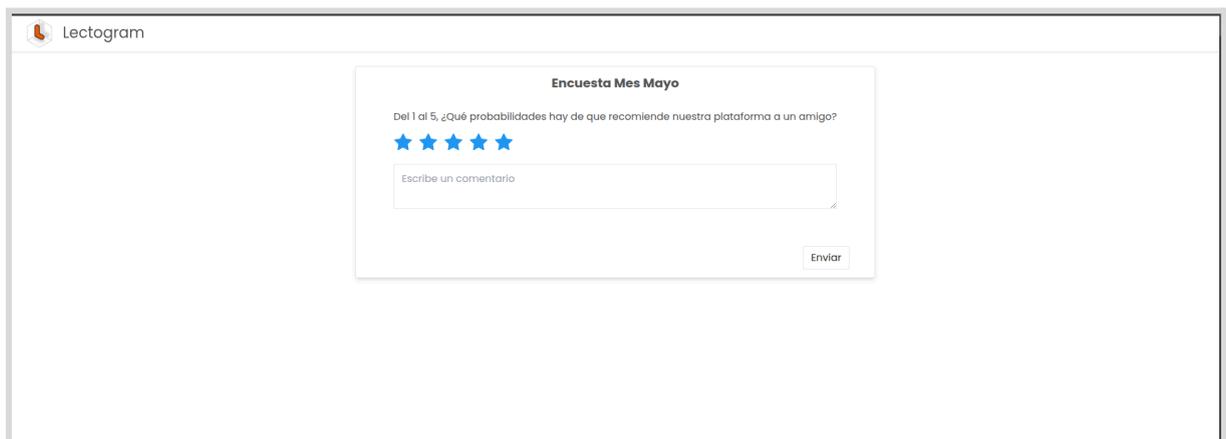
Del 1 al 5, ¿Qué probabilidades hay de que recomiende nuestra plataforma a un amigo?

★ ★ ★ ★ ★

Escribe un comentario

Enviar

A continuación se puede visualizar la puntuación de la pregunta en la encuesta con las estrellas en color azul, para este ejemplo la puntuación fue 5.



Lectogram

Encuesta Mes Mayo

Del 1 al 5, ¿Qué probabilidades hay de que recomiende nuestra plataforma a un amigo?

★ ★ ★ ★ ★

Escribe un comentario

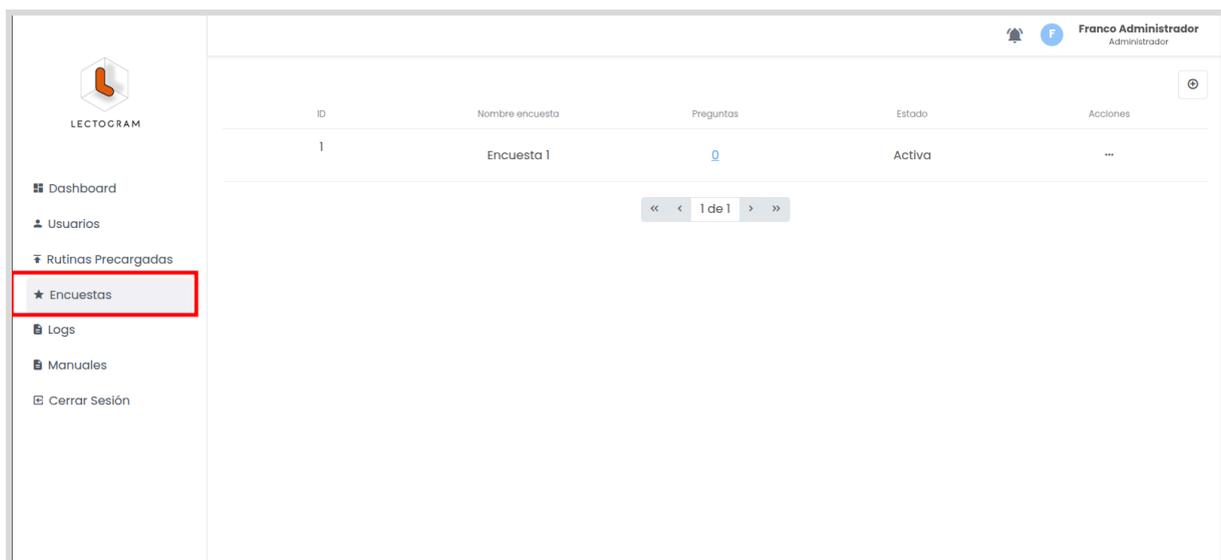
Enviar

Copiar encuesta

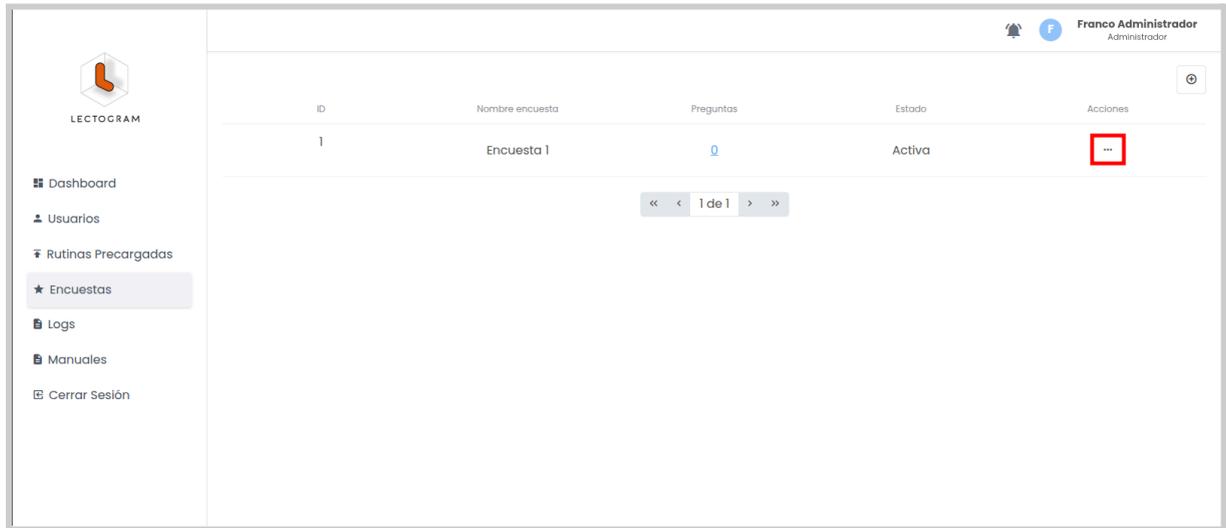
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Copiar encuesta
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

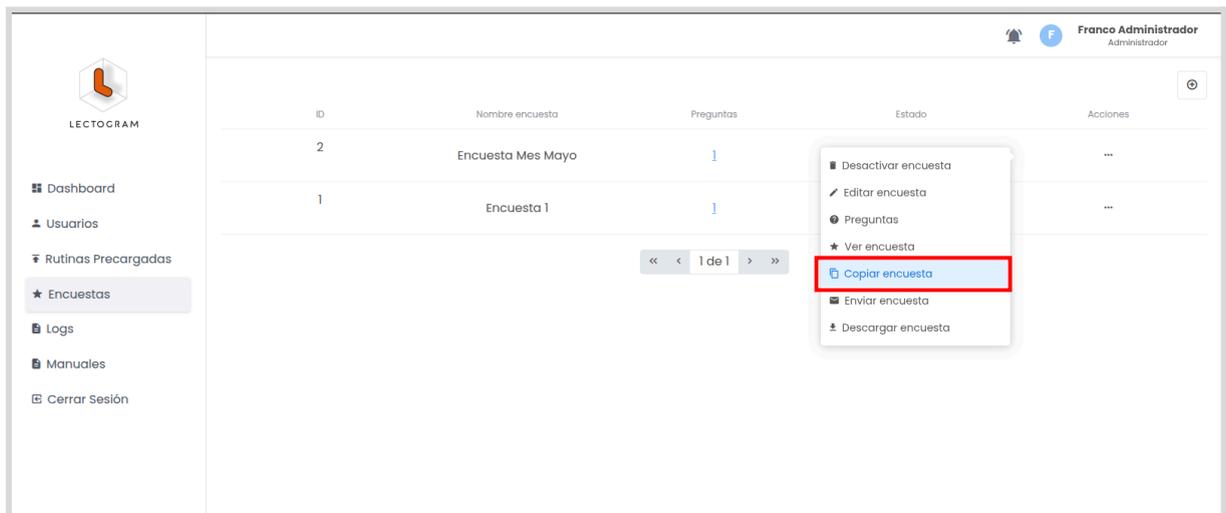
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Encuestas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



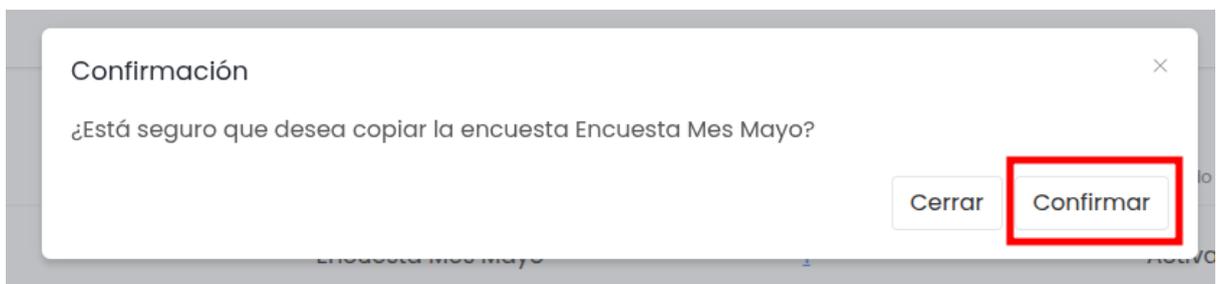
Luego de ingresar a la página de encuestas, busca por la encuesta que desea copiar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Copiar encuesta*.



Haga clic en el botón: *Confirmar* para copiar la encuesta.

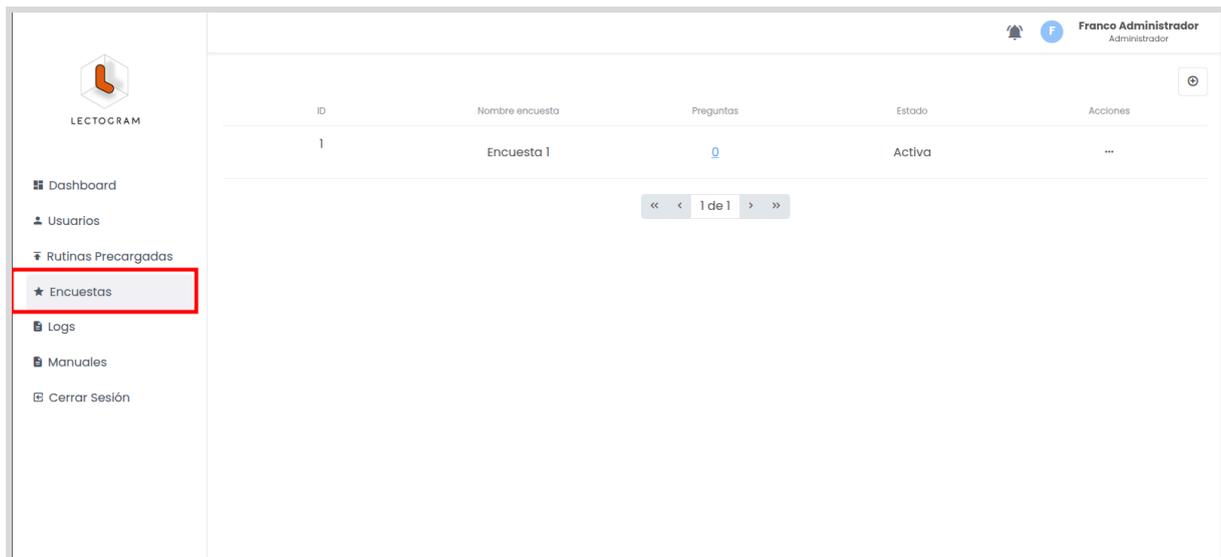


Enviar encuesta

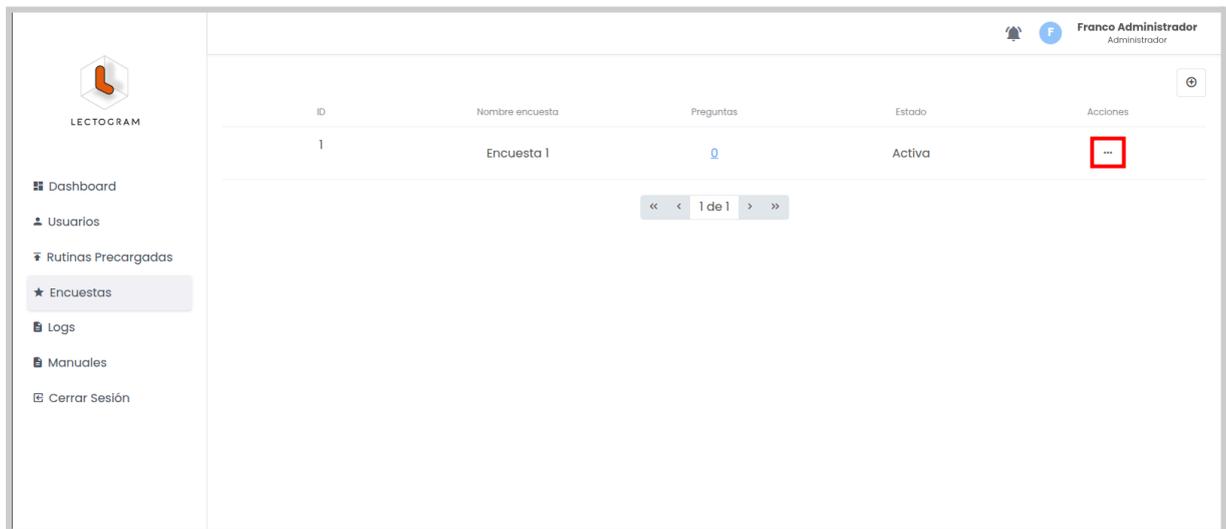
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Enviar encuesta
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

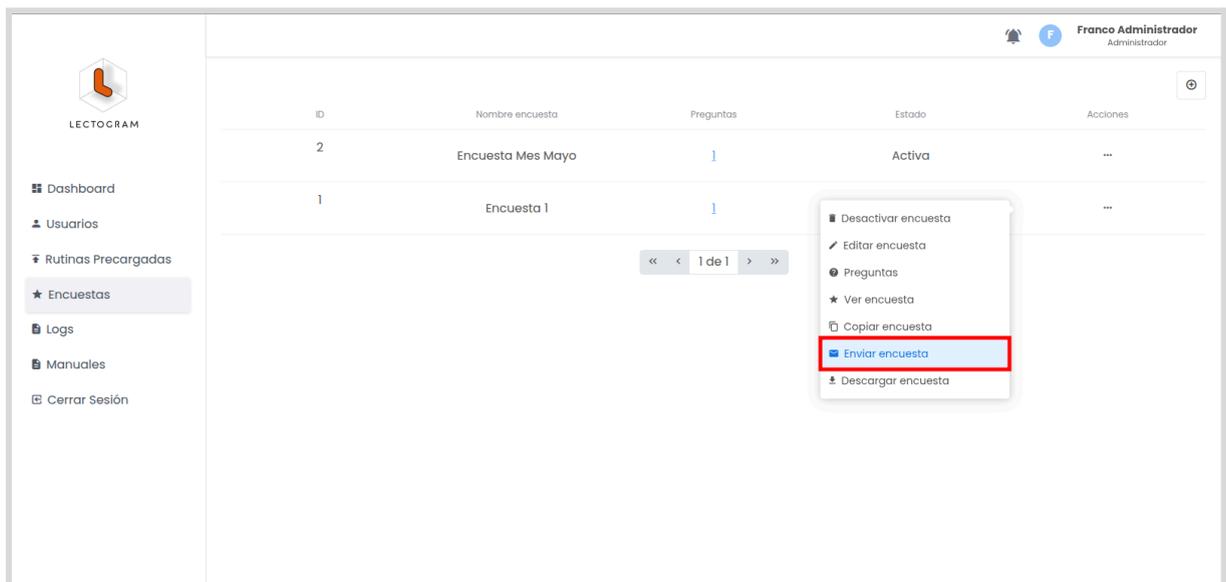
Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Encuestas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



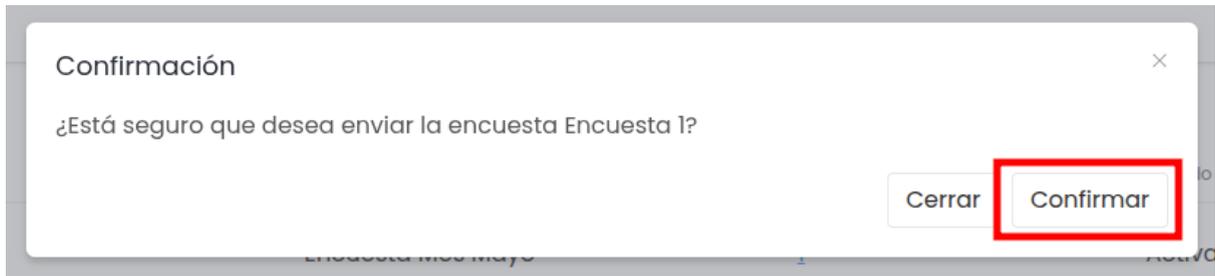
Luego de ingresar a la página de encuestas, busca por la encuesta que desea enviar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Enviar encuesta*.



Haga clic en el botón: *Confirmar* para enviar la encuesta. La encuesta será enviada automáticamente para todos los usuarios con los roles seleccionados.

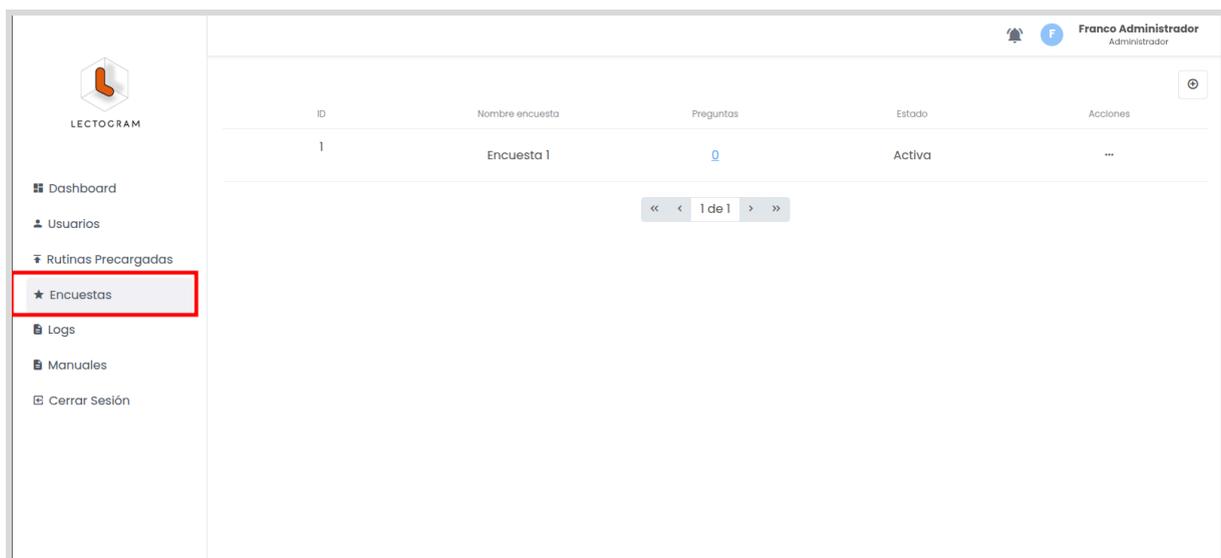


Descargar encuesta

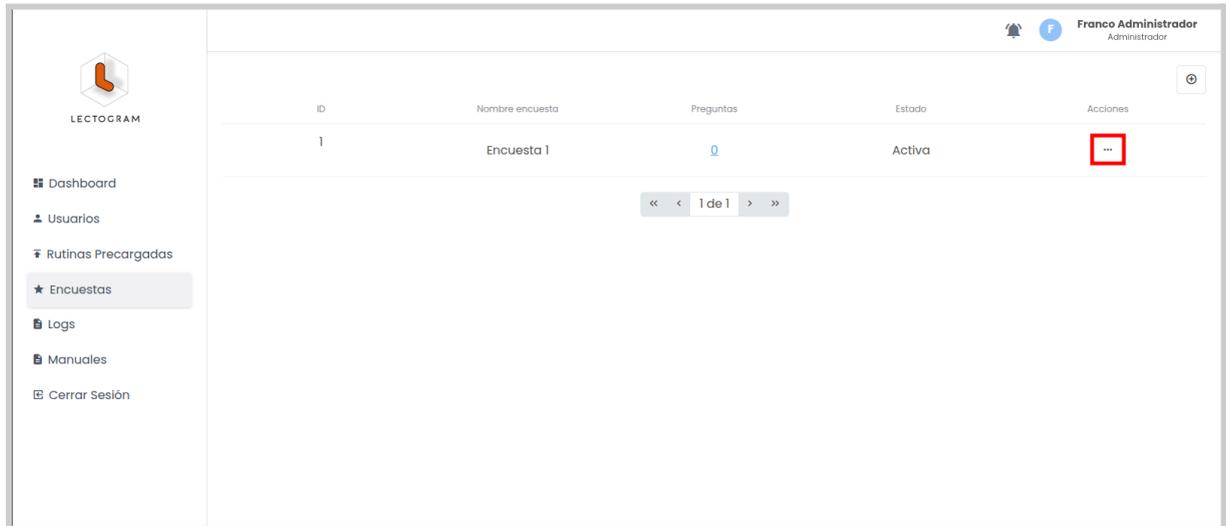
En la siguiente tabla se detalla la acción que puede realizar cada rol marcada con una X.

	Descargar encuesta
Administrador	X
Tutor	
Cuidador	
Usuario	

Después de iniciar sesión en la plataforma, seleccione el menú *Encuestas* de la lista de opciones en la izquierda como muestra en la siguiente figura.



Luego de ingresar a la página de encuestas, busca por la encuesta que desea descargar y haz clic en el icono con 3 puntos como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción: *Descargar encuesta*. Las respuestas de la encuesta se descargarán en formato xlsx.

